



USŁUGI BANKOWE

dostarczane przez Alior Bank

REGULAMIN OBSŁUGI PRODUKTÓW T-MOBILE USŁUGI BANKOWE

I. Postanowienia ogólne

§1.

Użyte w Regulaminie i umowach produktowych określenia oznaczają:

- 1) **Akceptant** – podmiot, który udostępni Klientom zapłatę za usługi lub towary przy wykorzystaniu Usługi BLIK;
- 2) **Aplikacja** – aplikacja dostępna na urządzeniach mobilnych, umożliwiająca składanie określonych dyspozycji dotyczących transakcji finansowych z wykorzystaniem Karty Wirtualnej (tokena);
- 3) **Aktywna Bankowość Mobilna** – Status Bankowości Mobilnej po ustanowieniu przez Klienta Hasła Dostępu do Bankowości Mobilnej;
- 4) **Autospłata** – Polecenie Zapłaty, w którym Odbiorcą jest Operator, ustanawiane przez Posiadacza za pośrednictwem Bankowości Internetowej, w Sklepie T-Mobile lub za pośrednictwem Contact Center T-Mobile, dla którego Posiadacz ma możliwość określenia Maksymalnej kwoty Autospłaty, czyli kwoty, powyżej której zlecenie obciążenia rachunku Posiadacza nie zostanie zrealizowane przez Bank, Maksymalna kwota Autospłaty określana jest dla danego identyfikatora płatności w systemie Operatora;
- 5) **Automatyczna spłata** – opcja dostępna w Bankowości Internetowej, dzięki której nastąpi automatyczna spłata Kwoty minimalnej lub całości zadłużenia z ostatniego wyciągu, w zależności od zdefiniowania przez Użytkownika (dotyczy Karty Kredytowej);
- 6) **Bank** – Alior Bank S.A.;
- 7) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty płatniczej podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji;
- 8) **Bankowość Internetowa** – Usługa bankowości elektronicznej - usługa T-Mobile Usługi Bankowe zapewniająca Posiadaczowi Rachunku dostęp do informacji o jego produktach oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet wraz z urządzeniem wyposażonym w przeglądarkę internetową, dostępna na stronie <https://system.t-mobilebankowe.pl/web/login>;
- 9) **Bankowość Mobilna** – Usługa bankowości elektronicznej - usługa T-Mobile Usługi Bankowe zapewniająca dostęp do informacji o produktach Klienta oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak, tablety i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, poprzez aplikację zainstalowaną na urządzeniu mobilnym;
- 10) **Bankowość Telefoniczna** – Usługa bankowości telefonicznej, usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania Dyspozycji przy użyciu urządzenia z wybieraniem tonowym (może zostać naliczona opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora);
- 11) **Biometria** – metoda identyfikacji i uwierzytelnienia Użytkownika oraz autoryzacji Dyspozycji, polegająca na porównaniu indywidualnych cech fizycznych Klienta ze wzorcem przechowywanym w systemie informatycznym producenta urządzenia, na którym zainstalowana jest Aplikacja.
- 12) **Contact Center** – jednostka T-Mobile Usługi Bankowe świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacji, sprzedaży i transakcji dostępna pod numerami telefonu: 19 506 lub (12) 370 71 00 z telefonów stacjonarnych i komórkowych; (12) 19 506 z sieci Play +48 (12) 19 506 lub +48 (12) 370 71 00 z zagranicy lub Contact Center T-Mobile; rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane;
- 13) **Contact Center T-Mobile** – jednostka Operatora świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w ograniczonym zakresie, dostępna pod numerem (22) 413 33 10 z telefonów komórkowych lub 801 202 602 z telefonów stacjonarnych. Zakres dyspozycji możliwych do złożenia w Contact Center T-Mobile wskazany jest na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe;
- 14) **Cykl** – cykl rozliczeniowy, powtarzający się systematycznie okres, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z rachunku Karty kredytowej. Dzień zakończenia cyklu wybiera Posiadacz spośród dostępnych w ofercie T-Mobile Usługi Bankowe na dzień podpisania Umowy;
- 15) **Data waluty środków** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek płatniczy;
- 16) **Dostawca** – bank lub inny podmiot uprawniony na podstawie Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. do świadczenia usług płatniczych na rzecz Posiadacza lub odbiorcy;
- 17) **Dyspozycja** – oświadczenie woli złożone przez Klienta za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych i autoryzowane w sposób właściwy dla danego kanału;
- 18) **Dyspozycja Uruchomienia Transzy** - dyspozycja Klienta dotycząca sfinansowania zakupu sprzętu w T-Mobile w ramach dostępnej Linii kredytowej;
- 19) **Dzień Otrzymania Zlecenia Płatniczego** – Dzień Roboczy, w którym dane zlecenie, złożone przez Posiadacza, zostało otrzymane przez Bank, a w przypadku, kiedy zlecenie takie zostało otrzymane po godzinie określonej w „Wykazie Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe” – kolejny Dzień Roboczy;
- 20) **Dzień Roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem:
 - a. Przelewów między rachunkami prowadzonymi przez Bank, w przypadku których Dniem Roboczym jest każdy dzień,
 - b. Przelewów natychmiastowych, w przypadku których Dni Robocze są ustalone zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe”;
- 21) **Express Elixir** – system Przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwi wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- 22) **Fraza Weryfikacyjna** (hasło do weryfikacji pracownika Banku dzwoniącego do Klienta) – słowo, zwrot lub ciąg znaków ustalone przez Klienta, wykorzystywane do uwierzytelnienia pracownika Banku kontaktującego się telefonicznie z Użytkownikiem w sytuacji, gdy kontakt inicjowany jest przez Bank;
- 23) **Hasło do Bankowości Mobilnej** – Kod PIN do Bankowości Mobilnej lub Połącz Punkty, ustalane samodzielnie przez Klienta w Bankowości Mobilnej umożliwiające logowanie oraz autoryzację Dyspozycji zleczanych za pośrednictwem Bankowości Mobilnej;
- 24) **Hasło Dostępu** – ciąg znaków, ustalany samodzielnie przez Klienta w Bankowości Internetowej, który użyty wraz z Identyfikatorem umożliwia dostęp do Bankowości Internetowej oraz Wirtualnego Oddziału;
- 25) **Hasło Maskowane** – podanie wybranych losowo znaków wchodzących w skład Hasła Dostępu podczas logowania do Bankowości Internetowej;
- 26) **Hasło Niemaskowane** – podanie wszystkich znaków wchodzących w skład Hasła Dostępu podczas logowania do Bankowości Internetowej;
- 27) **Hasło Startowe** – ciąg cyfr przesyłany Klientowi na Telefon do autoryzacji zleceń w formie wiadomości tekstowej służącej do aktywacji Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej;
- 28) **Identyfikator** (numer Kartoteki Klienta, CIF) – unikalny numer nadany Klientowi przez T-Mobile Usługi Bankowe, z którym jednoznacznie związane są dane osobowe i adresowe, służący m.in. do identyfikacji podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych. Klient ma możliwość logowania się do Bankowości Mobilnej i Bankowości Internetowej za pomocą zdefiniowanego w Bankowości Internetowej dodatkowego Identyfikatora (aliasu);
- 29) **Identyfikator biometryczny** – zapis indywidualnych cech fizycznych Klienta (m.in. takich jak odcisk palca lub skan wizerunku jego twarzy), przechowywany i udostępniany na urządzeniu mobilnym przez jego producenta.
- a. Identyfikator biometryczny dostępny jest w:
 - i. Bankowości Mobilnej, na urządzeniu z systemem operacyjnym iOS (w wersji numer 9.0 lub wyższej) wspierającym rozwiązanie TouchID lub FaceID,
 - ii. Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.6.0 lub wyższej), na urządzeniu z systemem operacyjnym Android (w wersji numer 6.0 lub wyższej) wspierającym rozwiązanie Fingerprint Authentication,
 - b. Identyfikator biometryczny umożliwia:
 - i. logowanie do Bankowości Mobilnej - na urządzeniu z systemem operacyjnym iOS,
 - ii. logowanie do Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.6.0 lub wyższej) - na urządzeniu z systemem operacyjnym Android,
 - iii. logowanie w procesie Logowania dwuetapowego do Bankowości Internetowej za pośrednictwem Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.6.0 lub wyższej),
 - iv. autoryzację Dyspozycji zleczanych w Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.6.0 lub wyższej),
 - v. autoryzację Dyspozycji zleczanych w Bankowości Internetowej za pośrednictwem Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.6.0 lub wyższej),

Bank nie ponosi odpowiedzialności za Identyfikatory biometryczne przechowywane na urządzeniach mobilnych użytkowników. Posiadacz zobowiązuje się, aby na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną Bankowością Mobilną były zdefiniowane jedynie Identyfikatory biometryczne Posiadacza;

- 30) **Kanały Elektroniczne** – usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o produktach T-Mobile Usługi Bankowe i podmiotach współpracujących z T-Mobile Usługi Bankowe, a także składanie Dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, tablet, telefon internetowy), w szczególności jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna, Bankowość Telefoniczna oraz Wirtualny Oddział;
- 31) **Karta płatnicza** – instrument płatniczy – Karta Debetowa lub Karta Kredytowa;
- 32) **Karta Debetowa** – Karta płatnicza, identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor lub – w przypadku Nośnika Zbliżeniowego – tylko mikroprocesor. Umożliwia dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego. Karta debetowa inna niż Nośnik Zbliżeniowy, Karta NFC i Karta Wirtualna (token) może zostać wydana jako karta niespersonalizowana (na karcie w miejscu imienia i nazwiska Klienta jest wpisana nazwa T-Mobile Usługi Bankowe);
- 33) **Karta Kredytowa** – Karta płatnicza, identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor, umożliwiającą dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z przyznanego Limitu Kredytowego w Rachunku Karty;
- 34) **Karta NFC** – Karta Debetowa lub Karta Kredytowa w postaci aplikacji zainstalowanej na karcie SIM;
- 35) **Karta Wirtualna** - Karta w formie tokena, umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych za pośrednictwem urządzenia mobilnego i Aplikacji;
- 36) **Klient** – osoba fizyczna będąca stroną Umowy z T-Mobile Usługi Bankowe lub Użytkownik Karty;
- 37) **Kod Autoryzacyjny** – kod w formie wiadomości tekstowej przesyłany na Telefon lub kod Token Mobile, służący do autoryzacji Dyspozycji składanych przez Klienta w ramach Bankowości Internetowej lub Nowej Bankowości Internetowej;
- 38) **Kod BLIK** – 6-cyfrowy kod niezbędny do zrealizowania transakcji w ramach Usługi BLIK generowany przez Bankowość Mobilną;
- 39) **Kod PIN** – kod zabezpieczający wykorzystywany do potwierdzania Operacji Kartą;
- 40) **Kod PIN do Bankowości Mobilnej** – wprowadzenie zdefiniowanego przez Klienta ciągu cyfr, stanowiącego Hasło do Bankowości Mobilnej;
- 41) **Komunikat PUSH** – powiadomienia zdalnie wysyłane do Bankowości Mobilnej przez Bank, dotyczące zdarzeń na Rachunkach, produktach, do których Klient ma dostęp lub zawierające inne informacje z Banku;
- 42) **Konto Abonencie Mix** – świadczenie usług telekomunikacyjnych na podstawie umowy na czas określony albo liczbę doładowań ze zobowiązaniem do określonych doładowań;
- 43) **Konto Abonencie na Kartę** – świadczenie usług telekomunikacyjnych w systemie przedpłaconym bez umowy pisemnej;
- 44) **Koszty Windykacji** – zryczałtowane opłaty za dochodzenie przez Bank należności, w szczególności: monity, opłaty związane z pozyskaniem danych uwzględnione w Taryfie Opłat i Prowizji (obowiązuje dla umów zawartych do 10 marca 2016 roku);
- 45) **Kredyt w rachunku płatniczym [Limit Odnawialny w Rachunku]** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, forma odnawialnego kredytu w rachunku, umożliwiająca rozliczanie transakcji w przypadku, gdy nie mają one pokrycia w saldzie księgowym rachunku, do kwoty na jaki limit został przydzielony. Każda wpłata na rachunek zmniejsza lub likwiduje zadłużenie w limicie;
- 46) **Kwota Minimalna** – kwota wskazana na Wyciągu z rachunku Karty Kredytowej, która jest wymagana przez Bank do spłaty w określonym terminie;
- 47) **Limit Kredytowy** – przyznany przez Bank limit środków, wyznaczony na podstawie oceny zdolności kredytowej lub zabezpieczenia Posiadacza, do wysokości którego Klient może się zadłużać przy wykorzystaniu Karty Kredytowej, bez uwzględniania opłat, prowizji i odsetek;
- 48) **Linia Kredytowa** – umowa, w ramach której Bank udziela Klientowi kredytu odnawialnego na sfinansowanie zakupu sprzętu w T-Mobile z możliwością

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

przeznaczenia części przyznaných środków na inny produkt kredytowy oferowany przez Bank;

- 49) **Logowanie Dwuetapowe** – sposób logowania do Bankowości Internetowej, polegający na wprowadzeniu Hasła Maskowanego lub Hasła Niemaskowanego, oraz autoryzacji tegoż logowania w aplikacji Bankowości Mobilnej lub wprowadzenie kodu jednorazowego wygenerowanego przez Token Mobile;
- 50) **Mastercard Płać Kartą i Wypłać** – usługa pozwalająca dokonać wypłaty gotówkowej przy okazji dokonywania płatności bezgotówkowej przy użyciu Karty Debetowej, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych, Kart NFC i Karty Wirtualnej (token) w punktach realizujących usługę Mastercard Płać Kartą i Wypłać;
- 51) **Marża Banku** – stała wartość zysku Banku ponad rynkową stopę procentową (WIBOR) wyrażona w punktach procentowych, ustalona przez Bank. Jest składnikiem oprocentowania pożyczki/kredytu i nie zmienia się w trakcie całego okresu spłaty;
- 52) **NFC** - technologia umożliwiająca bezprzewodową wymianę danych na bliską odległość (liczoną w centymetrach). Skrót angielskiego określenia Near Field Communication (komunikacja bliskiego pola);
- 53) **Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza granicami Polski, tj. w tym miejscu znajduje się centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych);
- 54) **Nośnik Zbliżeniowy** – Karta Debetowa w formie nośnika (w szczególności w formie naklejki zbliżeniowej) umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych z wykorzystaniem technologii zbliżeniowej;
- 55) **Operacja Kartą:**
- wypłata gotówki w Bankomatach oraz upoważnionych placówkach,
 - wpłata gotówki w walucie PLN we Wpłatomacie na Rachunek Karty. Wpłaty możliwe są wyłącznie we Wpłatomatach wskazanych przez T-Mobile Usługi Bankowe na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe,
 - operacja bezgotówkowa przy użyciu Karty,
 - operacja bezgotówkowa przy użyciu danych Karty, bez fizycznego okazania Karty inaczej określana jako operacja MOTOEC (mail order/telephone order/e-commerce), są to transakcje oznaczone przez sprzedawcę i rozpoznane przez Bank jako transakcje internetowe, telefoniczne lub korespondencyjne, dotyczy wyłącznie kart posiadających kod CVC2. Transakcje e-commerce mogą być potwierdzone przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, jednorazowym hasłem otrzymanym w ramach usługi Zabezpieczenia 3D Secure,
 - operacja z wykorzystaniem metody zbliżeniowej, umożliwiająca dokonanie bezgotówkowej płatności lub gotówkowej wypłaty z Bankomatu przy użyciu danych z Karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych opisana w §42,
 - operacja zwrotu na Kartę lub wycofanie operacji,
 - Przelew z Karty Kredytowej – dotyczy wyłącznie Kart kredytowych,
 - Mastercard Płać Kartą i Wypłać, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych, Kart NFC, i Karty Wirtualnej (token);
- 56) **Operator** – T-Mobile Polska S.A. z siedzibą przy ul. Marynarskiej 12, 02-674 w Warszawie, operator telefonii komórkowej;
- 57) **Placówka T-Mobile Usługi Bankowe** – jednostka organizacyjna T-Mobile Usługi Bankowe wykonująca obsługę Klienta w pełnym zakresie z wyłączeniem obsługi gotówkowej, która w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe nie jest dostępna. Informacja o Placówkach prowadzących taką obsługę dostępna jest na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe. Obsługa gotówkowa w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe nie jest dostępna;
- 58) **Płacę z T-Mobile Usługi Bankowe** – funkcjonalność przeznaczona dla osób dokonujących zakupów przez Internet, polegająca na niezwłocznym przelaniu pieniędzy z rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego lub karty kredytowej na rachunek sprzedawcy. Przelew realizowany jest poprzez Bankowość Internetową, a dane odbiorcy, kwota oraz tytuł przelewu wypełniane są automatycznie;
- 59) **Płatność BLIK** – dokonywana przez Klienta zapłata na rzecz Akceptanta za pośrednictwem Usługi BLIK. Walutą płatności jest polski złoty;
- 60) **Państwo Członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 61) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i Polecenia przelewu w walucie obcej; usługa płatnicza polegająca na uznaniu Rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku, gdy transakcja płatnicza z Rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) jest dokonywana przez Dostawcę prowadzącego Rachunek płatniczy płatnika (Posiadacza) na podstawie Dyspozycji udzielonej przez płatnika (Posiadacza), z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego, Polecenia przelewu SEPA i Polecenia przelewu w walucie obcej;
- 62) **Polecenie przelewu SEPA, Polecenie przelewu europejskiego/SEPA [Przelew europejski]** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na Rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 63) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 64) **Polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy Rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 65) **Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego** – przelew w walucie obcej otrzymany z innego banku krajowego lub skierowany do innego banku krajowego oraz przelew w złotych lub w walucie obcej otrzymany z banku zagranicznego lub skierowany do banku zagranicznego;
- 66) **Polecenie Rozliczenia (Polecenie wypłaty)** – otrzymane lub skierowane do innego banku bezwarunkowe polecenie dokonania wypłaty lub przelewu na rachunek wskazanego beneficjenta w walutach, w których Bank prowadzi rachunki. Polecenie Rozliczenia otrzymane od lub skierowane do banku w Polsce może być nominowane tylko w walucie, w której prowadzony jest Rachunek;
- 67) **Polecenie Zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych; udzielona Bankowi przez Odbiorcę a przekazana przez bank Odbiorcy Dyspozycja obciążenia określoną kwotą w polskich złotych rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza i jednocześnie dłużnika Odbiorcy prowadzonego w walucie polskich złotych i uznania tą kwotą rachunku bankowego Odbiorcy; Dyspozycja Odbiorcy stanowi jednocześnie jego zgodę na cofnięcie przez Bank obciążenia rachunku Posiadacza rachunku/Płatnika i cofnięcie uznania rachunku bankowego Odbiorcy, w przypadku dokonania przez Posiadacza rachunku/Płatnika odwołania Polecenia Zapłaty;
- 68) **Połącz Punkty** – metoda uwierzytelnienia i autoryzacji w aplikacji Bankowości Mobilnej, polegająca na połączeniu wyświetlanych na ekranie punktów w zdefiniowany przez Klienta wzorzec;
- 69) **Posiadacz Rachunku, Posiadacz** – osoba fizyczna, strona umowy rachunku zawartej z T-Mobile Usługi Bankowe, również współposiadacz rachunku;

Obowiązuje:

- w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- 70) **Potencjalny Klient** – osoba fizyczna niebędąca Klientem T-Mobile Usługi Bankowe;
- 71) **Powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 72) **Powiadomienia Finansowe** – usługa umożliwiająca przesyłanie Klientowi, informacji na temat posiadanych produktów oraz usług świadczonych przez Bank. Powiadomienia Finansowe są przysyłane w postaci jawnej (nieszyfrowanej);
- 73) **Pożyczka/Kredyt** – środki pieniężne będące przedmiotem Umowy zawartej z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą;
- 74) **Pożyczkobiorca/Kredytobiorca** – osoba fizyczna będąca stroną zawartej z T-Mobile Usługi Bankowe Umowy o Pożyczkę/Kredyt lub inny produkt kredytowy,
- 75) **Przelew** – usługa Polecenia przelewu, Polecenie przelewu SEPA, Polecenie przelewu wewnętrznego, Polecenie przelewu w walucie obcej, Polecenie przelewu zagranicznego, Polecenie przelewu walutowego, Polecenie Przelewu w aplikacji Przelewy na Facebooku T-Mobile Usługi Bankowe.
- 76) **Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych** – RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych) oraz odpowiednie ustawodawstwo krajowe;
- 77) **Rachunek Karty** – w przypadku Karty Debetowej to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy prowadzony w złotych polskich, euro, dolarach amerykańskich lub funtach brytyjskich; w przypadku Karty Kredytowej to rachunek kredytowy prowadzony w złotych polskich, z przyznaniem Limitem Kredytowym, na którym księgowane są operacje, opłaty, odsetki, prowizje oraz spłaty;
- 78) **Rachunek Płatniczy** – rachunek, o którym mowa w §14 ust. 1 pkt. a, b oraz Rachunek Karty;
- 79) **Raty w Karcie** – rozłożenie spłaty kredytu na raty, zaciągniętego w ramach Limitu kredytowego na zasadach określonych w Regulaminie;
- 80) **Rozliczenie Transgraniczne** (przelew transgraniczny) – Polecenie Przelewu zagranicznego/walutowego, dokonane w obrocie z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z Lichtensteinem, Islandią, Szwajcarią i Norwegią;
- 81) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Obsługi Produktów T-Mobile Usługi Bankowe;
- 82) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Polski, tj. na terenie RP znajduje się jej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub przebywa na terytorium RP dłużej niż 183 dni w roku podatkowym;
- 83) **Saldo Dostępne Rachunku** – Saldo Księgowe Rachunku powiększone o kwotę dostępnego Limitu Odnawialnego w Rachunku i pomniejszone o kwotę założonych na rachunku blokad;
- 84) **Saldo Księgowe Rachunku** – stan środków własnych Posiadacza/Współposiadaczy zgromadzonych na rachunku;
- 85) **Silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a. wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - b. posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c. cechy charakterystyczne użytkownika,będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- 86) **Sklep T-Mobile** – sklep Operatora lub autoryzowany punkt sprzedaży Operatora wykonujący obsługę Klienta w ograniczonym zakresie. Sklepy T-Mobile nie prowadzą obsługi gotówkowej ani transakcyjnej;
- 87) **Stawka Inflacji** – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego okresu roku poprzedniego podany do publicznej wiadomości przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego;
- 88) **Stopa Referencyjna NBP** – stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku, prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, podana do publicznej wiadomości przez Radę Polityki Pieniężnej w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego;
- 89) **Szybka Płatność BLIK** – funkcjonalność, która pozwala na wyświetlenie kodu BLIK bez konieczności logowania się do Bankowości Mobilnej. W ramach tej funkcjonalności dozwolone jest wykonanie do 3 transakcji na dobę kodem BLIK do 50 PLN każda w terminalach płatniczych;
- 90) **Szybki Przelew [Polecenie przelewu natychmiastowego]** – funkcjonalność analogiczna do funkcjonalności Płacę z T-Mobile Usługi Bankowe, udostępniana przez inny bank krajowy, lista banków udostępniających funkcjonalność dostępna jest na stronie <https://bluecash.pl>. Maksymalna dzienna kwota Poleceń przelewów natychmiastowych zrealizowanych za pośrednictwem Blue Media wynosi 5 000 zł łącznie dla danego Klienta;
- 91) **T-Mobile Usługi Bankowe** – T-Mobile Usługi Bankowe, Oddział Alior Bank S.A.;
- 92) **Tabela Oprocentowania** – Tabela Oprocentowania T-Mobile Usługi Bankowe dla Klientów Indywidualnych;
- 93) **Taryfa Opłat i Prowizji** – Taryfa Opłat i Prowizji T-Mobile Usługi Bankowe dla Klientów Indywidualnych;
- 94) **Telefon do Autoryzacji Zleceń** – podany przez Klienta numer telefonu komórkowego, na który przesyłane jest Hasło Startowe, Kody Autoryzacyjne oraz hasło do Zabezpieczenia 3D Secure;
- 95) **Telefon z Funkcjonalnością NFC** – telefon komórkowy zakupiony w sieci sprzedaży Operatora posiadający antenę zbliżeniową NFC z zainstalowaną odpowiednią kartą SIM (Kartą SIM z funkcjonalnością NFC) oraz oprogramowaniem operatora telefonii komórkowej umożliwiającym zainstalowanie i obsługę aplikacji płatniczej;
- 96) **Terminal Płatniczy** – urządzenie zainstalowane w punkcie usługowym lub handlowym odpowiednio przystosowane do wykonywania Zleceń Płatniczych w tym w Usłudze BLIK;
- 97) **Tokenizacja Karty Płatniczej** – proces generowania cyfrowego tokena, stanowiącego wirtualne odwzorowanie karty plastikowej na urządzeniach mobilnych za pomocą Aplikacji;
- 98) **Token Mobile** – aplikacja T-Mobile Usługi Bankowe instalowana w telefonie albo integralna część aplikacji Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.2.0 lub wyższej), służąca do generowania jednorazowych kodów wykorzystywanych do autoryzacji Dyspozycji i logowania, przy czym aplikacja zintegrowana z Bankowością Mobilną (w wersji numer 4.2.0 lub wyższej) pozwala wykorzystywać kody jednorazowe w Bankowości Internetowej;
- 99) **Transakcja Płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych z wykorzystaniem Rachunku Płatniczego;
- 100) **Transza** – kwota Linii Kredytowej wypłacona na sfinansowanie pojedynczego zakupu sprzętu w T-Mobile, spłacana przez Klienta w ratach zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Dyspozycji Uruchomienia Transzy;
- 101) **Trwały nośnik** – nośnik umożliwiający udostępnienie Klientowi adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 102) **Umowa** – umowa produktu, w zależności od kontekstu oznacza umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, umowę rachunku oszczędnościowego,

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

umowę terminowej lokaty oszczędnościowej, umowę terminowej lokaty oszczędnościowej z dopłatami, umowę Pożyczki/Kredytu, umowę o Limit odnawialny w rachunku, Umowę o Linie kredytową, Umowę o Kartę Kredytową, umowę Karty debetowej, w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia poszczególnych umów o produkty wskazanych w Regulaminie;

- 103) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 104) **Usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 105) **Usługa BLIK** – usługa umożliwiająca składanie dyspozycji przy użyciu aplikacji Bankowości Mobilnej;
- 106) **Urządzenie** – urządzenie (w szczególności telefon komórkowy będący smartfonem), na którym zainstalowana jest aplikacja Bankowości Mobilnej;
- 107) **Ustawa Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
- 108) **UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 109) **Uwierzytelnianie** – potwierdzenie tożsamości Klienta i jego uprawnień podczas logowania do Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej;
- 110) **Uwierzytelnienie Biometryczne** – metoda logowania do Aplikacji umożliwiająca uwierzytelnienie użytkownika za pomocą Identyfikatora Biometrycznego;
- 111) **Użytkownik** – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza, uprawniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Operacji wskazaną Kartą;
- 112) **Waluta Rachunku Obciążanego** – waluta rachunku, z którego pobierane są środki w celu wykonania Dyspozycji Klienta;
- 113) **Waluta Rachunku Uznawanego** – waluta rachunku, na który są przelewane środki w wyniku Dyspozycji Posiadacza rachunku;
- 114) **WIBID** - roczna stopa procentowa, jaką banki zapłacą za środki przyjęte w depozyt od innych banków;
- 115) **WIBOR** – stopa procentowa po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek/kredytów w złotych polskich innym bankom, przyjęta w Banku stopa referencyjna do ustalania oprocentowania Kredytów/Pożyczek w złotych polskich;
- 116) **Wirtualny Oddział** – usługa T-Mobile Usługi Bankowe dedykowana dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów T-Mobile Usługi Bankowe. Zapewnia obsługę w zakresie informacyjnym, sprzedażowym i transakcyjnym z wykorzystaniem połączenia: video, audio oraz chat. Obsługa w ramach wymienionych kanałów jest rejestrowana;
- 117) **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na Rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę;
- 118) **Wpłatomat** – urządzenie służące do przyjmowania wpłat gotówki Klientów, identyfikowanych poprzez użycie we Wpłatomacie Karty;
- 119) **Współposiadacze** – osoby fizyczne, z którymi Bank zawarł umowę rachunku, będące jedną stroną tej umowy (rachunek wspólny);
- 120) **Wyciąg z Rachunku Karty Kredytowej** – cykliczne zestawienie Operacji dokonanych Kartą oraz naliczonych odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi, jak również innych operacji na Rachunku karty kredytowej, w tym informacji umożliwiających zidentyfikowanie operacji (data wykonania i data rozliczenia operacji, kwota i waluta operacji, kwota i waluta operacji po przeliczeniu według kursu walutowego). Wyciąg zawiera także Kwotę Minimalną, saldo zadłużenia z poprzedniego Cyklu, informację o zadłużeniu przeterminowanym oraz termin spłaty;
- 121) **Wyciąg z Rachunku** – zestawienie Operacji przeprowadzanych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub oszczędnościowym;
- 122) **Wyplata BLIK** – transakcja wypłaty w bankomacie lub w terminalu płatniczym z wykorzystaniem Kodu BLIK;
- 123) **Wyplata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z Rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę;
- 124) **Zdolność Kredytowa** – zdolność Klienta do spłaty udzielonego przez Bank produktu kredytowego wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie i harmonogramie spłat;
- 125) **Zgoda** – zgoda do obciążania rachunku w drodze Polecenia Zapłaty, wyrażona przez Posiadacza Rachunku, który jest Dłużnikiem;
- 126) **Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Posiadacza lub odbiorcy skierowane do właściwego banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 127) **Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z Rachunku płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy;
- 128) **Zabezpieczenie 3D Secure** – usługa zabezpieczająca realizację przez Posiadacza/Użytkownika Karty transakcji typu e-commerce za pośrednictwem sieci Internet, polegająca na przesłaniu Klientowi jednorazowego hasła, które Klient podaje przed dokonaniem płatności Kartą w internetowym Punkcie akceptującym; Klient otrzymuje hasło na numer Telefonu do autoryzacji zleceń;
- 129) **Zestawienie opłat** – przekazane Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobrane w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielania Kredytu w rachunku płatniczym – także informacje o stopie oprocentowania Kredytu w rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.

II. Kanały Elektroniczne

OGÓLNE WARUNKI

§2.

1. W przypadku korzystania z aplikacji Bankowości Mobilnej:
 - a. warunkiem korzystania z Bankowości Mobilnej jest wcześniejsza aktywacja Bankowości Mobilnej i ustalenie Hasła do Bankowości Mobilnej;
 - b. Klient może dokonać wyboru sposobu logowania do Bankowości Mobilnej spośród poniższych:
 - i. Kod PIN do Bankowości Mobilnej;
 - ii. Połącz punkty;
 - iii. Identyfikator Biometryczny (od momentu udostępnienia funkcjonalności).
 - c. zmiana sposobu logowania do Bankowości Mobilnej możliwa jest za pośrednictwem Bankowości Mobilnej i wptywa na logowanie tylko do Bankowości Mobilnej.
2. W przypadku korzystania z Bankowości Internetowej:
 - a. Klient może dokonać wyboru sposobu logowania do Bankowości Internetowej spośród poniższych:
 - i. Hasło Niemaskowane;

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- ii. Hasło Maskowane;
- iii. Token Mobile – w Aktywnej Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.2.0 lub wyższej);
- iv. Logowanie Dwuetapowe;

przy czym pierwsze logowanie do Bankowości Internetowej zawsze następuje za pomocą Hasła Startowego wysłanego na Telefon do autoryzacji zleceń oraz - w przypadku, gdy Klient wcześniej logował się do nieaktualnej, obecnie nieaktywnej wersji Bankowości Internetowej - podczas pierwszego logowania do Bankowości Internetowej. Dodatkowo może nastąpić dodatkowa autoryzacja poprzez uwierzytelnienie hasłem do Bankowości Internetowej.

- b. zmiana sposobu logowania do Bankowości Internetowej możliwa jest za pośrednictwem Bankowości Internetowej i wpływa na logowanie tylko do Bankowości Internetowej.
3. Dostępność poszczególnych sposobów logowania dla danego Kanału Elektronicznego może być ograniczona w zależności od aktualnej polityki bezpieczeństwa Banku.

ZAKRES USŁUG KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§3.

Kanały Elektroniczne umożliwiają Klientowi zarządzanie środkami finansowymi, uzyskiwanie informacji o posiadanych Produktach oraz zawieranie umów o wybrane Produkty. Szczegółowy zakres dostępnych informacji i lista Dyspozycji możliwych do wykonania w poszczególnych Kanałach Elektronicznych publikowane są na stronach internetowych T-Mobile Usługi Bankowe i dostępne są u konsultantów Contact Center/Wirtualnego Oddziału oraz w Placówkach T-Mobile Usługi Bankowe.

§4.

T-Mobile Usługi Bankowe może zmienić zakres informacji i Dyspozycji dostępnych za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych w przypadku wprowadzania nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmian w ofercie T-Mobile Usługi Bankowe.

REALIZACJA DYSPOZYCJI I ZASADY KORZYSTANIA

§5.

1. Dyspozycje za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych mogą być składane codziennie, w ciągu całej doby, za wyjątkiem ogłoszonych wcześniej przerw konserwacyjnych.
2. Aktualne informacje o trybie i warunkach realizacji Dyspozycji są publikowane na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.

§6.

1. Dyspozycje składane przez Bankowość Internetową, Bankowość Mobilną, Bankowość Telefoniczną lub Wirtualny Oddział wymagają autoryzacji za pomocą podania Kodu autoryzacyjnego albo Hasła do Bankowości Mobilnej albo przy użyciu Tokena Mobile.
2. Klient nie może podważać autentyczności prawidłowo zautoryzowanej przez niego Dyspozycji.
3. Dyspozycja z bieżącą datą realizacji, prawidłowo zautoryzowana, nie może być anulowana.

§7.

1. Dane niezbędne do prawidłowej realizacji Dyspozycji powinny być podane zgodnie z opisem pól występujących w formularzu Dyspozycji.
2. Przed dokonaniem autoryzacji, Klient powinien upewnić się, że:
 - a. dyspozycje są jednoznaczne i zgodne z jego intencją;
 - b. dane Dyspozycji przekazane w wiadomości tekstowej z Kodem autoryzacyjnym są zgodne z jego intencją.
3. Limity transakcji dla Bankowości Internetowej oraz Bankowości Mobilnej:
 - a. ustalone są domyślnie dzienne oraz miesięczne limity transakcji wychodzących na rachunkach Klienta, z wyłączeniem transakcji pomiędzy rachunkami tego samego Klienta;
 - b. domyślne i maksymalne wartości limitów transakcji publikowane są na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe;
 - c. mogą być różne;
 - d. limity transakcji dla Bankowości Internetowej mogą być zarządzane przez Klienta z poziomu Bankowości Mobilnej;
 - e. limity transakcji dla Bankowości Mobilnej mogą być zarządzane przez Klienta z poziomu Bankowości Internetowej.

§8.

1. Bank rejestruje i przechowuje na nośnikach elektronicznych wszystkie rozmowy (nagrania dźwięku, chat oraz obrazu) prowadzone w ramach Contact Center oraz Wirtualnego Oddziału.
2. Użytkownik wyraża zgodę na rejestrowanie rozmów opisanych w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku braku zgody Klienta lub awarii urządzenia nagrywającego, Bank ma prawo odmówić przyjęcia Dyspozycji drogą telefoniczną.
4. W razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji, nagrania są rozstrzygające i mogą być wykorzystane w postępowaniu reklamacyjnym oraz dla celów dowodowych.
5. Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie co do autentyczności złożonej Dyspozycji, Bank może wstrzymać jej realizację do momentu wyjaśnienia wątpliwości lub odmówić jej wykonania.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§9.

1. Bank, świadcząc usługi na podstawie niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi bezpieczeństwa wykonywania Dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Klient nie może dostarczać danych o charakterze bezprawnym i zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych, w szczególności Klient powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane do logowania w Kanałach Elektronicznych (Identyfikator w tym również Identyfikator Biometryczny, hasła, PINy, telefon komórkowy z zainstalowaną aplikacją Bankowości Mobilnej lub Tokenem Mobile), oraz telefon komórkowy, którego numer został podany w Banku jako Telefon do autoryzacji zleceń oraz zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią Kodu Autoryzacyjnego w celu zweryfikowania jego zgodności ze złożoną przez Klienta Dyspozycją.
3. W przypadku nabrania podejrzeń przez Klienta, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregośkolwiek z haseł lub telefonu wykorzystywanych w Kanałach Elektronicznych, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zmiany hasła, zablokowania telefonu lub zablokowania Kanałów Elektronicznych.
4. Klient jest zobowiązany do:
 - a. przechowywania Urządzenia, na którym zainstalowana jest aplikacja Bankowości Mobilnej z zachowaniem należytej staranności;
 - b. niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty Urządzenia, na którym zainstalowana jest aplikacja Bankowości Mobilnej, a także nieuprawnionego użycia aplikacji Bankowości Mobilnej lub nieuprawnionego dostępu do aplikacji Bankowości Mobilnej przez osobę trzecią;
 - c. nieudostępniania aplikacji Bankowości Mobilnej wraz z Hasłem do Bankowości Mobilnej osobom nieuprawnionym;
 - d. niezwłocznego zgłoszenia do Banku nabrania podejrzeń przez Klienta, że osoba trzecia weszła w posiadanie Urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja Bankowości Mobilnej.
5. Klient zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z aplikacji Bankowości Mobilnej, w szczególności Klient powinien z należytą starannością chronić urządzenie, na którym zainstalowana jest aplikacja Bankowości Mobilnej.
6. Klient jest zobowiązany poinformować Bank w przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego, w formie pisemnej lub przez elektroniczne kanały dostępu, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji. Klienci są narażeni na negatywne konsekwencje w przypadku braku aktualizacji tego numeru.
7. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do Dyspozycji składanych w Kanałach Elektronicznych, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich środków.
8. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Kanałów Elektronicznych oraz ryzyk związanych z korzystaniem z nich zamieszczone są w Regulaminie oraz na stronach internetowych T-Mobile Usługi Bankowe oraz udzielane przez konsultantów Contact Center/Wirtualnego Oddziału.
9. Klient powinien przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z Kanałów Elektronicznych, a w przypadku ich nieprzestrzegania działa na własne ryzyko i ponosi odpowiedzialność za skutki takiego zaniechania.
10. Podczas korzystania z Bankowości Internetowej lub Wirtualnego Oddziału, Bank zaleca używanie przeglądarek internetowych z listy referencyjnej umieszczonej na stronie internetowej Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w funkcjonowaniu Bankowości Internetowej lub Wirtualnego Oddziału w przypadku używania przeglądarek spoza tej listy.
11. Należy pamiętać, że dostęp do systemów Bankowości Internetowej oraz Bankowości Mobilnej wiąże się z ryzykami – w szczególności w przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez Bank w Regulaminie. Do tych ryzyk należą przede wszystkim:
 - a. ryzyko zagubienia lub kradzieży przez osoby nieuprawnione danych lub urządzeń:
 - i. służących do zalogowania do Kanałów Elektronicznych;
 - ii. służących do zatwierdzania transakcji;
 - b. ryzyko wystąpienia ataków socjotechnicznych, w których osoby trzecie – podszywając się pod Bank – będą nakłaniały Klienta do zatwierdzania fałszywych operacji;
 - c. ryzyko nieświadomego zatwierdzenia przez Klienta niezamierzonych operacji;
 - d. ryzyko wykorzystania, w trakcie korzystania z Kanałów Elektronicznych, urządzeń, nad którymi kontrolę w sposób zdalny lub fizyczny przejęły osoby trzecie (np. za pomocą złośliwego oprogramowania, takiego jak wirusy).
12. Konsekwencjami wystąpienia ww. ryzyk mogą być:
 - a. dostęp osób trzecich do danych Klienta dostępnych w systemach Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej;
 - b. możliwość realizacji transakcji przez osoby trzecie w imieniu Klienta – w tym finansowych (np. wykonywanie przelewów);
 - c. możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Klienta.
13. Podstawowe zasady bezpieczeństwa w trakcie korzystania z Kanałów Elektronicznych:
 - a. zawsze należy sprawdzać poprawność adresu logowania do Bankowości Internetowej <https://system.t-mobilebankowe.pl/web/login>.
 - b. przy logowaniu należy zwracać uwagę czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa (należy wejść w jego szczegóły) oraz na przedrostek HTTPS w adresie strony logowania, świadczący o szyfrowaniu połączenia ze stroną Bankowości Internetowej;
 - c. przed potwierdzeniem operacji należy przeczytać dokładnie cały Komunikat SMS. Należy upewnić się, że zawarte w nim szczegóły są zgodne ze złożoną przez Klienta dyspozycją. Bank nigdy nie poprosi o potwierdzenie operacji, która nie została zlecona przez Użytkownika;
 - d. Bank zaleca regularne aktualizacje systemu operacyjnego oraz zainstalowanego na nim oprogramowania, w szczególności oprogramowania antywirusowego (wraz z bazą sygnatur wirusów) oraz wykorzystywanej przeglądarki internetowej;
 - e. nie należy korzystać z niezaufanych urządzeń do logowania do Bankowości Internetowej (np. w kafejce internetowej) lub na komputerze, na którym zalogowany jest inny użytkownik – do tego celu nie należy również używać publicznych sieci Wi-Fi;
 - f. należy zwrócić szczególną uwagę na ataki mające na celu namówienie do wykonania jakiejś akcji (np. kliknięcie w link, pobranie oprogramowania, podanie swoich danych), które są przesyłane w e-mailach, wiadomościach SMS/MMS, sieciach społecznościowych, komunikatorach lub są przekazywane telefonicznie;
 - g. Bank zaleca, aby nie otwierać załączników ani nie używać odnośników z podejrzanych e-maili (np. z błędami, literówkami, nieskładną gramatyką; pochodzących z innego adresu niż oficjalny, które nie były oczekiwane itp.) oraz aby na te wiadomości nie odpowiadać. Fałszywe maile są najczęstszą przyczyną zarażenia komputerów niebezpiecznym, złośliwym oprogramowaniem;

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- h. istotne dane (adres, numery PESEL, hasła, loginy i inne wrażliwe dane) powinny być należycie chronione. Niedopuszczalne jest udostępnianie przez użytkownika swoich danych niezaufanym podmiotom lub osobom. Należy chronić swoje dokumenty, a w razie ich zagubienia bądź kradzieży natychmiast je zastrzec. Należy pamiętać, że przejęcie danych przez przestępców może zostać przez nich wykorzystane do kradzieży tożsamości, danych lub środków;
- i. należy zwracać uwagę na informacje o nowych zagrożeniach – na stronach Banku regularnie pojawiają się informacje w jaki sposób je rozpoznać i jak się przed nimi ustrzec (w sekcji „nowe zagrożenia” oraz poprzez bannery informacyjne na stronie logowania);
- j. należy zwracać uwagę na treści znajdujące się na stronie logowania do Bankowości Internetowej. Jeśli proces logowania wygląda inaczej niż zwykle (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się nowe okienka, użytkownik jest proszony o potwierdzenie operacji Kodem autoryzacyjnym z komunikatu SMS przy logowaniu) należy niezwłocznie skontaktować się z Contact Center) co może świadczyć o tym, że komputer jest zarażony złośliwym oprogramowaniem;
- k. w przypadku pytań/wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa usług Banku lub zgłoszenia zdarzenia związanego z bezpieczeństwem prosimy o kontakt z Contact Center lub dowolną Placówką T-Mobile Usługi Bankowe;
- l. w przypadku wątpliwości dotyczących autentyczności komunikatów bezpieczeństwa otrzymywanych drogą mailową lub innym kanałem, należy porównać je z informacjami znajdującymi się na stronach Banku w sekcji Bezpieczeństwo;
- m. wszelkie informacje o incydentach bezpieczeństwa (nie dotyczy przypadków indywidualnych) będą zamieszczane na stronie internetowej Banku w sekcji dotyczącej bezpieczeństwa.

BLOKOWANIE I ODBLOKOWANIE

§10.

1. Przez zablokowanie należy rozumieć brak możliwości korzystania przez Klienta z danego Kanału Elektronicznego:
 - a. zablokowanie Bankowości Internetowej nie wpływa na zablokowanie Bankowości Mobilnej ani Wirtualnego Oddziału;
 - b. zablokowanie Bankowości Mobilnej nie wpływa na zablokowanie Bankowości Internetowej ani Wirtualnego Oddziału.
2. Zablokowanie każdego z Kanałów Elektronicznych może zostać dokonane przez Klienta:
 - a. w drodze Dyspozycji złożonej konsultantowi Contact Center;
 - b. w drodze Dyspozycji złożonej w Wirtualnym Oddziale;
 - c. w drodze Dyspozycji złożonej w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe;
 - d. w drodze Dyspozycji złożonej w Sklepie T-Mobile;
 - e. w wyniku przekroczenia ustalonego dla danego Kanału Elektronicznego limitu błędnych prób logowania.
3. W Bankowości Internetowej w drodze Dyspozycji złożonej przez Klienta, może zostać dokonane zablokowanie Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej.
4. Zablokowanie każdego z Kanałów Elektronicznych może zostać dokonane przez Bank na podstawie analizy danych systemowych w przypadku:
 - a. zagrożenia przechwycenia danych dostępowych Klienta przez złośliwe oprogramowanie;
 - b. wykorzystywania danych dostępowych Klienta przez oprogramowanie automatycznie logujące się z dużą częstotliwością;
 - c. wykorzystywania systemów w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d. wykonywanie działań mogących zagrażać bezpieczeństwu systemu i danych w nim przetwarzanych;
 - e. podejrzenia przez Bank, że osoba trzecia weszła w posiadanie dostępu do Kanałów Elektronicznych Klienta;
 - f. gdy Klient nie aktywował Kanału Elektronicznego w ciągu sześciu miesięcy od podpisania Umowy ramowej.Niezwłocznie po zablokowaniu Bank podejmie kontakt z Klientem celem wyjaśnienia sytuacji (nie dotyczy lit. f).
5. Klient może odblokować:
 - a. Bankowość Telefoniczną – w drodze Dyspozycji złożonej konsultantowi Contact Center lub Wirtualnego Oddziału, o ile kanał ten jest aktywny, albo w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe;
 - b. Bankowość Internetową i Bankowość Mobilną – w drodze Dyspozycji złożonej konsultantowi Contact Center lub poprzez Wirtualny Oddział, o ile kanał ten jest aktywny, albo w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
6. Bank ma prawo do czasowego wyłączenia Kanałów Elektronicznych, po uprzednim umieszczeniu stosownego komunikatu na stronach internetowych Banku.

POWIADOMIENIA FINANSOWE

§11.

1. Bank udostępni Klientom usługę Powiadomień Finansowych będących potwierdzeniem zdarzenia na rachunku.
2. Powiadomienia Finansowe mogą być przesyłane:
 - a. jako Komunikat PUSH;
 - b. jako komunikat SMS (usługa Powiadamiania SMS);
 - c. jako wiadomość email;
 - d. poprzez Bankowość Internetową.
3. Zakres powiadomień definiowany jest przez Klienta poprzez formularz dostępny w Bankowości Internetowej z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Powiadomienia Finansowe wysyłane są niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, z zastrzeżeniem, że w godzinach nocnych wysyłane są jedynie powiadomienia krytyczne (informacje o godzinach i zakresie powiadomień zostały podane w Bankowości Internetowej).
5. Bank ma prawo wysłać dodatkowe powiadomienia SMS z informacją o zdarzeniach na rachunku. Za powiadomienia takie nie jest pobierana opłata.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

PRZERWY W PRZYJMOWANIU DYSPOZYCJI

§12.

Bank przyjmuje dyspozycje złożone za pośrednictwem Kanałów elektronicznych z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania kanału mobilnego, w tym aplikacji Bankowości Mobilnej.

III. „Potwierdzenie umowy przelewem”

ZASADY ZAWARCIA UMOWY

§13.

1. T-Mobile Usługi Bankowe udostępnia dla wybranych produktów wnioski w formie formularza elektronicznego (Wnioski), które dostępne są na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe, na wybranych stronach firm współpracujących z T-Mobile Usługi Bankowe oraz w Bankowości Mobilnej.
2. Potencjalny Klient składa oświadczenie woli dotyczące zawarcia Umowy poprzez przesłanie za pośrednictwem serwisu on-line lub Bankowości Mobilnej prawidłowo wypełnionego, kompletnego Wniosku oraz – zgodnie z informacją wskazaną przez T-Mobile Usługi Bankowe – w ostatnim kroku składania Wniosku:
 - a. dokonuje jednego, krajowego Przelewu aktywacyjnego (zrealizowanego w systemie Elixir lub jako przelew w ramach Banku) na wskazany rachunek zgodnie z danymi wskazanymi w potwierdzeniu złożenia wniosku lub
 - b. dokonuje płatności Szybki Przelew w wysokości 1 PLN.
3. W przypadku, gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2. lit. a, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Wniosku, Bank przesyła za pośrednictwem e-mail Potwierdzenie złożenia wniosku, w którym podaje:
 - a. numer rachunku, na który Klient powinien dokonać Przelewu;
 - b. kwotę przelewu wymaganą do zawarcia Umowy;
 - c. dane oraz frazę, których podanie wymagane jest w tytule przelewu;
 - d. liczbę dni, w ciągu których powinno nastąpić zasilenie rachunku.
4. Dane podane we Wniosku (imię, nazwisko, adres oraz numer rachunku, z którego zostanie zrealizowany przelew aktywacyjny) muszą być zgodne z danymi Posiadacza Rachunku, z którego nastąpiło zasilenie Rachunku, a tytuł Przelewu (w przypadku, gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2 lit. a) musi być zgodny z informacją zawartą w Potwierdzeniu złożenia wniosku. Dodatkowo:
 - a. w przypadku wniosków o lokatę terminową oszczędnościową z dopłatami, kwota Przelewu musi być zgodna z kwotą wskazaną w potwierdzeniu złożenia wniosku;
 - b. w przypadku wniosków o lokatę terminową oszczędnościową negocjowaną, kwota Przelewu musi być nie niższa niż kwota wskazana w potwierdzeniu. W przypadku, gdy kwota jest wyższa niż kwota wskazana w potwierdzeniu, Bank zakłada lokatę na kwotę wskazaną w potwierdzeniu złożenia wniosku i zwraca pozostałą kwotę na rachunek, z którego wykonano przelew aktywacyjny;
 - c. w przypadku wniosków o lokatę terminową oszczędnościową standardową, kwota przelewu jest dowolna, nie wyższa jednak niż wskazana w Tabeli Oprocentowania maksymalna kwota lokaty.
5. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2.-4., Bank zwraca kwotę Przelewu na rachunek, z którego zostało dokonane zasilenie Rachunku. W takiej sytuacji nie dochodzi do zawarcia Umowy.
6. Zawarcie Umowy następuje nie później niż w kolejnym dniu roboczym po wpływie środków do Banku. Po dokonaniu prawidłowej weryfikacji złożonego wniosku oraz danych przelewu, Bank przesyła Potwierdzenie zawarcia umowy wraz z Umową w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany we Wniosku oraz – w przypadku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych – dokonuje zwrotnego Przelewu na rachunek, z którego dokonano Przelewu aktywacyjnego w kwocie:
 - a. 1 grosz, w przypadku, gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2. lit. a;
 - b. 1 złoty, w przypadku, gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2. lit. b, w tytule podając Identyfikator Klienta.
7. Zawarcie umowy rachunku w trybie „Potwierdzenie umowy przelewem” możliwe jest wyłącznie w przypadku pełnoletnich Potencjalnych Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych. Możliwe jest zawarcie jedynie umowy rachunku indywidualnego.
8. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień przesłania przez Bank Potwierdzenia zawarcia umowy.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w transferze środków z rachunku Potencjalnego Klienta do Banku oraz w transferze środków z Banku na rachunek.
10. W przypadku wycofania określonego wariantu rachunku z oferty Banku, jeśli rachunek zostanie uznany po upływie 3 dni od złożenia przez Klienta oświadczenia woli, o którym mowa w ust. 2., Bank ma prawo odmówić zawarcia Umowy. W takim wypadku Bank zwraca kwotę Przelewu na rachunek, z którego zostało dokonane zasilenie rachunku.
11. Zawarcie umowy w trybie „Potwierdzenie umowy przelewem” możliwe jest również w przypadku wniosków o produkt składanych w Contact Center lub Wirtualnym Oddziale. W takim przypadku dane podane przez Potencjalnego Klienta w Contact Center lub Wirtualnym Oddziale (imię, nazwisko, adres) muszą być zgodne z danymi Posiadacza Rachunku, z którego nastąpiło zasilenie Rachunku, a tytuł przelewu (w przypadku, gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2 lit. a) musi być zgodny z informacją zawartą w Potwierdzeniu złożenia wniosku.

IV. Rachunki oszczędnościowe, oszczędnościowo-rozliczeniowe i terminowe lokaty oszczędnościowe

ZASADY OTWIERANIA RACHUNKÓW

§14.

1. Bank może prowadzić na rzecz osób fizycznych następujące rodzaje rachunków:
 - a. rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe – rachunki płatnicze przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza działalnością gospodarczą, otwarte na czas nieokreślony;

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- b. rachunki oszczędnościowe – rachunki płatnicze przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, otwarte na czas nieokreślony;
 - c. rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej standardowej i negocjowanej – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, bez możliwości dopłat i wypłat częściowych, otwarte na określoną kwotę i termin;
 - d. rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej z dopłatami – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, z możliwością dopłat zgodnie z zapisami §18, otwarte na czas określony.
2. Zawarcie Umowy rachunku wymaga formy pisemnej lub innej formy zrównanej z pisemną.
 3. Rachunki mogą być prowadzone w złotych lub walutach wymiennych udostępnionych przez Bank.
 4. Rachunek może być prowadzony dla:
 - a. jednej osoby – jako rachunek indywidualny dla rezydenta lub nierezydenta:
 - i. osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych;
 - ii. osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia.
 - b. dwóch osób (z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami) – jako rachunek wspólny, dla dwóch osób o tym samym statusie dewizowym, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
 5. Bank ma prawo do odmowy otwarcia rachunku lub rozwiązania istniejącej umowy rachunku, w przypadku braku możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w Ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

RACHUNKI WSPÓLNE

§15.

1. Współposiadacze rachunku:
 - a. upoważniają się nawzajem do dysponowania wszystkimi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bez jakichkolwiek ograniczeń. Wszelkie kwoty wpływające na rachunek przyjmuje się za majątek wspólny Współposiadaczy, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy we wnoszeniu wkładów;
 - b. samodzielnie i bez ograniczeń dokonują wszelkich czynności wynikających z Umowy rachunku;
 - c. zrzekają się, w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy wszelkich roszczeń wobec Banku, w związku z dokonaniem przez Bank, na podstawie przedstawionego odpisu skróconego aktu zgonu, przekształceniem rachunku w rachunek indywidualny;
 - d. ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu powstałego na rachunku zadłużenia;
 - e. wyrażają zgodę na udostępnienie spadkobiercom Współposiadacza informacji, stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących Umowy rachunku bankowego za okres do dnia poprzedzającego jego przekształcenie w rachunek indywidualny;
 - f. każdy ze Współposiadaczy może samodzielnie zawrzeć Umowę lokaty również w imieniu i na rzecz drugiego Współposiadacza (lokata wspólna). W takim przypadku rachunek Lokaty musi zostać zasilony z rachunku wspólnego Współposiadaczy.
2. Z rachunku wspólnego nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza.
3. Współposiadacz rachunku wspólnego nie jest uprawniony do złożenia oświadczenia w sprawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, dotyczącego środków zgromadzonych na rachunku wspólnym.
4. W dacie udokumentowania śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, rachunek wspólny przekształca się w rachunek indywidualny drugiego Współposiadacza. Za udokumentowanie śmierci Współposiadacza rachunku uznaje się przedstawienie odpisu skróconego aktu zgonu.
5. Bank nie realizuje Dyspozycji dokonanych przez Współposiadacza ograniczających lub wyłączających uprawnienia drugiego ze Współposiadaczy.
6. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę rachunku ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.

RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNIICH

§16.

1. Zawarcie Umowy rachunku możliwe jest przez osobę małoletnią, która ukończyła 13. rok życia.
2. Do rachunków prowadzonych dla osób małoletnich stosuje się zasady określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących tych osób:
 - a. zawarcie Umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego, któremu uprzednio został nadany Identyfikator;
 - b. małoletni może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zarządu zwykłego do kwoty 10 000 PLN miesięcznie, o ile nie sprzeciwi się temu przedstawiciel ustawowy małoletniego;
 - c. małoletni może bez zgody przedstawiciela ustawowego swobodnie dysponować swoim zarobkiem, chyba że sąd opiekuńczy z ważnych powodów postanowi inaczej;
 - d. przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, do kwoty 10 000 PLN miesięcznie, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego.
3. Kwota 10 000 PLN, o której mowa w ust. 2. lit. b obejmuje wszystkie wypłaty gotówkowe, Operacje Kartą oraz Polecenia Przelewu, gdzie rachunkiem uznawanym jest rachunek nienależący do danego Posiadacza.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak wykonania zleceń Klienta oraz realizacji Operacji Kartą po przekroczeniu limitu, o którym mowa w ust. 3.
5. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej jest:
 - a. każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
 - b. opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy lub
 - c. kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem takiej osoby.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE I OSZCZĘDNOŚCIOWE

§17.

1. Klient może zawrzeć w T-Mobile Usługi Bankowe nie więcej niż dwie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w tej samej walucie i tym samym wariantcie (dalej ROR) z wyjątkiem ROR w PLN (Klient może posiadać dwa rachunki niezależnie od wariantu rachunku i dwie umowy rachunku oszczędnościowego [dalej RO] w tej samej walucie i w tym samym wariantcie, z zastrzeżeniem ust. 2.).
2. Klient może posiadać tylko jeden ROR w wariantcie „Konto zintegrowane z FB”.
3. Umowa ROR lub RO zawarta jest na czas nieokreślony i może być rozwiązana na piśmie przez Posiadacza z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia Umowy ROR przez Bank okres wypowiedzenia ulega automatycznie przedłużeniu do dnia skutecznego wypowiedzenia Umowy o Limit Odnawialny w Rachunku, jeżeli taka Umowa została zawarta.
4. Wypowiedzenie Umowy ROR lub RO przez Posiadacza następuje za pośrednictwem Contact Center, Wirtualnego Oddziału, Bankowości Internetowej, poprzez przesłanie wypowiedzenia Umowy na adres Banku albo złożenie osobiście w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe lub Sklepie T-Mobile. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podania sposobu zadysponowania środkami z rachunku. W przypadku braku takiej Dyspozycji, Bank w dniu zamknięcia rachunku przenosi środki na rachunek nieoprocentowany. W przypadku wypowiedzenia Umowy ROR lub RO za pośrednictwem Contact Center, Wirtualnego Oddziału lub Bankowości Internetowej, dyspozycja zamknięcia ROR lub RO zostanie zrealizowana tylko i wyłącznie, jeśli saldo rachunku po upływie terminu wypowiedzenia jest niższe niż 100 PLN.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę ROR lub RO w przypadku:
 - a. naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy rachunku lub Regulaminu;
 - b. niespłacenia zadłużenia przeterminowanego w ciągu 60 dni od jego wystąpienia na rachunku lub na dowolnym produkcie bankowym Klienta w Banku;
 - c. wypowiedzenia Umowy o limit odnawialny w danym rachunku przez Bank;
 - d. wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Posiadacza w tym egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego;
 - e. wypowiedzenia przez Bank innych Umów o produkty bankowe zawarte z Posiadaczem, z przyczyn leżących po stronie Posiadacza;
 - f. wszczęcia przez Bank postępowania sądowo-egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi;
 - g. wykorzystania rachunku do prowadzenia rozliczeń powiązanych z działalnością gospodarczą.
6. Bank może wypowiedzieć Umowę ROR lub RO lub lokatę z dopłatą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania rachunku niezgodnie z prawem lub z jego przeznaczeniem, lub przypadku ujawnienia złożenia przez Posiadacza nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów.
7. Wypowiedzenie Umowy ROR lub RO jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o Karty wydane do tego rachunku oraz Umowy o Limit Odnawialny w Rachunku.
8. Wypowiedzenie Umowy ROR lub RO przez Bank następuje na piśmie. Bank wskazuje przyczynę wypowiedzenia i tryb wypowiedzenia. Jeżeli do końca okresu wypowiedzenia, Posiadacz rachunku nie wypłaci znajdujących się na rachunku środków lub nie poda sposobu zadysponowania środkami z rachunku, Bank po rozwiązaniu Umowy przenosi środki na rachunek nieoprocentowany. Na wniosek Posiadacza, Bank dokonuje przelewu środków na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy.
9. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami do końca okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania płatności.
10. W przypadku Umów zawartych do dnia 6 maja 2014 r., gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, gdy saldo rachunku wynosi nie więcej niż 0 PLN, Bank ma prawo rozwiązać Umowę. Bank powiadomi Posiadacza o zamknięciu rachunku, listem zwykłym przesyłanym na adres korespondencyjny.

RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH Z DOPŁATAMI

§18.

1. Bank prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami:
 - a. terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami regularnymi;
 - b. terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami dowolnymi.
2. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami prowadzone są w PLN.
3. Terminowa lokata oszczędnościowa z dopłatami jest zawierana na okres określony przez Klienta. Bank ma prawo do ustalenia minimalnego lub maksymalnego okresu trwania lokaty.
4. W przypadku lokaty terminowej oszczędnościowej z dopłatami dowolnymi:
 - a. Posiadacz otrzymuje Premię Jednorazową w postaci dodatkowych odsetek od średniego salda rachunku w ciągu okresu umownego;
 - b. Premia Jednorazowa wypłacana jest na koniec okresu umownego, pod warunkiem, że w ostatnim dniu okresu umownego saldo rachunku jest nie niższe niż kwota celu wskazana w Umowie Rachunku, pomniejszona o 3% i nie wyższe niż kwota celu powiększona o 3%.
5. W przypadku lokaty terminowej oszczędnościowej z dopłatami regularnymi:
 - a. Posiadacz zobowiązuje się do dokonywania w każdym miesiącu kalendarzowym wpłat na rachunek tytułem Składki;
 - b. Posiadacz uprawniony jest do otrzymania co kwartał Premii Cyklicznej w postaci dodatkowych odsetek od średniego salda na rachunku w danym kwartale, pod warunkiem zaksięgowania Składki w każdym pełnym miesiącu kalendarzowym danego kwartału. Premia Cykliczna wypłacana jest w na koniec kwartału;
 - c. Posiadacz uprawniony jest do dokonania więcej niż jednego uznania rachunku w każdym miesiącu z zastrzeżeniem lit. d,
 - d. W przypadku Premii Cyklicznej:
 - i. Przyjmuje się, że pierwszy kwartał kończy się w ostatnim dniu trzeciego pełnego miesiąca następującego po zawarciu Umowy lub – w przypadku zawarcia umowy w trybie opisanym w rozdziale III – po złożeniu wniosku;
 - ii. Kwartał liczony jest jako 3 pełne miesiące kalendarzowe z zastrzeżeniem pkt. i.;
 - iii. Ostatnia premia wypłacana jest za okres od dnia po zakończeniu ostatniego kwartału do końca okresu umownego.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- e. Podczas każdej wpłaty na rachunek, Bank weryfikuje czy suma wpłat (z uwzględnieniem realizowanej wpłaty) w danym miesiącu kalendarzowym nie przekroczy sumy wymaganych od dnia zawarcia Umowy składek, o więcej niż 5% wysokości jednej Składki (maksymalne saldo rachunku). W przypadku, gdy kwota wpłaty przekraczająca maksymalne saldo rachunku (nadpłata) jest wyższa niż 10 PLN, realizowany jest przelew tej kwoty na rachunek, z którego nastąpiło pierwsze zasilenie rachunku lokaty. W przypadku, gdy rachunek ten jest zamknięty, środki zostaną przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany do czasu złożenia przez Klienta innej Dyspozycji.
6. Numer rachunku, na który Posiadacz dokonuje wpłat, dostępny jest za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.
7. Wartość składki lokaty z dopłatami regularnymi wskazana jest za pośrednictwem Bankowości Internetowej podczas zawierania umowy rachunku oraz dostępna jest w szczegółach rachunku w Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej.
8. Wartość kwoty celu wskazana jest za pośrednictwem Bankowości Internetowej podczas zawierania umowy rachunku oraz dostępna jest w szczegółach rachunku w Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej.
9. Odsetki naliczone na rachunku lokaty z dopłatami kapitalizowane są z częstotliwością miesięczną.
10. Bank nie przesyła Posiadaczowi wyciągów bankowych z rachunków lokat z dopłatami.
11. Posiadacz uprawniony jest do odstąpienia od umowy Lokaty z dopłatami w czasie jej trwania.
12. Po upływie okresu umownego, kapitał i naliczone odsetki zostaną przebrane na rachunek, z którego nastąpiło pierwsze zasilenie lokaty z dopłatami.

TERMINOWE LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWE

§19.

1. Bank oferuje następujące rodzaje rachunków terminowych lokat oszczędnościowych:
 - a. rachunki lokat standardowych o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, otwarte na warunkach oferowanych przez Bank;
 - b. rachunki lokat negocjowanych o oprocentowaniu stałym, dla których termin i wysokość oprocentowania podlegają indywidualnemu ustaleniu z Klientem i są uzależnione od deklarowanej kwoty, waluty lokaty oraz terminu;
 - c. rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami prowadzone na zasadach opisanych w §18.
2. Bank ma prawo do ustalenia kwoty minimalnej wymaganej do otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub kwoty maksymalnej.
3. W momencie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, następuje jej zasilenie.
4. Terminowa lokata oszczędnościowa standardowa może być:
 - a. odnawialna – po upływie okresu umownego lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z tym, że w zależności od Dyspozycji Posiadacza odnowieniu może ulec:
 - i. kapitał wraz z należnymi odsetkami,
 - ii. tylko kapitał, a należne odsetki przelewane są na wskazany przez Klienta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem.
 - b. nieodnawialna – po upływie okresu umownego kapitał i naliczone odsetki są przelewane na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem lub na rachunek, z którego nastąpiło zasilenie lokaty – w przypadku zawarcia umowy w trybie opisanym w rozdziale III.
5. Terminowa lokata oszczędnościowa negocjowana lub z dopłatami zawsze jest nieodnawialna, a po upływie okresu umownego kapitał i naliczone odsetki przelewane są na wskazany przez Klienta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez T-Mobile Usługi Bankowe, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem.
6. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następną dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
7. Wypłata środków następuje po upływie okresu umownego, z wyjątkiem lokat 1-dniowych, z których wypłata środków następuje w dniu zakończenia okresu umownego.
8. O ile Umowa nie stanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 9., Posiadacz rachunku ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej przed upływem okresu umownego i jest to równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy rachunku ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku, o ile Umowa nie stanowi inaczej, następuje utrata odsetek naliczonych do dnia wcześniejszego zakończenia Lokaty oraz zwrot kapitału.
9. W przypadku, gdy kapitalizacja odsetek następuje częściej niż w ostatnim dniu okresu umownego, rozwiązanie Umowy rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w trybie wypowiedzenia jest niedopuszczalne. Posiadacz może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy takiej lokaty w czasie jej trwania. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy zastosowanie mają, o ile Umowa nie stanowi inaczej, zasady określone w §21 ust. 4.
10. Bank nie przesyła Posiadaczowi wyciągów bankowych z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.

LIMIT ODNAWIALNY W RACHUNKU

§20.

1. W przypadku rachunków indywidualnych, na wniosek Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, może zostać przyznany Limit Odnawialny w Rachunku (Limit).
2. Limit Odnawialny w Rachunku przyznawany jest na wniosek oraz na podstawie i po zbadaniu zdolności kredytowej Posiadacza.
3. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za spłatę oraz obsługę Limitu (w tym także za opłaty związane z przyznaniem i obsługą Limitu według stawek określonych w Taryfie Opłat i Prowizji).
4. Limit jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej. Szczegółowe zasady ustalania oprocentowania oraz jego zmiany określone są w Umowie.

OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW

§21.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach depozytowych (oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych, terminowych lokat oszczędnościowych) są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

2. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a baza naliczania odsetek 365 dni w skali roku.
3. W przypadku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych:
 - a. zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są od dnia wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich podjęcia;
 - b. należne odsetki dopisywane są zgodnie z postanowieniami Tabeli Oprocentowania.
4. W przypadku rachunków terminowej lokaty oszczędnościowej:
 - a. zgromadzone środki pieniężne są oprocentowane od dnia wpłaty na rachunek do ostatniego dnia okresu umownego;
 - b. należne odsetki są dopisywane do kwoty Lokaty z częstotliwością określoną w Tabeli Oprocentowania;
 - c. w przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lokaty terminowej oszczędnościowej lub lokaty terminowej oszczędnościowej negocjowanej lub wypowiedzenia Umowy takiej lokaty, Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu, określonej w Tabeli Oprocentowania obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, części kwoty odsetek, jakie zostały naliczone do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Dla rachunków ze stałą stopą procentową wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia rachunku lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, obowiązuje przez cały okres umowny.
6. Dla rachunków ze zmienną stopą procentową, z zastrzeżeniem ust. 8., Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a. zmiany wysokości podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski lub inny odpowiedni dla danej waluty bank centralny;
 - b. zmiany oprocentowania rachunku rezerwy obowiązkowej, na którym Bank utrzymuje określonej wysokości środki zgodnie z wymogami;
 - c. zmiany poziomu stóp rynkowych;
 - d. zmiany poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS lub odpowiednią dla danej waluty instytucję podającą poziom inflacji;
 - e. zmiany rentowności papierów skarbowych;
 - f. zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany cen usług i operacji, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i nie bankowych;
 - g. zmiany przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank lub mających wpływ na wykonywanie Umowy lub Regulaminu, w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy;
 - h. zmiany przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy;
 - i. zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Do zmian oprocentowania dokonywanych na podstawie ust.6. stosuje się odpowiednio postanowienia §74 ust. 3.
8. Dla rachunków oszczędnościowych ze zmienną stopą procentową prowadzonych w PLN, Bank dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBID1M z 10. dnia kalendarzowego danego miesiąca pomniejszoną o marżę Banku w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania. W przypadku, gdy 10. dzień danego miesiąca będzie dniem wolnym od pracy, Bank przyjmuje stawkę WIBID1M z poprzedniego dnia roboczego. W takim przypadku zmienione oprocentowanie obowiązuje od 11. dnia kalendarzowego danego miesiąca.
9. Niezależnie od postanowień ust. 6. i 8. powyżej, Bank ma prawo wprowadzać promocje w zakresie oprocentowania depozytów polegające na jego podwyższeniu o dowolną wartość.
10. Bank informuje Posiadacza o zmianie oprocentowania, o której mowa w ust. 8. i 9. powyżej, wraz z podaniem informacji od kiedy obowiązują nowe stawki oprocentowania poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza.

OPERACJE NA RACHUNKU

§22.

1. Wpłaty na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i oszczędnościowe mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej, przy czym wpłata w formie gotówkowej (Wpłata gotówki) możliwa jest wyłącznie we Wpłatomacie.
2. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych negocjowanych mogą być dokonywane wyłącznie w momencie otwarcia rachunku poprzez przelew z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego prowadzonego przez T-Mobile Usługi Bankowe, którego Klient jest Posiadaczem.
3. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych standardowych mogą być dokonywane wyłącznie w momencie otwarcia rachunku poprzez przelew z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego prowadzonego przez T-Mobile Usługi Bankowe, którego Klient jest Posiadaczem.
4. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami mogą być dokonywane tylko w formie bezgotówkowej.
5. Wpłaty na rachunek może dokonać Posiadacz rachunku, Pełnomocnik rachunku, osoba znająca numer rachunku i dane Posiadacza rachunku (imię i nazwisko Posiadacza rachunku) oraz niezbędne dane wynikające z odrębnych przepisów lub Użytkownik Karty debetowej wydanej do rachunku (za pośrednictwem Wpłatomatu).
6. Wyплаты z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych mogą być dokonywane w formie gotówkowej (Wyплаты gotówki przy użyciu Karty) lub bezgotówkowej.
7. Wyплаты z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w walutach innych niż PLN mogą być dokonywane wyłącznie poprzez Polecenie przelewu wewnętrznego własnego na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez T-Mobile Usługi Bankowe.
8. Wyплаты z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w PLN mogą być dokonywane poprzez Polecenie przelewu wewnętrznego własnego na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez T-Mobile Usługi Bankowe.

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI DYSPOZYCJI

§23.

1. W granicach określonych przez ustawy i postanowienia niniejszego Regulaminu, Posiadacz Rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

2. Dyspozycje dokonania rozliczenia pieniężnego, o których mowa w Regulaminie, realizowane są do wysokości Salda Dostępnego, jeśli inne regulacje nie stanowią inaczej.
3. Bank uprawniony jest do wprowadzania limitów transakcji dla poszczególnych Kanałów Elektronicznych.
4. Jeżeli zgromadzone Saldo Dostępne na rachunku nie wystarczy do zrealizowania wszystkich złożonych Dyspozycji Posiadacza Rachunku oraz pokrycia opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania Dyspozycji, to Bank bez udziału Posiadacza Rachunku ustali kolejność ich realizowania i nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Dyspozycji przekraczających Saldo Dostępne.
5. Bank nie przyjmuje do realizacji zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego w kraju, jeżeli numery rachunków Posiadacza Rachunku lub beneficjenta (odbiorcy) są podane niezgodnie ze standardem NRB (tj. inaczej niż wynika z Zarządzenia Nr 5/2002 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach).
6. W przypadku zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego z zagranicą, Bank może wymagać od Posiadacza Rachunku podania oznaczenia banku beneficjenta w postaci kodu BIC (SWIFT). Bank ma prawo odmówić rozliczenia pieniężnego z zagranicą, w przypadku, kiedy podany numer rachunku beneficjenta nie będzie odpowiadał strukturze rachunku w formacie IBAN dla kraju, w którym obowiązuje format IBAN.
7. W celu prawidłowego rozliczenia płatności typu Polecenie przelewu SEPA/ przelew europejski/ transgraniczny w systemach płatniczych, Bank ma prawo przesłania transakcji na kod SWIFT Centrali Banku Beneficjenta wyliczony na podstawie numeru rachunku Beneficjenta w formacie IBAN.
8. Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta oraz osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
9. W przypadku, gdy rozliczenie pieniężne spełnia kryteria obowiązku rejestracji zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 8., a Posiadacz Rachunku nie przekazał Bankowi danych wymaganych do zarejestrowania transakcji, Bank ma prawo odrzucić zlecenie, nawet jeśli zostało ono wcześniej przez Bank przyjęte do realizacji.
10. Bank może żądać od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania Dyspozycji. Bank ma prawo do odmowy zrealizowania Dyspozycji, jeżeli treść Dyspozycji Posiadacza rachunku jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za zgodność złożonej Dyspozycji z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji Posiadacza rachunku w razie uzasadnionego podejrzenia, że jej wykonanie naruszałoby jakiegokolwiek powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Bank sprawdza tożsamość osoby składającej Dyspozycję oraz zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji w przypadku jakichkolwiek uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości lub uprawnień osoby składającej Dyspozycję.
12. Bank, mając na względzie bezpieczeństwo środków na rachunkach, może wprowadzić procedury zabezpieczające, dotyczące każdej z form składania Dyspozycji przez Posiadacza Rachunków, a w szczególności Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego potwierdzania transakcji przy użyciu Karty lub przelewów dokonywanych z rachunku lub lokaty Posiadacza. Bank ma prawo do niezrealizowania Dyspozycji w przypadku jej odwołania przez Posiadacza Rachunku lub jeżeli uzyskane potwierdzenie telefoniczne w opinii Banku nie jest tożsame z treścią Dyspozycji przesłanej do Banku. Bank zastrzega sobie również prawo do niezrealizowania Dyspozycji, jeżeli Dyspozycja ta budzi podejrzenia, a Bank nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z Posiadaczem rachunku w celu jej potwierdzenia.
13. Bank zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na Rachunku lub do blokady Rachunku, zamknięcia lokaty z dopłatą a także do blokady Kanałów Elektronicznych i blokady Kart w trybie natychmiastowym, szczególnie w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z Rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej albo niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Klienta innych istotnych zobowiązań Klienta wobec Banku. W takich przypadkach Bank uruchamia procedurę powiadamiania polegającą na niezwłocznym podjęciu próby skontaktowania się z Klientem.
14. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji w przypadku, gdy realizacja transakcji narusza normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa lub umów międzynarodowych. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem celem poinformowania o odmowie.
15. Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
16. Jeżeli Posiadacz rachunku inicjujący zlecenie płatnicze i Bank uzgodnią, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpoczyna się:
 - a. określonego dnia;
 - b. pod koniec wskazanego okresu;
 - c. w dniu, w którym Posiadacz Rachunku przekazał do dyspozycji Bankowi środki pieniężne na wykonanie Zlecenia Płatniczego - za moment otrzymania Zlecenia uznaje się początek dnia, o którym mowa w lit. a., albo dnia będącego ostatnim dniem okresu, o którym mowa w lit. b., albo dnia, o którym mowa w lit. c.
17. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 16 lit. a. lub c., albo ostatni dzień okresu, o którym mowa w ust. 16 lit. b., nie jest dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
18. Bank wykonuje Dyspozycje Klienta w Dniu otrzymania Zlecenia Płatniczego, a najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po ich otrzymaniu.
19. Krajowe Polecenia Przelewu w złotych polskich otrzymane przez Bank z rozrachunku międzybankowego lub Polecenia Rozliczenia Otrzymane będą księgowane na rachunkach Klienta najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dacie otrzymania środków związanych z ich rozliczeniem przez Bank.
20. Terminy dokonywania rozliczeń na zlecenie Klienta określa „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe” dostępny na stronach internetowych T-Mobile Usługi Bankowe.
21. Dyspozycje przelewów w kwocie równej lub większej niż 1 000 000 PLN realizowane są przez system SORBNET, z wyjątkiem przelewów, których odbiorcą Urząd Skarbowy, które bez względu na kwotę realizowane są przez system ELIXIR.
22. Na życzenie Klienta, Dyspozycje przelewów w kwocie niższej niż 1 000 000 PLN mogą być realizowane przez system SORBNET z zastrzeżeniem ust. 23, poniżej.
23. Bank zastrzega sobie możliwość czasowego lub całkowitego ograniczenia realizacji przez system SORBNET Dyspozycji przelewów w kwocie niższej niż 1 000 000 PLN, wówczas takie zlecenia będą realizowane poprzez system ELIXIR.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

24. Bank realizuje dyspozycje przelewów w systemie Express Elixir do innych banków krajowych będących uczestnikami systemu i aktywnych w momencie złożenia przelewu do realizacji. W ramach systemu Express Elixir nie są realizowane przelewy na rachunki Urzędów Skarbowych.
25. Przelewy Express Elixir realizowane są wyłącznie w walucie PLN. Przelew Express Elixir przychodzący jest realizowany również na rachunki walutowe oraz rachunki produktów kredytowych.
26. Maksymalna kwota zlecenia w systemie Express Elixir wynosi 20 000 PLN.
27. Posiadacz Rachunku może odwołać Zlecenie Płatnicze do momentu otrzymania przez Bank tego zlecenia, z zastrzeżeniem §25 ust. 6. i 9. oraz §27 ust. 11.
28. W przypadku, gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez Dostawcę świadczącego Usługę inicjowania Transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem Posiadacz Rachunku nie może odwołać Zlecenia Płatniczego po udzieleniu Dostawcy świadczącemu Usługę inicjowania Transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie Transakcji płatniczej albo po udzieleniu zgody odbiorcy na wykonanie Transakcji płatniczej.
29. Bank zastrzega sobie prawo do zwrotu płatności, która jest rentą lub emeryturą zagraniczną jeśli nazwa odbiorcy nie zgadza się z nazwą właściciela rachunku bankowego (oraz odbiorca nie jest współwłaścicielem, pełnomocnikiem), na który świadczenie wpłynęło – z powodu wykorzystywania rachunku bankowego niezgodnie z przeznaczeniem i kierowania na niego przelewu z tytułu rent/emerytur zagranicznych osób trzecich, co uniemożliwia prawidłowe potrącanie i odprowadzanie składek zdrowotnych i podatku dochodowego.

PRZEVALUTOWANIE

§24.

1. Do realizacji Dyspozycji rozliczanych w innej walucie niż waluta rachunku w przypadku, gdy Przelew na rachunek został wykonany w walucie innej niż waluta tego rachunku, z wyłączeniem transakcji dokonanych kartami płatniczymi, Bank dokonuje przewalutowania kwoty Dyspozycji stosując kursy walut ustalane przez Bank w „Tabeli Kursów Banku” z momentu księgowania Dyspozycji.
2. W przypadku Dyspozycji Polecenia przelewu krajowego (w tym w szczególności przelewów za pośrednictwem Sorbnet i Elixir), realizowanych z rachunków prowadzonych w walucie innej niż złoty polski, Bank dokonuje przewalutowania kwoty Dyspozycji na złote polskie, stosując kursy walut ustalane przez Bank w „Tabeli Kursów Banku” z momentu księgowania Dyspozycji. Zapisy te nie mają zastosowania w przypadku Przelewów wewnętrznych na rachunki prowadzone przez Bank.
3. W przypadku poleceń Przelewu otrzymanych w walutach obcych, w innej walucie niż waluta prowadzenia rachunku, Bank dokonuje przewalutowania kwoty dyspozycji na PLN stosując kurs walut ustalony przez Bank w „Tabeli Kursów Banku” z momentu księgowania dyspozycji (kurs kupna dewiz), a następnie dokonuje przewalutowania na walutę prowadzenia rachunku (kurs sprzedaży dewiz), o ile nie zostało ustalone inaczej.
4. Akceptacja przez Posiadacza rachunku proponowanych przez Bank warunków dokonania przewalutowania z zastosowaniem kursu preferencyjnego jest jego nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniem zlecenia realizacji dyspozycji, o której mowa w ust. 1. i 2., powyżej. W celu zapewnienia realizacji zobowiązania Bank ma prawo dokonać blokady na wskazanym rachunku prowadzonym w walucie rachunku obciążanego, w wysokości odpowiadającej kwocie dyspozycji. Blokada utrzymywana jest od daty złożenia dyspozycji do daty jej realizacji.
5. Bank ma prawo ustalenia minimalnej kwoty dyspozycji, o której mowa w ust. 1., powyżej, dla której może być stosowany kurs preferencyjny.
6. Minimalna kwota Polecenia przelewu wewnętrznego (przelewu pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank), w przypadku, gdy waluta rachunku uznawanego jest inna niż waluta rachunku obciążanego to jedna podstawowa jednostka waluty rachunku obciążanego.
7. Minimalna kwota przelewu przychodzącego z innego banku, w walucie PLN na rachunek prowadzony w walucie innej niż PLN wynosi 0,50 PLN.
8. Bank ma prawo do odstąpienia od podawania Posiadaczom kursów preferencyjnych bez podania przyczyn.
9. W przypadku nierozliczenia transakcji przewalutowania po kursie preferencyjnym z winy Klienta, Bank ma prawo do odszkodowania.
10. Informacje o wysokości stosowanych przez Bank kursów walutowych są umieszczone na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.
11. Kursy ogłaszane na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe, w Bankowości Internetowej lub podawane w Bankowości Telefonicznej mają jedynie charakter informacyjny i podlegają zmianom w ciągu dnia.
12. Sposób obliczania kursu walutowego jest określony w załączniku do Regulaminu „Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w T-Mobile Usługi Bankowe”.

ZLECENIE STAŁE I PRZELEWY ODROZONE

§25.

1. Zlecenie stałe, czyli cyklicznie powtarzające się Polecenie Przelewu może być ustanowione tylko dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych w walucie PLN. Zlecenie stałe może być ustanawiane co najmniej na jeden dzień roboczy przed datą pierwszej realizacji. Minimalna kwota Zlecenia stałego wynosi 1 PLN.
2. Dla każdego Zlecenia stałego Posiadacz definiuje częstotliwość (dzienną, tygodniową lub miesięczną), przy czym zakłada się, że:
 - a. w przypadku częstotliwości tygodniowej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień tygodnia, co dzień ustanowienia zlecenia;
 - b. w przypadku częstotliwości miesięcznej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień miesiąca, co dzień ustanowienia zlecenia lub – jeśli w danym miesiącu jest mniejsza liczba dni – w ostatnim dniu miesiąca;z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy planowany dzień realizacji Zlecenia stałego (inny niż dzień pierwszej realizacji zlecenia) nie jest Dniem Roboczym, a rachunkiem uznawanym jest rachunek prowadzony przez inny bank, Zlecenie stałe realizowane jest w poprzedzającym ten dzień Dniu Roboczym.
4. Pierwsze obciążenie rachunku z tytułu realizacji Zlecenia stałego realizowane jest zawsze w dniu wskazanym przez Klienta, niezależnie od tego czy wskazany dzień jest Dniem Roboczym.
5. W przypadku braku środków na rachunku w dniu realizacji Zlecenia stałego, Bank nie ponawia próby realizacji zlecenia w kolejnych dniach.
6. Odwołanie i zmiana Zlecenia stałego przez Klienta wymaga złożenia stosownej Dyspozycji co najmniej na jeden Dzień Roboczy przed datą obowiązywania odwołania lub zmiany.
7. W formie Zleceń stałych nie mogą być realizowane Polecenia przelewu tytułem zobowiązań podatkowych oraz Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego wysłanego oraz przelewy na rachunki kredytowe i rachunki Kart kredytowych prowadzone przez Bank.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

8. W formie Zleceń stałych nie można dokonywać płatności Kwoty minimalnej i całości zadłużenia na rachunek Karty Kredytowej.
9. Przelew odroczone to polecenie Przelewu wykonywane w dacie przyszłej, wskazanej przez Klienta. Klient jest zobowiązany do zapewnienia wystarczających środków do realizacji przelewu odroczonego w dniu poprzedzającym datę jego realizacji. W przypadku braku wystarczających środków do realizacji przelewu w dniu poprzedzającym datę jego realizacji – transakcja nie zostanie zrealizowana.

USŁUGA AUTO-UZUPEŁNIANIA

§26.

1. Posiadacz Rachunku może włączyć na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w PLN (Rachunku Źródłowym) usługę auto-uzupełniania. Usługa może być włączona co najmniej na jeden dzień przed datą pierwszej realizacji.
2. W ramach usługi auto-uzupełniania Posiadacz wskazuje Kwotę Progową oraz Kwotę Maksymalną.
3. W przypadku, gdy w dniu realizacji usługi auto-uzupełniania saldo dostępne Rachunku Źródłowego pomniejszone o kwotę Limitu Odnawialnego w Rachunku jest niższe niż Kwota Progowa (o ile Kwota Progowa została ustawiona), realizowany jest automatycznie przelew ze wskazanego przez Klienta rachunku oszczędnościowego (Rachunku Powiązanego) prowadzonego w tej samej walucie. Kwota przelewu:
 - a. jest równa różnicy pomiędzy Kwotą Progową, a saldem dostępnym Rachunku Źródłowego pomniejszonym o kwotę Limitu Odnawialnego w Rachunku lub
 - b. jest równa saldu Rachunku Powiązanego, jeśli saldo Rachunku Powiązanego jest niższe niż różnica pomiędzy Kwotą Progową, a saldem dostępnym Rachunku Źródłowego pomniejszonym o kwotę Limitu Odnawialnego w Rachunku.
4. W przypadku, gdy w dniu realizacji usługi auto-uzupełniania saldo dostępne Rachunku Źródłowego pomniejszone o kwotę Limitu Odnawialnego w Rachunku jest wyższe niż Kwota Maksymalna (o ile Kwota Maksymalna została ustawiona), realizowany jest automatycznie przelew nadwyżki ponad Kwotę Maksymalną na Rachunek Powiązany.
5. Niezależnie od zapisów ust. 3. powyżej, minimalna kwota operacji w ramach usługi auto-uzupełniania wynosi 50 PLN.
6. Na Rachunku Źródłowym lub Rachunku Powiązanym może być włączona tylko jedna usługa auto-uzupełniania.
7. Usługa auto-uzupełniania nie może być włączona na rachunku wspólnym.
8. W ramach usługi, Posiadacz definiuje częstotliwość dzienną, tygodniową lub miesięczną, przy czym zakłada się, że:
 - a. w przypadku częstotliwości tygodniowej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień tygodnia, co dzień włączenia usługi;
 - b. w przypadku częstotliwości miesięcznej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień miesiąca, co dzień włączenia usługi lub – jeśli w danym miesiącu jest mniejsza liczba dni – w ostatnim dniu miesiąca.
9. Wyłączenie usługi auto-uzupełniania wymaga złożenia stosownej dyspozycji co najmniej na jeden dzień przed datą obowiązywania odwołania.
10. Zlecenia o tej samej dacie realizacji wykonywane są w kolejności:
 - a. Przelewy odroczone;
 - b. Zlecenia stałe;
 - c. Przelewy w ramach usługi auto-uzupełniania.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak wykonania zleceń Klienta, w przypadku niewystarczających środków będących skutkiem realizacji usługi auto-uzupełniania.
12. W przypadku zamknięcia Rachunku Źródłowego lub Rachunku Powiązanego, usługa auto-uzupełniania jest automatycznie wyłączana.

POLECENIE ZAPŁATY

§27.

1. Bank realizuje Polecenie Zapłaty w walucie PLN działając jako Bank Posiadacza rachunku będącego jednocześnie dłużnikiem Odbiorcy (Płatnik).
2. Warunkiem korzystania przez Odbiorcę z rozliczeń poprzez Polecenie Zapłaty jest posiadanie przez Płatnika w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w walucie PLN oraz zarejestrowanie Zgody na tym rachunku w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Jeżeli Zgoda została przesłana bezpośrednio do Banku, Płatnik jest zobowiązany do przekazania Zgody również Odbiorcy.
4. Zgoda Płatnika wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej, może być przedstawiona Bankowi również za pośrednictwem Odbiorcy.
5. Płatnik jest zobowiązany do zapewnienia środków wystarczających do zaspokojenia należności Odbiorcy, w określonych przez niego terminach płatności.
6. Płatnik może składać dyspozycje w zakresie Polecenia Zapłaty dotyczące odwołania Zgody i odwołania obciążenia Polecenia Zapłaty w Wirtualnym Oddziale, w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe oraz za pośrednictwem Contact Center.
7. Bank może odmówić realizacji Polecenia Zapłaty (obciążenia rachunku Płatnika) w następujących przypadkach:
 - a. Płatnik nie wyraził Zgody na obciążanie jego rachunku lub Zgodę tę odwołał;
 - b. saldo dostępne rachunku nie pozwala na realizację Polecenia Zapłaty;
 - c. maksymalna kwota Autospłaty nie pozwala na realizację Polecenia Zapłaty;
 - d. rachunek Płatnika został zamknięty;
 - e. Płatnik złożył dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty.
8. W przypadku odmowy realizacji Polecenia Zapłaty Bank niezwłocznie informuje o tym Bank Odbiorcy.
9. Płatnik ma prawo do odwołania zrealizowanego Polecenia Zapłaty w terminie 56 dni kalendarzowych od dnia obciążenia jego rachunku (w przypadku, gdy Płatnikiem jest osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej) lub w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku bankowego (w przypadku pozostałych Płatników). Odwołanie Polecenia zapłaty można dokonać w Contact Center lub Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
10. Bank uznaje rachunek Płatnika kwotą odwołanego Polecenia Zapłaty z datą złożenia odwołania Polecenia Zapłaty.
11. Posiadacz Rachunku/Płatnik może odwołać niezrealizowane Polecenie Zapłaty nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
12. Płatnikowi przysługuje prawo do odwołania Zgody w każdym czasie.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

13. Z chwilą otrzymania odwołania Zgody, traci ona moc i Bank zaprzestaje realizacji Poleceń Zapłaty.
14. Płatnik odwołując Zgodę jest zobowiązany poinformować o tym Odbiorcę poprzez dostarczenie mu odwołania.
15. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. kwoty i terminy realizacji Poleceń Zapłaty i ich ewentualną niezgodność z rachunkami/fakturami przekazywanymi Płatnikowi przez Odbiorcę;
 - b. nieterminową realizację Polecenia Zapłaty przez Bank Odbiorcy;
 - c. nieprzestrzeżenie przez Odbiorcę postanowień Zgody oraz umowy pomiędzy Płatnikiem i Odbiorcą.
16. Każda zmiana danych Płatnika i Odbiorcy zawartych w Zgodzie wymaga odwołania Zgody z nieaktualnymi danymi i przekazania do Banku nowej Zgody.
17. Nowa Zgoda może być dostarczona do Banku zgodnie z ust.3. i 4. powyżej.
18. Wymóg, o którym mowa w ust. 16. powyżej, nie dotyczy zmian w zakresie nazwy, formy prawnej, unikatowego identyfikatora (NIP/NIW), siedziby lub adresu siedziby Odbiorcy, a także przejścia całości praw i obowiązków Odbiorcy na inny podmiot.
19. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepowiadomienia przez Płatnika i Odbiorcę o zmianie danych, o których mowa w ust. 16. powyżej.

USŁUGA JEDNORAZOWEGO DOŁADOWANIA

§28.

1. W kwestiach związanych ze świadczeniem usługi Jednorazowego doładowania zastosowanie mają:
 - a. dla doładowań w sieci T-Mobile i Heyah – „Regulamin świadczenia usługi doładowanie z T-Mobile konta” dostępny na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe;
 - b. dla pozostałych doładowań – „Regulamin świadczenia usługi natychmiastowych doładowań telefonów komórkowych w bankowości” dostępny na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.

§29.

1. Dla doładowań w sieci T-Mobile i Heyah w ciągu miesiąca kalendarzowego Klient może zlecić doładowania Jednorazowe z danego rachunku na łączną kwotę co najwyżej 500 PLN (z VAT).
2. W przypadku, gdyby realizacja przez T-Mobile Usługi Bankowe usługi Jednorazowego doładowania spowodowała przekroczenie limitu wymienionego w ust. 1. powyżej, doładowanie nie jest realizowane.

USŁUGA AUTOMATYCZNEGO DOŁADOWANIA

§30.

1. Usługa Automatycznego doładowania – w zakresie reguły utrzymania salda Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix, reguły utrzymania ważności Konta abonenckiego na kartę oraz reguły automatycznego zasilenia Konta abonenckiego Mix – przeznaczona jest dla Posiadaczy Rachunku korzystających z Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix oferowanych przez Operatora. Usługa Automatycznego doładowania – w zakresie reguły automatycznego cyklicznego doładowania Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix – przeznaczona jest dla Posiadaczy rachunku korzystających z Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix oferowanych przez dowolnego krajowego operatora sieci komórkowych.
2. W ramach usługi Automatycznego doładowania – w zakresie reguły utrzymania salda Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix, reguły utrzymania ważności Konta abonenckiego na kartę, Posiadacz rachunku może zdefiniować:
 - a. minimalne saldo rachunku;
 - b. miesięczny limit wydatków na usługi telekomunikacyjne.
3. Posiadacz Rachunku ma możliwość włączenia:
 - a. reguły utrzymania ważności Konta abonenckiego na kartę – w przypadku włączenia tej reguły, Klient definiuje kwotę doładowania. W dniu wygaśnięcia ważności Konta abonenckiego na kartę, T-Mobile Usługi Bankowe realizuje doładowanie na kwotę wskazaną przez Posiadacza Rachunku podczas włączania reguły. W przypadku, gdy kwota doładowania jest wyższa niż aktualne Saldo dostępne rachunku lub przekroczone zostałyby zdefiniowane minimalne saldo rachunku lub przekroczone zostałyby zdefiniowany miesięczny limit wydatków na usługi telekomunikacyjne, T-Mobile Usługi Bankowe nie realizuje doładowania;
 - b. reguły utrzymania salda Konta abonenckiego na kartę lub Konta telekomunikacyjnego MIX – w przypadku włączenia tej reguły, Posiadacz Rachunku definiuje minimalne saldo Konta abonenckiego oraz kwotę doładowania. Jeśli saldo Konta abonenckiego spadnie poniżej wskazanego minimalnego poziomu, T-Mobile Usługi Bankowe realizuje doładowanie na kwotę wskazaną przez Posiadacza Rachunku podczas włączania reguły. W przypadku, gdy kwota doładowania jest wyższa niż aktualne Saldo dostępne rachunku lub przekroczone zostałyby zdefiniowane Minimalne saldo rachunku, lub przekroczone zostałyby zdefiniowany Miesięczny limit wydatków na usługi telekomunikacyjne, T-Mobile Usługi Bankowe nie realizuje doładowania. Kolejna realizacja Automatycznego doładowania w ramach reguły utrzymania salda Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix nastąpi dopiero po zrealizowanym doładowaniu;
 - c. reguły automatycznego zasilenia Konta abonenckiego Mix – w przypadku włączenia tej reguły T-Mobile usługi Bankowe realizuje doładowanie w dniu i kwocie wskazanych w umowie zawartej pomiędzy użytkownikiem tego Konta abonenckiego Mix a Operatorem. W przypadku, gdy kwota doładowania jest wyższa niż aktualne Saldo dostępne rachunku, T-Mobile Usługi Bankowe nie realizuje doładowania;
 - d. reguły automatycznego cyklicznego doładowania Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix – w przypadku włączenia tej reguły Posiadacz rachunku definiuje częstotliwość oraz kwotę doładowania. W dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku podczas włączania reguły, T-Mobile Usługi Bankowe realizuje doładowanie na kwotę wskazaną przez Posiadacza Rachunku podczas włączania reguły, przy czym w przypadku, gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień nie występuje w danym miesiącu (29., 30. lub 31.), T-Mobile Usługi Bankowe realizuje doładowanie w ostatnim dniu danego miesiąca. W przypadku, gdy kwota doładowania jest wyższa niż aktualne Saldo dostępne rachunku, T-Mobile Usługi Bankowe nie realizuje doładowania.
4. W pozostałych kwestiach związanych ze świadczeniem usługi Automatycznego doładowania zastosowanie ma Regulamin świadczenia usługi doładowanie z T-Mobile Usługi Bankowe dostępny na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

POLECENIE PRZELEWU ZAGRANICZNEGO/WALUTOWEGO OTRZYMANE

§31.

1. Bank realizuje Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego otrzymane na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz oszczędnościowe na podstawie wiarygodnego Polecenia Rozliczenia skierowanego do Banku, zawierającego co najmniej:
 - a. nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) zleceniodawcy;
 - b. datę waluty, walutę i kwotę polecenia;
 - c. informacje o sposobie przekazania do Banku środków (pokrycia) na rzecz beneficjenta;
 - d. dane o beneficjencie (dokładną nazwę/imię i nazwisko oraz adres, numer rachunku – Bank zastrzega sobie prawo do żądania tych danych w określonej formie – standard NRB/IBAN);
 - e. wskazanie, kto pokrywa prowizje i opłaty Banku.
2. Bank może odmówić realizacji Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego otrzymanego, w którym zleceniodawcę określono w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
3. Data uznania rachunku Posiadacza w Banku nie powinna być późniejsza niż Dzień Roboczy, w którym Bank uzyskał potwierdzenie o wpływie środków (pokrycia) do Banku.
4. Data uznania rachunku Posiadacza zależy od przyjętego trybu rozliczeń z danym bankiem zlecającym.
5. Jeżeli środki na realizację Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego otrzymanego zostaną otrzymane przez Bank po godzinie granicznej 17:00, rachunek Posiadacza zostaje uznany kwotą tych środków kolejnego Dnia Roboczego z datą waluty poprzedniego Dnia Roboczego
6. Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego otrzymane realizowane jest jako uznanie wskazanego rachunku bankowego Posiadacza Rachunku w określonej formie – standard NRB/IBAN.
7. Kwotą Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego otrzymanego uznawany jest rachunek wskazany w treści polecenia. Jeżeli w treści polecenia nie podano numeru rachunku w określonej formie – standard NRB/IBAN lub podano go w sposób uniemożliwiający identyfikację, albo podano numer rachunku, którego warunki prowadzenia nie przewidują możliwości dokonywania wpłat, Bank zwraca takie polecenie lub podejmuje czynności reklamacyjne z bankiem zleceniodawcy.
8. Dyspozycje dotyczące Poleceń przelewów zagranicznych/walutowych otrzymanych w zakresie:
 - a. odmowy przyjęcia Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego otrzymanego;
 - b. wydania Dyspozycji zwrotu otrzymanej kwoty;
 - c. wyrażenia zgody na zwrot Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego w całości lub części, w przypadku, gdy bank zlecający odwołał polecenie, lecz Klient został już uznany lub zawiadomiony przez Bank o wpływie polecenia;powinny zostać wyrażone przez Posiadacza rachunku w formie pisemnej – za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Contact Center lub Wirtualnego Oddziału lub Placówki T-Mobile Usługi Bankowe i podlegają analogicznym zasadom jak Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wystane w zakresie trybu przyjęcia do realizacji i zastosowania kursów.
9. Jeżeli Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego otrzymane zawiera wady uniemożliwiające jego rozliczenie, Bank zwraca przelew lub wyjaśnia występujące wątpliwości z bankiem zlecającym. Jeżeli podjęto czynności wyjaśniające i występujące wady nie zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 14. dni od daty wpływu, polecenie jest zwracane do banku zlecającego. Kwota zwracana jest pomniejszana o ewentualne różnice kursowe oraz prowizje i opłaty Banku.

POLECENIE PRZELEWU ZAGRANICZNEGO/WALUTOWEGO WYSLANE

§32.

1. Bank realizuje Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego wysłane z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych.
2. Klient zobowiązany jest podać następujące informacje:
 - a. nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) i adres Klienta;
 - b. nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) beneficjenta i jego adres;
 - c. numer rachunku bankowego beneficjenta, z zastrzeżeniem §23 ust. 6.;
 - d. kod BIC albo nazwę i adres banku beneficjenta;
 - e. walutę i kwotę;
 - f. formę i tryb realizacji;
 - g. sposób pokrycia prowizji i opłat Banku oraz innych banków uczestniczących w realizacji polecenia. Dopuszcza się następujące warianty:
 - i. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi zleceniodawca – Klient (opcja OUR) [od 20 grudnia 2018 r. - wariant niedostępny, dla Transakcji płatniczej w której obaj Dostawcy znajdują się na terytorium Państw członkowskich];
 - ii. prowizje i opłaty Banku ponosi zleceniodawca – Klient, prowizje i opłaty innych banków ponosi beneficjent (opcja SHA);
 - iii. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi beneficjent (opcja BEN) - wariant niedostępny dla Transakcji płatniczej w której obaj Dostawcy znajdują się na terytorium Państw członkowskich,Jeżeli Klient nie zaznaczy wyraźnie jednego z wariantów, przyjmuje się wariant SHA;
 - h. wskazanie numeru rachunku do obciążenia kwotą płatności i ewentualnie numeru rachunku do obciążenia kwotą prowizji i opłat Banku i innych banków (w przypadku zamiany opcji kosztowej z BEN na SHA jako rachunek prowizyjny ustawiany jest automatycznie rachunek, z którego realizowany jest przelew);
 - i. informacje dotyczące tytułu płatności do przekazania beneficjentowi. Informacja zostanie przekazana beneficjentowi w języku, w jakim poda ją Klient. Ze względu na ograniczenia systemów telekomunikacyjnych informacja nie może zawierać więcej niż 140 znaków (litera, cyfry, spacje). Brak jest możliwości wprowadzania znaków specjalnych.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

3. Przy realizacji Poleceń przelewów zagranicznych/walutowych w opcji kosztowej SHA wysłanych na terytorium Państw członkowskich w walutach innych niż Państw członkowskich, Bank nie gwarantuje realizacji przelewu w pełnej kwocie zlecenia Klienta. Zmniejszenie kwoty przelewu może wynikać z tytułu potencjalnych kosztów banków spoza terytorium Państw członkowskich pośredniczących w realizacji przelewu.
4. Przy realizacji Poleceń przelewów zagranicznych/walutowych wysłanych rachunek banku odbiorcy jest uznawany według następujących zasad:
 - a. dla poleceń w walutach obcych, w trybie zwykłym – drugi Dzień Roboczy od daty wykonania;
 - b. dla poleceń w walucie EUR w trybie zwykłym, realizowanych w ramach Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – następny Dzień Roboczy od daty wykonania;
 - c. dla poleceń w walutach obcych w trybie pilnym – następny Dzień Roboczy od daty wykonania;
 - d. dla poleceń w trybie ekspres – bieżący dzień.
5. Przy ustalaniu daty waluty uwzględnia się dni wolne od pracy dla waluty zlecenia oraz godzinę złożenia zlecenia zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe”.
6. Dyspozycję zmiany lub uzupełnienia instrukcji płatniczych Klient powinien złożyć pisemnie poprzez Bankowość Internetową, w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe lub ustnie – za pośrednictwem Contact Center/Wirtualnego Oddziału.
7. Zlecenie anulowania Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego wysłanego powinno zostać złożone przez Klienta ustnie za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału.
8. Dyspozycję Klienta, o której mowa w ust. 7. powyżej, traktuje się jako:
 - a. zlecenie wycofania zlecenia Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego - jeżeli zlecenie Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego nie zostało jeszcze zrealizowane przez Bank, Bank nie gwarantuje wykonania dyspozycji wycofania /anulowania zlecenia Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego nawet jeżeli w chwili otrzymania dyspozycji wycofania/anulowania Przelewu, Przelew znajduje się w blokadzie.
 - b. zlecenie wystąpienia o anulowanie Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego - jeżeli zlecenie Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego zostało już zrealizowane przez Bank.
9. W przypadku, gdy zlecenie Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego wysłanego zostało już zrealizowane przez Bank, wystąpienie do banku otrzymującego nie jest równoznaczne ze zwrotem kwoty polecenia na rachunek Klienta. Podstawą do zwrotu środków na rachunek Klienta jest wpływ środków do Banku.
10. Za wykonanie dyspozycji, o których mowa w ust. 7. powyżej, Bank pobiera prowizję zgodną z Taryfą Opłat i Prowizji, bez względu na skuteczność wykonania dyspozycji przez inne banki.
11. Bank samodzielnie dokonuje wyboru banku lub instytucji pośredniczących w wykonaniu Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego wysłanego oraz kanału, za pomocą którego realizowany jest przelew.
12. Bank zastrzega sobie prawo anulowania dyspozycji w przypadku, gdy Klient nie będzie miał wystarczających środków:
 - a. na realizację Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego lub
 - b. na pokrycie opłat i prowizji z tytułu realizacji Polecenia przelewu zagranicznego/walutowegonajpóźniej na koniec dnia roboczego zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe”.

DOSTĘP DO RACHUNKÓW PŁATNICZYCH

§33.

1. Bank zapewnia instytucjom płatniczym, instytucjom pieniądza elektronicznego, małym instytucjom płatniczym oraz biurom usług płatniczych, na ich żądanie, dostęp do świadczonych przez siebie usług w zakresie Rachunków płatniczych na obiektywnych, niedyskryminujących i proporcjonalnych zasadach.
2. Posiadacz może korzystać z Usługi inicjowania Transakcji płatniczej oraz Usługi dostępu do informacji o Rachunku płatniczym, chyba że Rachunek płatniczy nie jest dostępny on-line.
3. Usługa inicjowania Transakcji płatniczej oznacza usługę polegającą na zainicjowaniu Zlecenia płatniczego przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej na wniosek Posiadacza z rachunku płatniczego Posiadacza prowadzonego przez innego Dostawcę.
4. Usługa dostępu do informacji o rachunku płatniczym oznacza usługę on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących co najmniej jednego Dostawcy.
5. Zgody na wykonanie Transakcji płatniczej Posiadacz może również udzielić za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
6. Bank może odmówić Dostawcom, o których mowa w ust. 1, dostępu do Rachunku płatniczego w sytuacji podejrzenia nieuprawnionego lub nielegalnego dostępu do Rachunku płatniczego. W takim przypadku Bank informuje Posiadacza o odmowie dostępu i jej przyczynach odmowy poprzez Usługę bankowości elektronicznej.

ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

§34.

1. Zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia dostępnego salda rachunku jest traktowane jako zadłużenie przeterminowane.
2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego są naliczane od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Niespłacone odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie pomniejszają kwoty salda księgowego, ale pomniejszają saldo dostępne i powiększają kwotę zadłużenia do spłaty.
3. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne, równe odsetkom maksymalnym za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego.
4. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, Bank obciąża Posiadacza odsetkami od zadłużenia przeterminowanego w wysokości:
 - a. w przypadku umów zawartych do 31.12.2015 r., w których wskazana jest wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, mniejszej z wartości: czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego albo maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego;
 - b. w przypadku umów zawartych do 31.12.2015 r., w których brak jest wskazania wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego - maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego;
 - c. w przypadku umów zawartych od 01.01.2016 r. - maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego.
5. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- a. zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
 - b. zmiany wysokości odsetek maksymalnych określonych w kodeksie cywilnym;
 - c. zmiany stopy odsetek umownych.
6. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
7. Spłacenie zadłużenia przeterminowanego nie wyłącza możliwości wypowiedzenia Umowy Rachunku przez Bank.
8. W przypadku rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych, zadłużenie Posiadacza wobec Banku zaspokajane jest w następującej kolejności:
- a. koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz należne opłaty i prowizje a w przypadku umów zawartych do 10 marca 2016 również koszty upomnień;
 - b. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego;
 - c. kwota niespłaconego kapitału;
 - d. odsetki od zadłużenia przeterminowanego.
9. Należności określone w ust.8. lit. a.-d. nalicza się na poczet najdawniej wymagalnych.

PEŁNOMOCNICTWA

§35.

1. Posiadacz Rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem, z wyłączeniem rachunków w wariantcie „Konto zintegrowane z FB” oraz rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami.
2. Do udzielenia lub odwołania pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wystarczy dyspozycją jednego ze Współposiadaczy.
3. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, bez względu na status dewizowy, posiadająca Identyfikator.
5. Bank uznaje za skuteczne następujące formy udzielania pełnomocnictw:
 - a. złożone poprzez Contact Center, Wirtualny Oddział lub w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe oraz
 - b. poświadczone notarialnie po telefonicznym potwierdzeniu z mocodawcą lub notariusza faktu udzielenia takiego pełnomocnictwa.
6. Odwołanie pełnomocnictwa jest dokonywane za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału lub w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
7. Pełnomocnictwo może zostać odwołane w dowolnym czasie przez Posiadacza lub każdego ze Współposiadaczy lub osobiście przez pełnomocnika, któremu odwoływane pełnomocnictwo zostało udzielone.
8. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - a. do wszystkich rachunków obecnych i przyszłych mocodawcy - pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 10. poniżej. Pełnomocnictwo obowiązuje do wszystkich rachunków indywidualnych Posiadacza – obecnych i przyszłych z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami;
 - b. do rachunku – w pełnym zakresie – pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 10. poniżej. Pełnomocnictwo obowiązuje do wskazanego rachunku.
9. Do rachunków wspólnych może być ustanowione wyłącznie pełnomocnictwo do rachunku w pełnym zakresie.
10. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
 - a. udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - b. składania oświadczeń w sprawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - c. wnioskowania o udzielenie, podwyższenie, obniżenie Limitu Odnawialnego w Rachunku;
 - d. wypowiedzenia Umowy Limitu Odnawialnego w Rachunku, chyba że następuje ono w wyniku wypowiedzenia Umowy rachunku przez Pełnomocnika - zgodnie z zapisami §17 ust. 7.;
 - e. zawierania, zmiany i rozwiązywania Umowy o Karty, chyba że wypowiedzenie Umowy o Kartę następuje w wyniku wypowiedzenia Umowy rachunku - zgodnie z zapisami §17 ust. 7.;
 - f. zawierania Umów rachunków w imieniu mocodawcy z wyłączeniem Umów terminowej lokaty oszczędnościowej.
11. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - a. śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika;
 - b. upływu terminu na jakie zostało udzielone;
 - c. odwołania;
 - d. rozwiązania Umowy;
 - e. zamiany Rachunku indywidualnego na wspólny.
12. Regulacje zawarte w ust. od 1. do 11. niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do pełnomocnictw udzielonych na rzecz Banku jako zabezpieczenie spłaty zobowiązań.

DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

§36.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może pisemnie zlecić Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1. powyżej, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona za pośrednictwem Contact Center/Wirtualnego Oddziału lub w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać przez Posiadacza w dowolnym czasie zmieniona lub odwołana.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

5. Po śmierci Posiadacza Rachunku, zgodnie z Ustawą Prawo bankowe, Bank zobowiązany jest dokonać wypłat z rachunku z tytułu:
 - a. zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza – nie dotyczy rachunków wspólnych;
 - b. dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – nie dotyczy rachunków wspólnych;
 - c. dziedziczenia;
 - d. wpłat na rachunek dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanych we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat – nie dotyczy wpłat na rachunek wspólny.
6. Środki wpływające na rachunek po śmierci właściciela rachunku, mogą zostać zwrócone na prośbę nadawcy przelewu, o ile bank poweźmie wiarygodną informację o śmierci właściciela rachunku.

V. Konto zintegrowane z FB

§37.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych polskich w wariantcie „Konto zintegrowane z FB”, może dokonywać przelewów krajowych lub przelewów na rachunki prowadzone przez Bank.
2. Rachunek w wariantcie Konto zintegrowane z FB jest prowadzony jedynie jako rachunek indywidualny.
3. Nie jest możliwe ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku w wariantcie „Konto zintegrowane z FB”.

VI. Karty płatnicze

WARUNKI OGÓLNE

§38.

1. Bank wydaje następujące rodzaje kart płatniczych:
 - a. Karty Debetowe;
 - b. Karty Kredytowe.
2. Karty są własnością Banku. Klient zobowiązany jest zwrócić Kartę zastrzeżoną albo zamkniętą, w przypadku jej posiadania, na żądanie Banku z zastrzeżeniem ust. 3. poniżej.
3. Ust. 2. powyżej nie ma zastosowania do Kart NFC oraz Karty Wirtualnej (tokena).
4. Karta może być używana do dokonywania Operacji w kraju i za granicą. Użycie Karty powoduje obciążenie lub uznanie Rachunku karty kwotą dokonanej Operacji.
5. Przy dokonywaniu Operacji Klient jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie pracownika punktu realizującego Operację.

WYDAWANIE KART PŁATNICZYCH

§39.

1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić o wydanie Karty do rachunku, przy czym:
 - a. Karta Debetowa wydawana jest na podstawie Umowy;
 - b. Karta Kredytowa wydawana jest:
 - i. Posiadaczowi po podjęciu pozytywnej decyzji kredytowej i zawarciu Umowy;
 - ii. Użytkownikowi po złożeniu wniosku.
2. W przypadku wspólnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego, Karta Debetowa wydawana jest na wniosek jednego Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem, że każdy Posiadacz występuje o wydanie Karty w swoim imieniu z zastrzeżeniem §40.
3. Posiadacz Rachunku, który jest osobą małoletnią powyżej 13. roku życia może wystąpić za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego o wydanie Karty w swoim imieniu.
4. Użytkownikiem Karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13. rok życia i posiada nadany Identyfikator.
5. Posiadacz może wystąpić o wydanie do rachunku maksymalnie:
 - a. 10 Kart Debetowych;
 - b. 10 Kart Kredytowych;z zastrzeżeniem, że jeden Klient może posiadać tylko jedną Kartę danego typu do tego samego rachunku.
6. Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu Karty Klient otrzymuje nieaktywną Kartę przesyłką pocztową lub za pośrednictwem kuriera, zgodnie z decyzją Posiadacza:
 - a. na krajowy adres korespondencyjny Użytkownika lub Posiadacza – w przypadku Karty Kredytowej;
 - b. na krajowy adres korespondencyjny Użytkownika lub na krajowy adres wskazany przez Posiadacza w momencie wnioskowania o Kartę – w przypadku Karty Debetowej;z zastrzeżeniem zapisów §40, §41 oraz §43.
7. Karta niespersonalizowana wydawana jest Użytkownikowi w momencie zawarcia umowy w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe lub w Sklepie T-Mobile. Wydana karta niespersonalizowana jest aktywna.
8. Kod PIN dla Karty, udostępniany jest Klientowi:
 - a. w automatycznym serwisie Contact Center, poprzez Bankowość Internetową lub Bankowość Mobilną – w przypadku kart spersonalizowanych;
 - b. poprzez wiadomość SMS przesłaną na Telefon do autoryzacji zleceń w momencie zawarcia Umowy – w przypadku kart niespersonalizowanych. Klient powinien dokonać zmiany Kodu PIN zgodnie z ust. 9. poniżej.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

9. Klient może dokonać zmiany Kodu PIN - w bankomatach na terenie Polski, poprzez Bankowość Internetową, Bankowość Mobilną lub telefonicznie przez Contact Center.
10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty, Klient zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis. Zapis ten nie ma zastosowania do Nośników Zbliżeniowych, Kart NFC oraz Karty Wirtualnej (tokena).
11. Karta może być aktywowana telefonicznie w Contact Center, Wirtualnym Oddziale, Placówce T-Mobile Usługi Bankowe, poprzez Bankowość Internetową lub Bankowość Mobilną bądź poprzez wykonanie pierwszej Operacji z wykorzystaniem PIN.

WYDAWANIE KART NFC

§40.

1. Od 30 czerwca 2017 roku nie ma możliwości składania wniosków o Kartę NFC. Brak możliwości wnioskowania o nowe karty NFC nie oznacza braku możliwości korzystania z wcześniej wydanych Kart NFC i dokonywania nimi transakcji.
2. Warunkiem korzystania z Karty NFC jest zainstalowanie na Telefonie z funkcjonalnością NFC dedykowanej aplikacji udostępnianej przez Operatora NFC oraz posiadanie aktywnej usługi NFC u Operatora NFC.
3. Klient może posiadać jedną debetową i jedną kredytową Kartę NFC o statusie aktywna/nieaktywna/zablokowana powiązaną z danym numerem telefonu.
4. Informacje o modelach telefonów NFC oraz operatorach sieci komórkowych pozwalających na aktywację Karty NFC dostępne są poprzez stronę internetową Banku.
5. Liczba kart NFC możliwych do zainstalowania na karcie SIM Operatora NFC uzależniona jest od wykorzystanej pamięci karty SIM.
6. Bank zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy o Kartę NFC w przypadku nieprawidłowej bądź niezakończonyj instalacji Karty NFC na telefonie Posiadacza.
7. W przypadku braku zlecenia Dyspozycji zamknięcia Karty NFC do dnia 30 czerwca 2017 r., usunięcie Karty NFC z Telefonu z funkcjonalnością NFC nie będzie możliwe.
8. W przypadku pozytywnego złożenia Dyspozycji Zamknięcia Karty NFC, Bank nie gwarantuje usunięcia Karty NFC z Telefonu z funkcjonalnością NFC.

WYDAWANIE KART WIRTUALNYCH (TOKEN)

§41.

1. Karta Wirtualna (token) umożliwia dokonywanie płatności zbliżeniowych za pośrednictwem urządzeń mobilnych.
2. Warunki korzystania z Karty Wirtualnej (tokena):
 - a. posiadanie Aplikacji, Rachunku i aktywnej Karty debetowej lub kredytowej;
 - b. spełnienie wymagań zgodnych z zapisami regulaminów Aplikacji umożliwiających transakcje bezgotówkowe z wykorzystaniem urządzeń mobilnych udostępnianych przez usługodawców zewnętrznych współpracujących z Bankiem.
3. Karta Wirtualna (token) jest powiązana z plastikową Kartą płatniczą debetową lub kredytową. Jej digitalizacji można dokonać wyłącznie w sytuacji, gdy Karta debetowa lub kredytowa jest aktywna. W przypadku zastrzeżenia, zamknięcia bądź zablokowania Karty debetowej lub kredytowej, dokonywanie transakcji za pomocą jej wirtualnego odwzorowania (tokena) nie będzie możliwe.
4. Karta Wirtualna (token) jest tworzona w trakcie digitalizacji Karty debetowej lub kredytowej. Dla jednej karty płatniczej może zostać wygenerowany wyłącznie jeden, unikalny token przypadający na jedno urządzenie, aplikację i konto użytkownika. W przypadku wymiany Karty należy ponownie przeprowadzić proces jej digitalizacji.
5. W przypadku automatycznego przedłużenia terminu ważności Karty, termin ważności Karty Wirtualnej (tokena) ulega analogicznej zmianie.
6. Karta Wirtualna (token) może być dostępna na różnych urządzeniach mobilnych lub urządzeniach noszonych (ubrania oraz akcesoria zawierające w sobie komputer oraz zaawansowane technologie elektroniczne), powiązanych z wybranym urządzeniem mobilnym, na których jej Użytkownik korzysta z Aplikacji z zastrzeżeniem, że dany token jest przypisany do konkretnego urządzenia, na którym dokonano digitalizacji Karty debetowej lub kredytowej.
7. Użytkownik może w każdej chwili usunąć Kartę Wirtualną (token) ze swojego urządzenia mobilnego. Ponowna digitalizacja będzie wymagała wygenerowania nowego tokena. Usunięcie Karty Wirtualnej (tokena) nie wpływa na status powiązanej z nią Karty debetowej lub kredytowej.
8. Do momentu udostępnienia usługi dokonywania płatności gotówkowych, za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokena) możliwe jest wyłącznie dokonywanie płatności bezgotówkowych. Dokonywanie płatności gotówkowych jak również i bezgotówkowych za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokena) możliwe jest do kwot zgodnych z ustalonymi limitami dla źródłowej Karty debetowej lub kredytowej. Zmiana limitów powiązanej Karty debetowej lub Karty kredytowej automatycznie zmienia limity Karty Wirtualnej.
9. Niezależnie od kwoty dokonywanej płatności z wykorzystaniem Karty Wirtualnej (tokena) Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia płatności Kodem PIN, podpisem Klienta, przy użyciu czytnika cech biometrycznych lub kodem do urządzenia mobilnego.
10. Czytnik cechy biometrycznej oraz kod do urządzenia mobilnego stanowią funkcję urządzenia mobilnego udostępnionego przez producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Czytnik cechy biometrycznej służy do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu, w celu utworzenia odpowiadającego im cyfrowego klucza Użytkownika.
11. Dokonanie płatności przy użyciu urządzenia noszonego, powiązanego z wybranym urządzeniem mobilnym, możliwe jest wyłącznie po uprzedniej autoryzacji kodem na urządzeniu noszonym lub po jego odblokowaniu przy użyciu kodu lub czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym, powiązanim z urządzeniem noszonym. Dokonywanie transakcji bez potrzeby dodatkowej autoryzacji Użytkownika Karty możliwe jest przez 24h, chyba, że urządzenie noszone zostanie zdjęte z nadgarstka lub zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna, w takim przypadku podczas kolejnej płatności wymagana będzie ponowna autoryzacja.
12. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje wykonane przy pomocy Karty Wirtualnej (token) przez osobę trzecią, której zostało udostępnione urządzenie mobilne z zainstalowaną Aplikacją i Kartą Wirtualną (token).
13. Bank nie pobiera opłat od posiadacza karty z tytułu dodania Karty do Aplikacji. Wszelkie opłaty za korzystanie z danej Karty Wirtualnej (tokena) są analogiczne z opłatami obowiązującymi przy transakcjach ich plastikowymi odpowiednikami.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

OPERACJE Z WYKORZYSTANIEM METODY ZBLIŻENIOWEJ

§42.

1. Realizacja Operacji z wykorzystaniem metody zbliżeniowej możliwa jest w terminalu wyposażonym w funkcjonalność płatności zbliżeniowych.
2. Funkcjonalność dostępna jest od momentu uruchomienia przez Bank usługi.
3. Do realizacji Operacji z wykorzystaniem metody zbliżeniowej niezbędne jest posiadanie Karty z funkcjonalnością z wykorzystania metody zbliżeniowej - Karty NFC lub Karty Wirtualnej (tokena).
4. W przypadku Kart innych niż Nośnik Zbliżeniowy, Karta NFC lub Karta Wirtualna (tokena), przed wykonaniem pierwszej Operacji z wykorzystaniem metody zbliżeniowej niezbędne jest wykonanie innej Operacji wymagającej zatwierdzenia Kodem PIN wykonanej przy użyciu mikroprocesora.
5. Operacja z wykorzystaniem metody zbliżeniowej realizowana jest poprzez zbliżenie Karty do czytnika, przy czym:
 - a. operacja do kwoty 50 PLN w przypadku operacji realizowanej w Polsce lub do kwoty ustalonej w danym kraju może wymagać potwierdzenia Kodem PIN;
 - b. operacja powyżej kwoty 50 PLN potwierdzana jest Kodem PIN.
6. Niezależnie od kwoty każda operacja wypłaty gotówki z bankomatu potwierdzana jest Kodem PIN.
7. Niezależnie od kwoty dokonywanej Operacji z wykorzystaniem metody zbliżeniowej, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia Operacji Kodem PIN.
8. W przypadku Kart innych niż Nośnik zbliżeniowy, Karta NFC i Karta Wirtualna (token), Operacja z wykorzystaniem metody zbliżeniowej może być realizowana w tzw. trybie offline. W takim wypadku, przed rozliczeniem Operacji, saldo rachunku nie jest pomniejszane o kwotę blokady.
9. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Operacji, na rachunku może nastąpić przekroczenie salda dozwolonego, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.
10. Użytkownik może określić dzienny limit Operacji z wykorzystaniem metody zbliżeniowej online zgodnie z zapisami §48.

WZNOWIENIE KARTY

§43.

1. Data ważności Karty to ostatni dzień miesiąca i roku wskazanego na tej Karcie.
2. Z wyłączeniem Kart NFC, Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
 - a. Karta została aktywowana oraz
 - b. Karta nie została zablokowana, zastrzeżona ani zamknięta, oraz
 - c. nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia oraz
 - d. Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty.
3. Bank ma prawo wznović Kartę wcześniej niż na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty w przypadku:
 - a. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku;
 - b. zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty;
 - c. wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w pkt. b. powyżej;
 - d. zmiany regulacji organizacji płatniczej Mastercard.
4. W przypadku wznowienia Karty, o którym mowa w ust. 3. powyżej:
 - a. Karta może zostać wznowiona w zmienionym typie – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty;
 - b. Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza, minimum 2 miesiące przed wznowieniem Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży oświadczenia o braku akceptacji wcześniejszego wznowienia Karty, rozumiane będzie to jako zgoda na wcześniejsze wznowienie Karty. Oświadczenie może być złożone za pośrednictwem Contact Center, Wirtualnego Oddziału lub w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe. złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza;
 - c. Klient traci prawo do używania dotychczasowej Karty po dniu wskazanym w powiadomieniu z Banku lub po upływie ważności dotychczasowej Karty.
5. Bank może podjąć decyzję o niewznawianiu Karty w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu;
 - b. zajęcia środków na jakimkolwiek rachunku Posiadacza z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego;
 - c. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku;
 - d. śmierci Klienta;
 - e. opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku;
 - f. pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżenia wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększenia liczby osób w gospodarstwie domowym.
6. Bank ma prawo zmienić Klientowi typ wznawianej Karty w przypadku:
 - a. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty;
 - b. zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty;
 - c. wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w ust. 6. lit. b.

O zmianie typu Karty Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony poprzez Kanały Elektroniczne lub na adres e-mail Posiadacza, minimum 90 dni przed upływem daty ważności danej Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży oświadczenia o braku akceptacji wznowienia Karty w nowym typie, rozumiane będzie to jako zgoda na zmianę typu Karty. Oświadczenie może być złożone za pośrednictwem Contact Center, Wirtualnego Oddziału lub Placówki T-Mobile Usługi Bankowe. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

7. Nieaktywna Karta jest wysyłana na obowiązujący w chwili wznowienia krajowy adres korespondencyjny Klienta.
8. Karta niespersonalizowana wznowiana jest jako karta spersonalizowana.
9. Wznowiona karta posiada:
 - a. numer oraz Kod PIN poprzedniej Karty, w przypadku, gdy wznowiana jest w tym samym typie;
 - b. nowy numer oraz Kod PIN, w przypadku, gdy wznowiana jest w zmienionym typie.
10. Niezależnie od postanowień ust. 9. powyżej, Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym Kodem PIN.
11. Po otrzymaniu Karty wznowionej Klient jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, z wyłączeniem Kart NFC.
12. W przypadku upływu terminu ważności Karty, Klient traci prawo do jej używania i zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie, z wyłączeniem Kart NFC.
13. Utrata prawa używania Karty następuje także w przypadku:
 - a. rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy;
 - b. zastrzeżenia lub zamknięcia Karty;
 - c. wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5. lit. c.;
 - d. rozwiązania umowy zawartej przez Klienta z Operatorem NFC, na podstawie której została udostępniona Karta SIM NFC z zainstalowaną Kartą NFC.
14. W przypadku utraty prawa używania Karty, Klient jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie, z wyłączeniem Kart NFC.
15. W przypadku utraty prawa do używania Karty NFC, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku oraz zamknięcia Karty NFC przed rozwiązaniem Umowy. Klient zobowiązuje się do posiadania w momencie Zamykania Karty NFC aktywnej usługi transmisji danych udostępnionej przez operatora sieci komórkowej na telefonie z zainstalowaną Kartą SIM.
16. Decyzja o niewznowieniu karty, o której mowa w ust. 5. powyżej, skutkuje wygaśnięciem Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej karty.

ZABLOKOWANIE KODU PIN ORAZ ZABLOKOWANIE I ZAMKNIĘCIE KARTY

§44.

1. Przy dokonywaniu Operacji przy użyciu Kodu PIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie tego Kodu spowoduje zablokowanie Kodu PIN w danym dniu. Oznacza to uniemożliwienie Klientowi dokonywania operacji z wykorzystaniem Kodu PIN w danym dniu. Czwarte wprowadzenie Kodu PIN w tym samym dniu, niezależnie od tego czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, może skutkować zatrzymaniem Karty. Zmiana kodu PIN w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.
2. Odblokowanie dotychczasowego Kodu PIN, w przypadku określonym w ust. 1. powyżej następuje automatycznie w następnym dniu.
3. Na wniosek Klienta możliwe jest zablokowanie Karty i dokonanie ponownej aktywacji Karty. Wniosek o zablokowanie/ponowne aktywowanie karty Klient może złożyć:
 - a. telefonicznie w Contact Center;
 - b. poprzez Wirtualny Oddział;
 - c. poprzez Bankowość Internetową, przy czym zablokowanie nie wymaga autoryzacji Kodem autoryzacyjnym;
 - d. poprzez Bankowość Mobilną, przy czym zablokowanie nie wymaga autoryzacji Kodem autoryzacyjnym;
 - e. w Sklepie T-Mobile;
 - f. w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe;z zastrzeżeniem, że w Sklepach T-Mobile oraz Contact Center T-Mobile nie jest możliwe ponowne aktywowanie Karty.
4. W przypadku, gdy blokada nie zostanie usunięta w terminie 28 dni kalendarzowych od jej założenia, Karta zostaje automatycznie zamknięta.
5. Bank ma prawo zablokować albo zamknąć Kartę kredytową w przypadku:
 - a. opóźnienia ponad 14 dni w spłacie Kwoty minimalnej;
 - b. opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku;
 - c. pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżenia wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększenia liczby osób w gospodarstwie domowym;
 - d. śmierci Klienta;
 - e. zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, iż Karta lub dane jej dotyczące znajdują się w posiadaniu osób trzecich i zajdzie potrzeba ochrony interesów Klienta. Wówczas nowa Karta zostanie wydana bezpłatnie.
6. Bank ma prawo zablokowania Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione. Bank niezwłocznie poinformuje Klienta o dokonaniu blokady.
7. Na wniosek Klienta Karta może zostać zamknięta w każdym czasie.

ZASTRZEŻENIE KARTY I WYDANIE KARTY W MIEJSCE ZASTRZEŻONEJ

§45.

1. Klient powinien niezwłocznie zastrzec Kartę płatniczą w przypadku:
 - a. utraty Karty;
 - b. utraty Telefonu z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC, przy czym zastrzeżenie Karty płatniczej powinno nastąpić wcześniej niż zgłoszenie utraty Telefonu z funkcjonalnością NFC do Operatora NFC, z uwagi na konieczność odinstalowania Karty NFC z karty SIM telefonu;
 - c. podejrzenia uzyskania dostępu do Kodu PIN bądź numeru Karty płatniczej, daty ważności i kodu CVC2 Karty płatniczej przez osoby nieuprawnione;
 - d. stwierdzenia nieuprawnionych Operacji dokonanych z wykorzystaniem Karty płatniczej.
2. Zastrzeżenia można dokonać w Contact Center, Sklepie T-Mobile, Placówce T-Mobile Usługi Bankowe, Wirtualnym Oddziale, poprzez Bankowość Internetową lub poprzez Bankowość Mobilną.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

3. Klient traci prawo do używania Karty płatniczej ze statusem zastrzeżonej. W przypadku, gdy Karta płatnicza została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 1 lit. a., a następnie została odnaleziona, oraz w przypadku, gdy Karta płatnicza została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 1 lit. c. lub d. i nie została utracona, Klient jest zobowiązany do zniszczenia Karty płatniczej w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
4. W ciągu 30 dni od daty zastrzeżenia Karty Kredytowej, Klient może złożyć wniosek o wydanie Karty płatniczej w miejsce Karty zastrzeżonej. Użytkownik nie ma prawa do złożenia wniosku o wydanie Karty płatniczej w miejsce Karty zastrzeżonej przez Posiadacza.
5. Karta płatnicza wydana w miejsce Karty zastrzeżonej będzie posiadała nowy numer Karty, datę ważności i numer Kodu PIN. Zgodnie z wnioskiem złożonym przez Klienta, Karta Debetowa może mieć nowy wizerunek.
6. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty płatniczej w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż zostały one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione. Bank niezwłocznie poinformuje Klienta o dokonaniu zastrzeżenia.
7. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Klienta o utracie lub zniszczeniu Karty płatniczej poprzez podanie daty i godziny zastrzeżenia lub zablokowania Karty.
8. Niezłożenie przez Posiadacza wniosku o wydanie Karty płatniczej w miejsce zastrzeżonej w ciągu 30 dni, o których mowa w ust. 5. powyżej, stanowi rozwiązanie Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej Karty płatniczej. W przypadku Kart płatniczych Użytkowników, brak zamówienia Karty w miejsce zastrzeżonej skutkuje niewznowieniem Karty dla Użytkownika na kolejny okres.
9. W przypadku braku zlecenia Zastrzeżenia Karty NFC do dnia 30 czerwca 2017 r., usunięcie Karty NFC z Telefonu z funkcjonalnością NFC nie będzie możliwe.
10. W przypadku pozytywnego złożenia Zastrzeżenia Karty NFC, Bank nie gwarantuje usunięcia Karty NFC z Telefonu z funkcjonalnością NFC.

ROZLICZANIE OPERACJI

§46.

1. Operacja rozliczana jest z datą otrzymania Operacji do rozliczenia przez Bank.
2. Operacje wykonane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w walucie PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
3. Operacje w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, są przeliczane w Banku z waluty PLN na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji zgodnie z poniższym:
 - a. kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych;
 - b. kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust. 11. poniżej).
4. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu Kart ze znakiem Mastercard:
 - a. wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż EUR) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji;
 - b. wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji;
 - c. wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż GBP) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji;
 - d. w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu Mastercard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji przez Bank;
zgodnie z zasadą, że kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych a kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust. 11. poniżej).
5. Dla realizacji przeliczenia realizowanego po kursie Banku, o którym mowa w ust. 4. powyżej, stosuje się kursy oznaczone w Tabeli Kursów walut Kodami walut: EUR2, USD2, GBP2.
6. Informacje o wysokości stosowanych przez Bank do rozliczania Operacji kursów walutowych, a także informacje o kursach walutowych stosowanych przez Mastercard, są umieszczone na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.
7. Sposób obliczania kursu walutowego jest określony w załączniku do Regulaminu „Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w T-Mobile Usługi Bankowe”.
8. Transakcja wpłatomatowa księgowana jest na Rachunku karty do sześćdziesięciu minut od chwili jej wykonania we Wpłatomacie. Transakcje wpłacone we Wpłatomacie po godzinie 23:00 księgowane są na rachunku Klienta w dniu następnym z datą dokonania wpłaty, za wyjątkiem:
 - a. wpłaty we Wpłatomacie na Rachunek Karty Kredytowej; W przypadku wpłaty we Wpłatomacie na Rachunek Karty Kredytowej księgowanie następuje z datą wpływu środków na Rachunek Karty Kredytowej;
 - b. sytuacji, gdy Rachunek karty wykorzystywany jest do automatycznej spłaty kredytu i nastąpiło opóźnienie spłaty – wówczas Transakcja wpłatomatowa księgowana jest w dniu następnym z datą bieżącą.
9. Każda Operacja, za wyjątkiem operacji zwrotu na Kartę, operacji z wykorzystaniem metody zbliżeniowej wykonanej w tzw. trybie offline, wycofania operacji lub wpłaty we Wpłatomacie, za wyjątkiem wpłaty na Rachunek karty kredytowej, skutkuje zmniejszeniem ilości środków dostępnych na Rachunku karty, poprzez zablokowanie kwoty Operacji albo obciążenie Rachunku karty tą kwotą oraz naliczenie opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji. Rozliczenie Operacji objętych blokadą oraz naliczenie opłat lub prowizji, jeżeli są należne, następuje w momencie jej zniesienia.
10. Operacja może być realizowana w tzw. trybie offline. W takim wypadku, przed rozliczeniem Operacji, saldo rachunku nie jest pomniejszane o kwotę blokady.
11. Wycofanie Operacji wykonanej Kartą, księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty Rachunku, Operacja taka przeliczana jest na walutę rachunku po kursie wymiany walut obowiązującym dla transakcji oryginalnej. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej, jest ona zwracana na Rachunek Klienta w dniu rozliczenia wycofania operacji. Zwrot na Rachunek karty powoduje zmniejszenie bieżącego zadłużenia, nie pomniejsza jednak wartości kwoty minimalnej oraz kwoty całkowitego zadłużenia do spłaty.
12. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku bankowym środki, w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem Bank jest uprawniony do dokonania blokady środków na tym rachunku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
13. Jeżeli w terminie 14 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Operacji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w ust. 9. powyżej, zostaje zniesiona. Brak blokady (np. w przypadku opisanym w ust. 10. powyżej) lub blokada na niepełną kwotę Operacji (np. w

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

przypadku Operacji, o których mowa w ust. 3. i 4. powyżej, jeśli kwota została zablokowana po kursie innym niż kurs obowiązujący w dniu rozliczenia Operacji) nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Operacji, na rachunku może nastąpić przekroczenie salda dozwolonego, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.

OCHRONA KARTY

§47.

1. Klient jest zobowiązany do:
 - a. przechowywania Karty płatniczej i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności;
 - b. przechowywania Telefonu z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC, z zachowaniem należytej staranności nieprzechowywania Karty płatniczej razem z Kodem PIN;
 - c. niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia Karty płatniczej, a także nieuprawnionego użycia Karty płatniczej lub nieuprawnionego dostępu do Karty przez osobę trzecią;
 - d. niedostępniania Karty płatniczej danych Karty płatniczej i Kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - e. niedostępniania Telefonu z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC osobom nieuprawnionym;
 - f. niedostępniania Telefonu z zainstalowaną Aplikacją z Kartą Wirtualną osobom nieuprawnionym.
2. Klient zobowiązany jest chronić Kartę płatniczą przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem.
3. Klient zobowiązany jest chronić przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem:
 - a. Telefon z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC, lub
 - b. Telefon z Aplikacją ze ztokenizowaną Kartą Wirtualną lub Nie należy korzystać z urządzeń odblokowanych, czyli z dostępem do plików systemowych i możliwością ich modyfikowania.
4. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem w celu potwierdzenia dokonania/próby dokonania Operacji.

LIMITY KARTY

§48.

1. Użytkownik może określić dla każdej Karty indywidualny dzienny limit operacji gotówkowych, w tym Wypłat gotówki z bankomatów z wykorzystaniem metody zbliżeniowej, limit dzienny operacji bezgotówkowych, w tym limit dzienny operacji MOTOEC oraz limit dzienny Operacji z wykorzystaniem metody zbliżeniowej online.
2. Pierwsze limity, o których mowa w ust. 1. powyżej, określa Bank.
3. W przypadku Nośników zbliżeniowych Karta NFC oraz Karty Wirtualnej online, dzienny limit operacji bezgotówkowych i limit dzienny Operacji z wykorzystaniem metody zbliżeniowej online są równe.
4. W przypadku nieokreślenia limitu Karty i limitów dziennych bank może ustawić limity domyślne, Operacje mogą być autoryzowane do wysokości salda Rachunku karty lub do wysokości maksymalnych domyślnych limitów określonych przez Bank.

VII. Karty Kredytowe

LIMIT KREDYTOWY I JEGO PRZEZNACZENIE

§49.

1. Limit kredytowy, który T-Mobile Usługi Bankowe przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat w polskich złotych. Spłaty w wysokości większej niż bieżące zadłużenie zwiększają dostępne saldo na Rachunku karty. Taka nadpłata nie jest oprocentowana i nie zwiększa limitu kredytowego. W przypadku, gdy w danym Cyklu została dokonana wpłata na kwotę przewyższającą bieżące zadłużenie na rachunku, Posiadacz może korzystać w pełni z tych środków pod warunkiem, że na karcie nie został ustawiony dzienny limit operacji gotówkowych, dzienny limit operacji bezgotówkowych, dzienny limit MOTOEC lub limit Karty.
2. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o zmianę limitu kredytowego. W przypadku wniosku o zwiększenie limitu kredytowego, Posiadacz załącza wymagane przez Bank dokumenty do oceny zdolności kredytowej. Zmiana wysokości limitu kredytowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Posiadacz korzysta z limitu kredytowego poprzez:
 - a. wykonywanie Operacji gotówkowych;
 - b. wykonywanie Operacji bezgotówkowych;
 - c. wykonywanie przelewów z Karty w ciężar Rachunku karty i korzystanie z usługi Płacę z T-Mobile Usługi Bankowe; przy czym opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji, oraz odsetki nie pomniejszają dostępnego limitu.
4. Jeżeli nastąpi przekroczenie kwoty przyznanego Limitu kredytowego, Posiadacz ma obowiązek uregulowania kwoty przekroczenia niezwłocznie po jego wystąpieniu.
5. Na Posiadacza spoczywa obowiązek bieżącego kontrolowania salda zadłużenia na Rachunku Karty.
6. Kwota przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego, jeśli nie zostanie niezwłocznie spłacona przez Posiadacza – zostanie pobrana przy spłacie najbliższej Kwoty minimalnej lub kwoty całkowitego zadłużenia.

„RATY W KARCIE”

§50.

1. Do usługi przystąpić można poprzez złożenie telefonicznej lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej dyspozycji skorzystania z usługi „Raty w Karcie”.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

2. W ramach usługi obowiązują następujące warunki:
 - a. saldo zadłużenia powstałe z tytułu transakcji gotówkowych jak i bezgotówkowych możliwe do spłaty w ramach usługi „Raty w Karcie” nie będzie niższe niż 100 PLN, ale nie większe niż 80% Limitu kredytowego, Wskazana kwota jest rozkładana na raty w ramach usługi Raty w Karcie, a rata doliczana jest do kwoty minimalnej wskazanej na wyciągu;
 - b. minimalna ilość rat wynosi 3, a maksymalna nie może przekroczyć 84, z zastrzeżeniem, że data ostatniej raty może przypadać najpóźniej w miesiącu, w którym Klient kończy 80 rok życia;
 - c. oprocentowanie w ramach usługi „Raty w Karcie” wynosi 0%;
 - d. prowizja za skorzystanie z usługi „Raty w Karcie” wynosi 0%;
 - e. opłata miesięczna doliczana do każdej raty wynosi 5 PLN za każde rozpoczęte 500 PLN spłacane w ramach usługi „Raty w Karcie”. Opłata naliczana jest od każdej uruchomionej usługi „Raty w Karcie” do momentu spłaty ostatniej raty.
3. Skorzystanie z usługi „Raty w Karcie” nie powoduje zwiększenia przyznanego oraz dostępnego Limitu kredytowego.
4. Skorzystanie z usługi „Raty w Karcie” nie jest możliwe w przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie zadłużenia Karty ani w okresie wypowiedzenia Umowy.
5. Klient ma możliwość skorzystania z usługi „Raty w Karcie” więcej niż jeden raz, o ile spełnia warunki usługi określone w niniejszym Regulaminie.
6. Spłata każdej miesięcznej raty zmniejsza zadłużenie w ramach usługi „Raty w Karcie” oraz powiększa dostępny Limit kredytowy.
7. Klient zobowiązany jest do terminowej spłaty należnych rat. W przypadku nieterminowej spłaty rat Bank będzie naliczał odsetki jak dla zadłużenia przeterminowanego za nieterminową spłatę kredytu zgodnie z Umową.
8. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, opóźnienia w spłacie lub upływu terminu, na jaki zawarta została Umowa bez jej przedłużenia, suma należności z tytułu usługi „Raty w Karcie” stanie się w całości wymagana do spłaty.

ODSETKI

§51.

1. Limit kredytowy w rachunku Karty oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej. Szczegółowe zasady ustalania oprocentowania oraz jego zmiany określone są w Umowie.
2. Bank nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku Operacji kartą:
 - a. bezgotówkowych i przelewów z Karty – za każdy dzień począwszy od dnia zaksięgowania operacji w systemach Banku do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane, jeśli całkowite saldo zadłużenia wynikające z operacji dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym zostanie całkowicie uregulowane do dnia spłaty;
 - b. gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia rozliczenia przez Bank operacji do dnia spłaty zadłużenia wynikającego z dokonanej operacji.
3. W celu obliczenia odsetek Bank przyjmuje zasadę rzeczywistej liczby dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku.

KWOTA MINIMALNA

§52.

1. Posiadacz ma obowiązek dokonywania na rzecz T-Mobile Usługi Bankowe terminowej wpłaty co najmniej Kwoty Minimalnej, nie później niż w terminie określonym na Wyciągu z Rachunku Karty Kredytowej i w wysokości określonej na Wyciągu z Rachunku Karty Kredytowej.
2. Kwota Minimalna do zapłaty to suma opłat, prowizji i odsetek powiększona o 3% wartości operacji oraz niespłacona kwota minimalna lub jej część za poprzedni cykl rozliczeniowy, kwota przekroczenia przyznanego Limitu Kredytowego, o ile nie została spłacona, jak również rata Operacji Kartą, która została rozłożona na raty.
3. Niedokonanie wpłaty Kwoty Minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1. powyżej, spowoduje naliczenie odsetek od zadłużenia przeterminowanego (obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.). Niedokonanie wpłaty Kwoty Minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1. powyżej, spowoduje naliczenie odsetek od zadłużenia przeterminowanego oraz naliczenie opłat windykacyjnych zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji (obowiązuje dla umów zawartych do 10 marca 2016 r.).
4. W przypadku, gdy termin spłaty na Wyciągu z Rachunku Karty Kredytowej przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Posiadacz winien wykonać spłatę zadłużenia odpowiednio wcześniej. Zapis nie dotyczy Automatycznej Spłaty, pod warunkiem zapewnienia przez Posiadacza na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym przez T-Mobile Usługi Bankowe dostępnych środków.
5. Niedokonanie wpłaty dwóch Kwot Minimalnych może spowodować zastrzeżenie Kart wydanych do rachunku, zablokowanie Limitu kredytowego oraz wypowiedzenie Umowy.
6. Spłata dokonana przez Posiadacza rozliczana jest w następującej kolejności:
 - a. kwota przekroczenia limitu;
 - b. opłata za ubezpieczenie Karty, o ile Posiadacz opłaca ubezpieczenie;
 - c. odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - d. koszty oraz inne opłaty niezwiązane z Kwotą Minimalną;
 - e. Kwoty Minimalne – w kolejności najdawniej wymagalnych;
 - f. prowizje;
 - g. odsetki;
 - h. wymagany kapitał, w jego ramach:
 - i. saldo operacji gotówkowych;
 - ii. saldo operacji bezgotówkowych;
 - iii. prowizje bieżącego Cyklu rozliczeniowego;
 - iv. odsetki od operacji gotówkowych bieżącego Cyklu rozliczeniowego;
 - i. nadpłata.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

7. Datą uznaną przez T-Mobile Usługi Bankowe za spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Limitu Kredytowego jest dzień wpływu środków na Rachunek Karty Kredytowej, przy czym środki przychodzące do T-Mobile Usługi Bankowe są księgowane na Rachunku Karty zgodnie z przyjętym w Banku harmonogramem obsługi rozliczeń międzybankowych.
8. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z tytułu Limitu Kredytowego w terminach określonych na Wyciągu z Rachunku Karty Kredytowej lub zgodnie z innymi pismami Banku.
9. Rozliczenie całkowite z tytułu spłaty Limitu Kredytowego na Rachunku karty powinno nastąpić w terminie i według wysokości podanych na ostatnim wystawionym przez T-Mobile Usługi Bankowe Wyciągu z Rachunku Karty Kredytowej lub też w innym piśmie Banku dotyczącym zadłużenia.
10. Z nadpłaty znajdującej się na Rachunku karty, T-Mobile Usługi Bankowe dokonuje spłaty zadłużenia, o której mowa w ust. 1. powyżej, w dniu spłaty wyznaczonym na Wyciągu z Rachunku Karty Kredytowej.

AUTOMATYCZNA SPŁATA

§53.

1. W celu automatycznego regulowania zadłużenia na Rachunku karty, Posiadacz może złożyć Dyspozycję, zgodnie z którą T-Mobile Usługi Bankowe będzie upoważniony do potrącania Kwoty Minimalnej lub całości zadłużenia poprzedniego Cyklu ze wskazanego w T-Mobile Usługi Bankowe rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, którego Posiadacz karty jest Posiadaczem/Współposiadaczem.
2. W celu realizacji przez Bank Dyspozycji automatycznej spłaty, Posiadacz ma obowiązek zapewnienia środków dostępnych na rachunku na dzień spłaty określony na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej. Automatyczna Spłata zostanie zrealizowana przez Bank w dniu spłaty wskazanym na Wyciągu z Rachunku Karty Kredytowej.
3. Zmianę Dyspozycji, o której mowa w ust. 1. powyżej, Posiadacz może zrealizować:
 - a. w Bankowości Internetowej;
 - b. w Contact Center;
 - c. w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe;
 - d. poprzez Wirtualny Oddział;po zakończeniu Cyklu, w odniesieniu, do którego ma nastąpić realizacja zmienionej Dyspozycji.
4. Do momentu rozpoczęcia realizacji płatności w zakresie zmienionej Dyspozycji lub w przypadku, gdy Bank odmówi jej przyjęcia, płatności będą realizowane w zakresie dotychczasowym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 7. poniżej.
5. W przypadku zmiany przez Posiadacza Dyspozycji Automatycznej Spłaty z Kwoty minimalnej na całość zadłużenia poprzedniego Cyklu rozliczeniowego:
 - a. w dniu dokonania zmiany Dyspozycji, system pobierze różnicę pomiędzy całością zadłużenia z Cyklu rozliczeniowego a Kwotą Minimalną za Cykl rozliczeniowy który został już zapłacony;
 - b. w terminie określonym w ust 2. powyżej, pobierze kwotę wyrównującą do kwoty całości zadłużenia z poprzedniego Cyklu rozliczeniowego, co do którego zostało złożone zlecenie.
6. T-Mobile Usługi Bankowe nie będzie realizował płatności w ramach Dyspozycji w przypadku niezgodności typu rachunku (o którym mowa w ust. 1. powyżej) pomiędzy Dyspozycją, a stanem faktycznym w systemie Banku, jeżeli Posiadacz Rachunku karty nie pozostaje nadal Posiadaczem/Współposiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w T-Mobile Usługi Bankowe.
7. Dyspozycja nie zostanie wykonana przez Bank, jeśli:
 - a. Posiadacz nie zapewni na dzień spłaty środków na rachunku w wysokości adekwatnej do realizowanej płatności, z zastrzeżeniem ust. 10.;
 - b. rachunek, z którego realizowane są płatności zmienił swój charakter w sposób określony w ust. 6.;
 - c. rachunek, z którego realizowane są płatności został zamknięty lub została wypowiedziana Umowa rachunku;
 - d. zaistnieją przesłanki wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub przepisów regulujących prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, które uniemożliwiają realizację Dyspozycji przez Bank.
8. W przypadku braku możliwości wykonania Dyspozycji przez T-Mobile Usługi Bankowe, z przyczyn określonych w ust. 7. powyżej, Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania samodzielnie wpłat na Rachunek karty, w celu realizacji płatności.
9. W przypadku, gdy Klient dokona wpłaty na Rachunek karty przed terminem Automatycznej Spłaty, wpłata zostanie zaliczona na poczet spłaty zadłużenia. W dniu Automatycznej Spłaty T-Mobile Usługi Bankowe pobierze:
 - a. w przypadku, gdy wpłacona przez Klienta kwota jest niższa od kwoty Automatycznej Spłaty – kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tymi kwotami;
 - b. w przypadku, gdy kwota wpłacona przez Klienta jest równa lub większa od kwoty Automatycznej Spłaty – T-Mobile Usługi Bankowe anuluje wykonanie automatycznej spłaty w danym Cyklu rozliczeniowym.
10. W przypadku, gdy na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Posiadacz nie zapewnił środków dostępnych w wysokości zgodnej ze złożoną Dyspozycją Automatycznej Spłaty, T-Mobile Usługi Bankowe pobiera kwotę znajdującą się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w terminie określonym w ust. 2. Powyżej, na poczet Automatycznej Spłaty, a następnie będzie pobierać sukcesywnie środki, które znajdują się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym aż do chwili zaspokojenia należności automatycznej spłaty.

WYCIĄG Z RACHUNKU

§54.

1. T-Mobile Usługi Bankowe udostępnia w terminie do 15 dni po zakończeniu Cyklu Wyciąg z Rachunku Karty Kredytowej w Bankowości Internetowej.
2. Nieudostępnienie Wyciągu z Rachunku Karty Kredytowej nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty Kwoty Minimalnej.
3. Wyciąg z Rachunku Karty Kredytowej udostępniany jest w Bankowości Internetowej począwszy od dnia przyznania Limitu Kredytowego. Wyciąg nie będzie wysyłany po zamknięciu rachunku kredytowego lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

ROZWIĄZANIE/WYPOWIEDZENIE UMOWY

§55.

1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty na żądanie Banku w przypadku nieterminowych spłat Limitu Kredytowego.
2. Bank ma prawo do zablokowania, zastrzeżenia lub zamknięcia Karty mając na względzie ochronę interesów Klienta.
3. Bank ma prawo do zablokowania Limitu Kredytowego w Rachunku Karty Kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz nie spłaci w terminie 14 dni od dnia wymagalności kwoty minimalnej na Rachunku Karty Kredytowej oraz gdy Bank stwierdzi opóźnienia ponad 30 dni w realizacji zobowiązań wynikających ze spłaty na innym produkcie kredytowym w Banku.
4. W przypadku odmowy wznowienia Karty przez Bank, Klient ma obowiązek zwrotu należności.
5. Odmowa wznowienia Karty Posiadaczowi, o której mowa w ust. 4. powyżej, stanowi rozwiązanie Umowy w terminie upływu okresu ważności Karty Posiadacza. Konsekwencją powyższego jest zamknięcie przez Posiadacza wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty z dniem upływu ważności Karty Posiadacza. Oznacza to konieczność zwrotu całkowitej kwoty zadłużenia zgodnie z Wyciągiem z Rachunku Karty Kredytowej, w którym Kwota Minimalna będzie równa kwocie całkowitego zadłużenia.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, Posiadacz jest zobowiązany do dokonania spłaty zadłużenia wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, do dnia spłaty wyznaczonego przez Bank. Wyciąg z Rachunku Karty Kredytowej jest sporządzany do czasu, aż Posiadacz całkowicie rozliczy się z zobowiązań wobec Banku, z wyjątkiem okresu po wypowiedzeniu Umowy. Jeżeli po rozwiązaniu Umowy na rachunku występuje nadpłata, Bank przenosi środki na rachunek wskazany przez Posiadacza. W sytuacji, gdy Posiadacz nie wskaże rachunku lub wskazany rachunek jest zamknięty lub umowa, na podstawie której był prowadzony została rozwiązana, a Bank posiada taką informację, środki są przelewane na rachunek nieoprocentowany. Na wniosek Posiadacza Bank dokonuje przelewu środków z rachunku nieoprocentowanego na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy.
7. Uznaje się, że Umowa została wypowiedziana przez Posiadacza w przypadku, gdy złożył Dyspozycję zamknięcia Rachunku karty i zastrzegł wszystkie Karty wydane do Rachunku, a w ciągu 30 dni od zastrzeżenia ostatniej swojej Karty nie złożył wniosku o wydanie Karty w miejsce zastrzeżonej lub Posiadacz złożył Dyspozycję zamknięcia Rachunku karty i zamknął wszystkie Karty wydane do Rachunku.
8. Całkowite rozliczenie należności z Karty i zamknięcie Rachunku karty następuje wówczas, gdy zostaną rozliczone wszystkie transakcje zrealizowane Kartą, zostaną spełnione warunki wymienione w ust. 7. powyżej oraz dwa kolejne Wyciągi z Rachunku Karty Kredytowej, wygenerowane po zamknięciu albo zastrzeżeniu ostatniej Karty wydanej do Rachunku karty nie wykazują zadłużenia w pozycji „Minimalna kwota do spłaty” i „Kwota całkowitego zadłużenia”.

VIII. Pożyczki/Kredyty

WARUNKI OGÓLNE

§56.

1. Bank udziela Pożyczek/Kredytów po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę następujących warunków:
 - a. stałego zamieszkania w Polsce;
 - b. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c. posiadania zdolności kredytowej;
 - d. ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu wymaganego przez Bank – w przypadku Pożyczek/Kredytów, gdzie takie zabezpieczenie jest wymagane.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Klienta w związku z odmową udzielenia Pożyczki/Kredytu.

WARUNKI UDZIELANIA

§57.

1. Bank udziela Pożyczek/Kredytów w PLN w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek w Banku lub rachunek w innym banku, na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie.
2. Bank może ograniczyć wnioskowaną kwotę Pożyczki/Kredytu lub uzależnić jej udzielenie od spełnienia przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę dodatkowych warunków.
3. Bank zastrzega sobie prawo do ustalania maksymalnej i minimalnej kwoty Pożyczki/Kredytu oraz okresu kredytowania.

OPROCENTOWANIE

§58.

1. Oprocentowanie podstawowe Pożyczek/Kredytów ustala się w stosunku rocznym według stopy stałej lub zmiennej.
2. Wysokość stopy stałej nie podlega zmianie w całym okresie kredytowania.
3. Stopą zmienną ustalana jest jako suma stawki referencyjnej Banku (WIBOR) i marży Banku.
4. W trakcie trwania Umowy w przypadku stopy zmiennej Bank może dokonywać zmiany oprocentowania. Zmiana oprocentowania następuje w przypadku zmiany stawki WIBOR.
5. Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych w racie Pożyczki/Kredytu. Bank przyjmuje przy obliczaniu kwoty odsetek rzeczywistą liczbę dni korzystania z kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.
6. Zmiana oprocentowania nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
7. W przypadku zmiany stopy procentowej opartej na WIBOR, Bank udostępnia zmieniony harmonogram, który obowiązuje Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, w kolejnym okresie obrachunkowym w Bankowości Internetowej.
8. Harmonogram spłat stanowi integralną część Umowy.
9. W trakcie trwania Umowy oprocentowanie Pożyczki/Kredytu nie będzie przekraczać wysokości odsetek maksymalnych w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

10. Zadłużeniem przeterminowanym są wszelkie należności wynikające z zaciągniętej Pożyczki/Kredytu niespłacone w terminie lub w wysokości określonej w Umowie. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i nie wyższe niż wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie w rozumieniu kodeksu cywilnego.
11. Bank zastrzega sobie prawo obciążenia Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy kosztami powstałymi w wyniku niewywiązania się Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy z postanowień Umowy, w szczególności odsetkami od zadłużenia przeterminowanego oraz ewentualnymi kosztami sądowymi, egzekucyjnymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz – w przypadku umów zawartych do 10 marca 2016 r. - kosztami windykacyjnymi.
12. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
 - a. zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski lub
 - b. zmiany wysokości odsetek maksymalnych określonej w ustawie Kodeks cywilny lub
 - c. zmiany stopy odsetek podstawowych.

URUCHOMIENIE

§59.

1. Uruchomienie Pożyczki/Kredytu następuje zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy określoną w Umowie, po zaakceptowaniu przez Bank spełnienia warunków określonych w Umowie.
2. Za datę uruchomienia Pożyczki/Kredytu uznaje się datę obciążenia rachunku kredytowego Banku kwotą Pożyczki/Kredytu.
3. Klient ma możliwość modyfikacji lub rezygnacji z wypłaty najpóźniej do godziny 11:00 na jeden dzień roboczy przed planowaną datą realizacji.

EWIDENCJA SPŁAT

§60.

1. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty Pożyczki/Kredytu w ratach miesięcznych, w terminach i wysokości określonej w aktualnym harmonogramie spłat.
2. Odsetki są naliczane od kwoty Pożyczki/Kredytu za każdy dzień okresu kredytowania, zgodnie z Umową według formuły spłat: raty równe. Jeżeli termin wymagalności raty Pożyczki/Kredytu przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy przyjmuje się, że spłata raty Pożyczki/Kredytu powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym (termin płatności).
3. Po dokonaniu całkowitej spłaty Pożyczki/Kredytu Bank dokonuje rozliczenia Pożyczki/Kredytu, przy czym niedopłaty do 10 PLN nie podlegają rozliczeniu, a nadpłaty są przenoszone na nieoprocentowany rachunek techniczny Banku.
4. Zadłużenie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu niespłaconej Pożyczki/Kredytu zaspokajane jest w następującej kolejności:
 - a. koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz należne opłaty i prowizje (obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.) lub koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje (obowiązuje dla umów zawartych do 10 marca 2016 r.);
 - b. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego;
 - c. kwota niespłaconego kapitału;
 - d. odsetki od zadłużenia przeterminowanego.
5. Należności określone w ust. 4. lit. a.–c. naliczają się na poczet najdawniej wymagalnych.
6. Bank może ustalić odmienną niż w ust. 4. powyżej, kolejność zaspokajania roszczeń, o czym powiadamia Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.
7. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki/Kredytu. Tego rodzaju spłata zaliczana jest na poczet spłaty raty.
8. Od 28 marca 2017 r. w przypadku wcześniejszej spłaty, Bank automatycznie rozliczy wcześniejszą spłatę jako skrócenie okresu kredytowania Kredytobiorca może w każdej chwili złożyć dyspozycję, zmiany sposobu automatycznej spłaty częściowej. Kredytobiorca może wybrać czy wcześniejsza spłata ma zmniejszyć raty, skrócić okres kredytowania, czy zostać zawieszona na poczet zgodnych z harmonogramem przyszłych rat.
9. Zmiana trybu rozliczenia wcześniejszej spłaty obowiązywać będzie od dnia zaakceptowania dyspozycji wcześniejszej spłaty przez Bank.
10. W przypadku spłaty całkowitej Klient nie musi składać dodatkowej dyspozycji w celu zamknięcia pożyczki. Każda wpłata raty przed terminem wymagalności lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem powoduje zaliczenie nadwyżki na poczet spłaty najbliższej wymagalnej raty Pożyczki/Kredytu. Nadpłata nie jest oprocentowana. Po dokonaniu zmiany warunków umowy Pożyczkobiorca/Kredytobiorca otrzymuje nowy harmonogram spłat rat Pożyczki/Kredytu.
11. Na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy Bank może dokonać zmiany ustalonych terminów płatności.
12. Za datę spełnienia świadczenia z tytułu spłaty Pożyczki/Kredytu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek kredytowy wskazany w harmonogramie spłat. Wysokość środków musi zaspokajać zobowiązanie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w stosunku do Banku zgodnie z kolejnością określoną w ust. 4.

OBYWIAZKI POŻYCZKOBIORCY/KREDYTBIORCY

§61.

Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku w całym okresie kredytowania o zaciągnięciu zobowiązania kredytowego, udzieleniu poręczenia, ustanowieniu na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu oraz zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym w celu monitorowania przez Bank zdolności kredytowej. Bank zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji adresu korespondencyjnego poza granicami Polski.

ZMIANA UMOWY

§62.

1. Bank może uwzględnić dyspozycję zmiany Umowy złożoną przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę (skrócenia okresu spłaty, zmiany harmonogramu).

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

2. Za wprowadzenie zgłoszonych przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę zmian warunków Umowy Bank pobiera prowizję zgodnie z obowiązującą Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę Taryfą Opłat i Prowizji.
3. Prowizje pobierane są w dniu wykonania przez Bank dyspozycji zmiany warunków Umowy.
4. Każda zmiana warunków Umowy wymaga pisemnej formy aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

IX. Linia Kredytowa

WARUNKI OGÓLNE

§63.

1. Linia Kredytowa przyznawana jest na podstawie i po zbadaniu zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
2. Przyznane w ramach Linii Kredytowej środki mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie zakupu sprzętu telekomunikacyjnego u Operatora bądź na dowolny cel konsumpcyjny w przypadku przeznaczenia części środków na inny produkt kredytowy oferowany przez Bank.
3. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność za spłatę oraz obsługę Linii Kredytowej (w tym także za opłaty związane z obsługą Linii Kredytowej według stawek określonych w Taryfie Opłat i Prowizji).
4. Bank może ograniczyć wnioskowaną kwotę Linii Kredytowej lub uzależnić jej udzielenie od spełnienia przez Kredytobiorcę dodatkowych warunków.
5. Bank zastrzega sobie prawo do ustalania maksymalnej i minimalnej kwoty Linii Kredytowej.
6. Informacje o przyznanych limitach Linii Kredytowej, wykorzystanych oraz dostępnych środkach będą udostępnione w Bankowości Internetowej oraz w Bankowości Mobilnej.

URUCHOMIENIE

§64.

1. Uruchomienie Linii Kredytowej następuje zgodnie z Dyspozycją wypłaty Transzy złożoną przez Kredytobiorcę.
2. Wypłata kwoty określonej w Dyspozycji uruchomienia Transzy następuje w formie bezgotówkowej na rachunek Operatora, z zastrzeżeniem ust. 4. poniżej.
3. Złożona przez Kredytobiorcę Dyspozycja uruchomienia Transzy jest bezwarunkowa i nieodwołalna.
4. Przeznaczenie części środków przyznanych w ramach Linii Kredytowej na inny produkt kredytowy, wymaga zawarcia odrębnej umowy lub złożenia odrębnej Dyspozycji przez Kredytobiorcę.
5. Linia Kredytowa ma charakter odnawialny, tzn. Kredytobiorca ma możliwość wielokrotnego zadłużania się i spłaty w ramach przyznanego limitu.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4. powyżej, kwota przeznaczona na inny produkt kredytowy pomniejsza kwotę środków dostępnych w ramach Linii Kredytowej.

ZAMAWIANIE KARTY KREDYTOWEJ W RAMACH LINII KREDYTOWEJ

§65.

1. W Bankowości Internetowej oraz w Bankowości Mobilnej, Klient ma możliwość przeznaczenia środków na zamówienie Karty Kredytowej.
2. Zamówienie Karty jest możliwe tylko wtedy, gdy dostępny limit jest większy lub równy 1 000 PLN.
3. Klient może zamówić Kartę z limitem nie przekraczającym dostępnego limitu Linii kredytowej.
4. Klient ma możliwość wybrania cyklu rozliczeniowego.
5. Zamawiając Kartę Klient ma możliwość włączenia Automatycznej Spłaty karty.

EWIDENCJA SPŁAT

§66.

1. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonywać spłaty rat w wysokości określonej w aktualnym harmonogramie wpłat, stanowiącym załącznik do Dyspozycji uruchomienia Transzy w terminie nie przekraczającym trzydziestu dni od daty wskazanej w harmonogramie wpłat.
2. Jeżeli termin wymagalności raty przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy przyjmuje się, że spłata raty powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym (termin płatności).
3. Spłaty rat należy dokonywać na rachunek Operatora wskazany w harmonogramie wpłat, z zastrzeżeniem ust. 6. poniżej.
4. Wpłaty dokonywane na rachunek Operatora zarachowane będą w następującej kolejności:
 - a. na poczet wierzytelności Banku lub Operatora najdawniej wymagalnych;
 - b. na poczet wierzytelności T-Mobile Polska S.A. należnych na podstawie Umowy T-Mobile;
 - c. na poczet wierzytelności Alior Bank S.A. zgodnie z kolejnością przewidzianą w Umowie z Alior Bank.
5. Za datę spełnienia świadczenia z tytułu spłaty Linii Kredytowej uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Operatora wskazany w harmonogramie wpłat lub na rachunek wskazany przez Bank w przypadku, o którym mowa w ust. 6. poniżej. Wysokość środków musi zaspokajać zobowiązanie Kredytobiorcy w stosunku do Banku i Operatora zgodnie z kolejnością określoną w ust. 4. powyżej.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu spłaty rat wynikających z harmonogramu wpłat w przypadku:
 - a. wystąpienia opóźnienia w spłacie którejkolwiek z rat przekraczającego 30 dni;
 - b. zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej dalszą spłatę rat na rachunek wskazany w harmonogramie wpłat, w szczególności wskutek rozwiązania umowy z Operatorem lub cesji umowy zawartej z Operatorem na inną osobę;
 - c. podjęcia przez Operatora działań windykacyjnych wobec Kredytobiorcy;
 - d. wypowiedzenia przez Bank innych umów kredytowych zawartych z Kredytobiorcą;
 - e. zgonu Kredytobiorcy.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6. powyżej, Bank poinformuje Kredytobiorcę listownie lub za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych o sposobie spłaty zaległości oraz o nowym numerze rachunku, na który należy dokonywać wpłat.
8. Po dokonaniu całkowitej spłaty Linii Kredytowej Bank dokonuje rozliczenia Linii Kredytowej, przy czym niedopłaty do 10 PLN nie podlegają rozliczeniu, a nadpłaty są przenoszone na nieoprocentowany rachunek techniczny Banku.

ZMIANA UMOWY

§67.

1. Bank może uwzględnić dyspozycję zmiany Umowy złożoną przez Kredytobiorcę w zakresie skrócenia okresu spłaty oraz zmiany harmonogramu. Dyspozycja powinna być złożona przez Kredytobiorcę za zgodą i pośrednictwem Operatora.
2. Każda zmiana warunków Umowy wymaga pisemnej formy aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

X. Usługa BLIK

AKTYWACJA I DEZAKTYWACJA

§68.

1. Z Usługi BLIK mogą korzystać wyłącznie Klienci, którzy aktywowali Usługę BLIK.
2. Do aktywacji Usługi BLIK uprawnieni są Klienci spełniający łącznie warunki:
 - a. posiadający zawartą Umowę;
 - b. posiadający Aktywną Bankowość Mobilną;
 - c. posiadający aktywny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w PLN w T-Mobile Usługi Bankowe.
3. W ramach aktywacji Usługi BLIK możliwe jest włączenie usługi Szybka Płatność BLIK.
4. Aktywacja Usługi BLIK jest dostępna w Bankowości Mobilnej i wymaga autoryzacji Hasłem do Bankowości Mobilnej.
5. Dezaktywacja Usługi BLIK jest dostępna w Bankowości Mobilnej lub Bankowości Internetowej i nie wymaga autoryzacji Hasłem do Bankowości Mobilnej ani Kodem Autoryzacyjnym.
6. Dezaktywacja Usługi Szybkiej Płatności BLIK jest dostępna w Bankowości Mobilnej i wymaga autoryzacji Hasłem do Bankowości Mobilnej.

BEZPIECZEŃSTWO USŁUGI BLIK

§69.

1. Klient jest zobowiązany do nieudostępniania Kodu BLIK osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Płatności BLIK do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 EUR (do 19 grudnia 2018 r.) lub 50 EUR (od 20 grudnia 2018 r.), ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Płatności BLIK, jeżeli nieautoryzowana Płatność BLIK jest skutkiem:
 - a. posłużenia się utraconym przez Posiadacza albo skradzionym Posiadaczowi Urządzeniem lub
 - b. przywłaszczenia Urządzenia.Nie dotyczy to sytuacji, kiedy Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Urządzenia przed wykonaniem Transakcji płatniczej (z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz działał umyślnie) lub utrata Urządzenia przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na rzecz Banku usługi wsparcia technicznego.
3. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.
4. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §9 ust. 4-6. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z w §9 ust. 4-6. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

SKŁADANIE DYSPOZYCJI W KANALE MOBILNYM

§70.

1. Złożenie dyspozycji w kanale mobilnym z wyłączeniem dyspozycji, o których mowa w §72., poprzedzone jest logowaniem do aplikacji mobilnej przy użyciu Hasła do Bankowości Mobilnej.
2. W ramach kanału mobilnego Klient autoryzuje dyspozycje przy użyciu Hasła do Bankowości Mobilnej.
3. Składane dyspozycje są realizowane przez Bank po dokonaniu przez Bank weryfikacji Klienta i dokonaniu autoryzacji przez Klienta.
4. W ramach Usługi BLIK i dyspozycji składanych przy użyciu aplikacji Posiadacz może przy użyciu Kodu BLIK:
 - a. dokonywać operacji Wypłat gotówki we wskazanych bankomatach oraz w terminalach płatniczych, w których dyspozycja będzie technicznie możliwa;
 - b. dokonywać operacji płatności za towary i usługi w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale płatnicze lub inne urządzenia umożliwiające wykonanie operacji zlecanych za pośrednictwem aplikacji;
 - c. dokonywać operacji zapłaty za towary i usługi za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji podmiotu oferującego te towary lub usługi poprzez autoryzację operacji przez Posiadacza w aplikacji. Obciążenie rachunku kwotą operacji następuje po otrzymaniu potwierdzenia realizacji dyspozycji Posiadacza dotyczącej zakupu towaru lub usługi przez podmiot oferujący towary lub usługi;
 - d. anulować transakcję w terminalu POS – do końca dnia, w którym została wykonana transakcja.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

LIMITY PŁATNOŚCI W RAMACH USŁUGI BLIK

§71.

1. Operacje wykonywane za pośrednictwem aplikacji Bankowości Mobilnej z Usługą BLIK mogą być wykonywane w ramach dziennych limitów dla transakcji.
2. Po aktywacji Usługi BLIK, wartości limitów, o których mowa w ust. 1. powyżej, są zgodne z limitami określonymi przez Bank.

DYSPOZYCJE SKŁADANE BEZ ZALOGOWANIA DO APLIKACJI BLIK

§72.

1. Klient może skorzystać z funkcjonalności składania dyspozycji bez konieczności zalogowania się do Bankowości Mobilnej, o ile Klient ma włączoną w Bankowości Mobilnej Szybką Płatność BLIK.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1. powyżej, są ograniczone limitami kwotowymi lub ilościowymi ustalonymi przez Bank.
3. Klient nie ma możliwości modyfikowania limitów, o których mowa w ust.2. powyżej.

XI. Postanowienia końcowe

OPLATY I PROWIZJE

§73.

1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem rachunkami oraz Kartami, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie Opłat i Prowizji.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami należnych opłat i prowizji niezależnie od wysokości salda rachunku.
3. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Taryfie Opłat i Prowizji, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a. zmiany wysokości płacy minimalnej oraz poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: inflacji, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw;
 - b. zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
 - c. zmiany cen usług i operacji, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i nie bankowych;
 - d. zmiany zakresu lub formy świadczonych przez Bank usług (w tym zmiany lub dodania nowej funkcjonalności w zakresie obsługi danego produktu lub usługi) w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy;
 - e. zmiany przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank lub mających wpływ na wykonywanie Umowy w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy;
 - f. zmiany przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy;
 - g. zmian lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Zmiany wysokości opłat i prowizji będą odbywały się według następujących zasad:
 - a. zmiana opłat i prowizji przewidzianych w Taryfie Opłat i Prowizji dla jednego produktu może być dokonywana nie częściej niż 4 razy w roku;
 - b. opłaty i prowizje zawarte w Taryfie Opłat i Prowizji nie mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o więcej niż 200% wysokości dotychczasowej opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5. poniżej,
 - c. zmiana wysokości danej opłaty lub prowizji następuje w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od wystąpienia przesłanki do wprowadzenia tej zmiany;
 - d. ustalenie stawek opłat lub prowizji za czynności, za które dotychczas Bank nie pobierał opłat/prowizji oraz określenie wysokości opłat/prowizji dla nowych produktów lub usług, odbywa się z uwzględnieniem stopnia pracochłonności wykonywanych w związku z tym czynności oraz poziomu kosztów ponoszonych przez Bank.
5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 4. pkt. b. nie dotyczy sytuacji, w której do Taryfy Opłat i Prowizji wprowadzane są nowe opłaty lub prowizje lub gdy ich dotychczasowa wysokość wynosiła 0 PLN lub gdy ich wysokość została zmniejszona do 0 PLN.
6. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Klienta:
 - a. w przypadku Klientów, z którymi Bank nie zawarł Umowy ramowej w zakresie elektronicznych oświadczeń woli – za pośrednictwem poczty;
 - b. w przypadku Klientów, z którymi Bank zawarł Umowę ramową w zakresie elektronicznych oświadczeń woli – za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych;
 - c. w przypadku Klientów, którzy podali swój adres e-mail – w formie elektronicznej.
7. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat stosuje się odpowiednio postanowienia §74.
8. Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji jest dostępna poprzez Kanały Elektroniczne oraz na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.

ZMIANY REGULAMINU

§74.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - a. zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Bank produktów i usług, w tym wycofanie produktu lub usługi do którego/której mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - b. wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub usług, do których będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - c. zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych przez Bank produktów i usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - d. zmiana przepisów prawa;

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- i. regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu;
 - ii. mających wpływ na wykonywanie umowy lub Regulaminu.
 - e. zmiana przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank;
 - f. zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy lub Regulaminu;
 - g. zmiana wysokości płacy minimalnej oraz poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: inflacji, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na limity kwotowe określone w Regulaminie.
2. W przypadku zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Posiadaczowi/Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy zmieniony Regulamin lub wykaz zmian:
 - a. w przypadku Posiadaczy/Pożyczkobiorców/Kredytobiorców, z którymi Bank nie zawarł Umowy ramowej w zakresie elektronicznych oświadczeń woli – za pośrednictwem poczty lub
 - b. poprzez stronę internetową w postaci udostępnionego na niej pliku elektronicznego zapisanego na Trwałym Nośniku po uprzednim poinformowaniu Klienta w szczególności listem, SMS, e-mailem o dostępności informacji o zmianie niniejszego Regulaminu na tej stronie internetowej lub
 - c. w przypadku Posiadaczy/Pożyczkobiorców/Kredytobiorców, którzy podali swój adres e-mail – w formie elektronicznej.Dodatkowo Bank może także udostępnić informację o zmianach niniejszego Regulaminu w Kanatach Elektronicznych lub w Placówkach T-Mobile Usługi Bankowe.
3. Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień Regulaminu:
 - a. nie później niż 30 dni przed proponowaną datą jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 6. poniżej – w przypadku pożyczki gotówkowej,
 - b. nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 6. poniżej – w przypadku pozostałych produktów.Brak zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę Rachunku płatniczego ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, bez ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wypowiedzeniem Umowy lub opłat wynikających z proponowanych zmian.
5. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 3. powyżej, w zakresie określonego produktu lub określonej Umowy, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy Rachunku, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia dodatkowych opłat związanych ze zgłoszonym sprzeciwem lub opłat wynikających z proponowanych zmian. Jeżeli Posiadacz nie określi w sprzeciwie do jakiej Umowy lub produktów się odnosi, przyjmuje się, że dotyczy on wszystkich produktów i Umów Posiadacza, które funkcjonują w ramach niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zmiany Regulaminu z powodu rozszerzenia zakresu czynności i Operacji, które będą możliwe do wykonania przez Klienta, Bank informuje Klienta o zmianie Regulaminu w sposób ogólnodostępny na stronach internetowych Banku lub poprzez Kanały Elektroniczne lub na adres mailowy wskazany przez Posiadacza. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu wprowadzenia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4. lub ust. 5. powyżej, w przypadku Karty Kredytowej, całkowite rozliczenie Posiadacza z Bankiem w zakresie Karty następuje w trybie określonym w §55, pod warunkiem złożenia przez Posiadacza wniosku o zamknięcie Rachunku karty i zamknięcia Kart.

REKLAMACJE

§75.

1. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności Operacji na Wyciągu z rachunku Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia reklamacji.
3. Obowiązuje do 19 grudnia 2018 r.:

Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.:

Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych (dotyczy świadczenia usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (dotyczy pozostałych przypadków) od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku usług płatniczych - w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych Bank: wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi (nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji). W pozostałych szczególnie skomplikowanych przypadkach (nie dotyczących usług płatniczych) termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.
4. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia Operacji Kartą do momentu rozliczenia Operacji, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności. W przypadku, gdy potwierdzenie Operacji dotyczy reklamowanej transakcji, Klient zobowiązany jest do przechowywania tego dokumentu do dnia ostatecznego rozpatrzenia reklamacji.
5. Klient jest zobowiązany współpracować z Bankiem do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji, w tym udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji lub zdarzenia oraz udostępnić Bankowi na jego życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (wydruki z terminala, rachunki, faktury, pisemne oświadczenia). W przypadku reklamacji nieuprawnionych Operacji kartą, Klient zobowiązany jest do doręczenia Bankowi:
 - a. zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa;
 - b. szczegółowego opisu okoliczności, w jakich doszło do zagubienia/kradzieży Karty (data, miejsce, opis zdarzenia);
 - c. szczegółowego oświadczenia odnośnie miejsca i sposobu przechowywania Karty oraz Kodu PIN;oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Posiadacza Karty.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

6. W przypadku, gdy niedostarczenie przez Klienta dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5. powyżej, uniemożliwi przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego, to odmowa przesłania lub nieprzesłanie tych dokumentów w wyznaczonym przez Bank terminie będzie przez Bank rozumiana, jako potwierdzenie przez Posiadacza Karty zgodności rozliczenia operacji.
7. Jeżeli rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
8. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.
9. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
10. Reklamacja może być zgłoszona:
 - a. telefonicznie w Contact Center;
 - b. poprzez Wirtualny Oddział;
 - c. poprzez Bankowość Internetową (dla Klienta zalogowanego);
 - d. listownie – na adres korespondencyjny Banku, Alior Bank S.A Oddział T-Mobile Usługi Bankowe, ul. Postępu 18 B, 02-676 Warszawa;
 - e. bezpośrednio w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
11. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona przez Bank:
 - a. listownie;
 - b. poprzez Bankowość Internetową (dla Klienta zalogowanego);
 - c. poprzez wiadomość SMS (odpowiedź na reklamację w formie SMS jest możliwa tylko i wyłącznie wtedy, gdy ilość znaków w treści odpowiedzi na reklamację będzie możliwa do przesłania w formie wiadomości SMS);a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
 - a. telefonicznie;
 - b. w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
12. W przypadku braku zgłoszenia przez Posiadacza reklamacji zgodnie z ust. 10. powyżej, roszczenia Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
13. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

SPOSOBY KOMUNIKACJI

§76.

Informacje wymagane w związku z wykonaniem Transakcji Płatniczych są przekazywane Posiadaczowi rachunku za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych zgodnie z zapisami Rozdziału II.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE TRANSAKЦИИ PŁATNICZYCH

§77.

Zlecenie płatnicze uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wskazania w treści Zlecenia płatniczego numeru rachunku bankowego odbiorcy - jeżeli zostało wykonane zgodnie z tym numerem rachunku, bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe. Jeżeli numer rachunku podany przez Posiadacza jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależycie wykonane transakcji płatniczej.

§78.

1. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonane Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem:
 - a. §75. ust. 12.;
 - b. §77.;
 - c. wystąpienia siły wyższej;lub
 - d. jeśli niewykonanie lub nienależycie wykonane wynika z innych przepisów szczególnych;chyba że Bank udowodni, że rachunek Banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w §23. ust. 18.
2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1. powyżej, niezwłocznie przywraca na obciążony Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależycie wykonane Transakcji Płatniczej. W odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego Posiadacza data waluty środków nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza do Dostawcy świadczącego Usługę inicjowania Transakcji płatniczej, Bank przywraca obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależycie wykonane.
3. Jeżeli rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w §23. ust. 18., Dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależycie wykonane Transakcji płatniczej.
4. Jeżeli Dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 niezwłocznie uznaje Rachunek płatniczy odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku płatniczego do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonane Transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego odbiorcy Data waluty środków nie może być późniejsza od Daty waluty środków, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z §81.
5. W przypadku, gdy Transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem, Dostawca odbiorcy zapewni, na wniosek Banku działającego w imieniu Posiadacza, aby data waluty środków w odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego odbiorcy nie była późniejsza od Daty waluty środków, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

§79.

1. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę zlecenia lub za jego pośrednictwem, jego Dostawca ponosi, wobec tego odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego Bankowi Posiadacza, z zastrzeżeniem:
 - a. §75. ust 12.;
 - b. §77.;
 - c. wystąpienia siły wyższej;lub
 - d. jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych.
2. Jeżeli Dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1. powyżej, niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie Płatnicze Bankowi Posiadacza.
3. W przypadku przekazania Zlecenia płatniczego z opóźnieniem kwota zlecenia zostaje uznana na Rachunku płatniczym odbiorcy z Datą waluty środków, nie późniejszą niż Data waluty środków, z którą kwota została uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo. Bank przekazuje Dostawcy odbiorcy informację o opóźnieniu w przekazaniu Zlecenia płatniczego.
4. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w ust. 1. powyżej, Dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej w przypadku naruszenia obowiązku udostępnienia środków odbiorcy tego samego dnia roboczego. W takim wypadku Dostawca odbiorcy udostępnia kwotę Transakcji płatniczej odbiorcy niezwłocznie po uznaniu nią rachunku Dostawcy odbiorcy. Kwota ta zostaje uznana na Rachunku płatniczym odbiorcy z Datą waluty środków nie późniejszą niż Data waluty środków, z którą kwota została uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
5. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej, za którą Dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 1. i 4., odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, nie ma zastosowania do Banku, jeżeli Bank udowodni, że Dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej Transakcji płatniczej, nawet jeżeli Transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku Dostawca odbiorcy uznaje kwotę na rachunku płatniczym odbiorcy z datą waluty środków nie późniejszą niż data waluty środków, z którą kwota została uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.

§80.

1. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji Płatniczej:
 - a. zainicjowanej przez Posiadacza – na wniosek Posiadacza Bank podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku;
 - b. zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Dostawca odbiorcy podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.
2. Odpowiedzialność Banku oraz Dostawcy odbiorcy określona w §77. i §78. obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.

§81.

Obowiązuje do 19 grudnia 2018 r.:

Z zastrzeżeniem §75. ust. 9., w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.:

Z zastrzeżeniem §75. ust. 9., w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji lub po otrzymaniu zgłoszenia (z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw) przywraca na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej. Dotyczy to także przypadków, gdy Transakcja płatnicza inicjowana jest przez Dostawcę świadczącego usługi inicjowania płatności.

§82.

1. Dostawca odbiorcy uznaje Rachunek płatniczy odbiorcy kwotą Transakcji Płatniczej z Datą waluty środków, tego dnia roboczego, w którym rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany kwotą transakcji płatniczej.
2. Dostawca odbiorcy udostępnia odbiorcy kwotę Transakcji Płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Dostawcy odbiorcy w przypadku, gdy po stronie odbiorcy:
 - a. nie następuje przeliczenie waluty,
 - b. następuje przeliczenie waluty między EUR a walutą Państwa Członkowskiego lub między dwiema walutami Państw członkowskich
3. Obowiązek o którym mowa w ust. 2 powyżej, ma zastosowanie również do płatności w ramach jednego Dostawcy.
4. Obciążenie Rachunku płatniczego posiadacza kwotą Transakcji Płatniczej następuje z Datą waluty środków, nie wcześniejszą niż moment, w którym Rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą Transakcji Płatniczej.
5. Do Transakcji Płatniczych inicjowanych przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem Dostawca odbiorcy lub odbiorca mogą uzgodnić dłuższy termin wykonania niż określony w ust. 2 powyżej.

§83.

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 EUR (do 19 grudnia 2018 r.) lub 50 EUR (od 20 grudnia 2018 r.), ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - a. posłużenia się utraconym przez Posiadacza albo skradzionym Posiadaczowi Instrumentem płatniczym, lub
 - b. przywłaszczenia Instrumentu płatniczego.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- Nie dotyczy to sytuacji, kiedy Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej (z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz działał umyślnie) lub utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na rzecz Banku usługi wsparcia technicznego.
2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §47.
 3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z §47. ust. 1. lit. c. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
 4. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Operacje z wykorzystaniem metody zbliżeniowej do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a. posłużenia się utraconym przez Posiadacza albo skradzionym Posiadaczowi Instrumentem płatniczym lub
 - b. przywłaszczenia Instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w §47.Nie dotyczy to sytuacji, kiedy Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej (z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz działał umyślnie) lub utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na rzecz Banku usługi wsparcia technicznego.
 5. Jeżeli Bank, nie zapewnia stałej dostępności Posiadacza do odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w §47. ust. 1. lit. c. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Posiadacz doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
 6. W przypadku, kiedy Bank pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelnienia Posiadacza, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba, że działał umyślnie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§84.

1. Bank zapewnia ochronę danych Posiadacza, Współposiadacza, Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy rachunku i osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem, uzyskanych od nich i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Ustawy Prawo Bankowe.
2. Administratorem danych osobowych Klienta jest Bank bądź Bank i BIK (BIK w przypadku posiadania przez Klienta Produktu kredytowego, bądź wyrażenia przez Klienta zgody na weryfikację historii zobowiązań). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej o administratorze danych osobowych, przesłankach i prawach przysługujących osobom, których dane przetwarzane są przez Bank oraz klauzuli informacyjnej o administratorze danych osobowych, przesłankach i prawach przysługujących osobom, których dane przetwarzane są przez Bank i BIK, stanowiących Załącznik nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Posiadacz, Współposiadacz, Pożyczkobiorca/Kredytobiorca i osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem są zobowiązani do:
 - a. podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartymi Umowami;
 - b. powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - c. powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
3. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. informowania Banku o zmianie adresu zamieszkania lub do korespondencji, zmianie numeru rachunku bankowego, numeru telefonu oraz innych danych osobowych mających wpływ na prawidłową realizację postanowień Umowy;
 - b. przekazywania prawdziwych i rzetelnych informacji w ramach procesu weryfikacji danych;
 - c. dostarczenia na żądanie Banku dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku (w szczególności źródła i wysokości dochodów), w terminie do 14 dni od wezwania.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski.
5. Bank wysyła na adres Posiadacza/Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy znajdujący się w dokumentacji Banku, określony w Umowie lub w zawiadomieniu o zmianie adresu:
 - a. zawiadomienie o braku zadeklarowanych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w związku z przyznanym Limitem odnawialnym w rachunku, stanowiące podstawę do wypowiedzenia Umowy limitu odnawialnego w rachunku – listem poleconym;
 - b. zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym;
 - c. wypowiedzenie Umowy – listem poleconym.
6. Zawiadomienie lub oświadczenie Banku, o którym mowa w ust. 5. powyżej, uznaje się złożone Posiadaczowi/Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w chwili, gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, za skuteczne doręczenie może być uznana odmowa przyjęcia pisma przez Posiadacza/Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, dwukrotna adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. Pismo może zostać uznane za doręczone również w sytuacji, gdy Kredytobiorca nie zawiadomi Banku o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane pismo wróci z adnotacją: "adresat nieznany" lub podobną.
7. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 5. powyżej.
8. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na jakimkolwiek rachunku Klienta prowadzonego przez Bank, Bank jest uprawniony, bez odrębnej Dyspozycji Klienta i niezależnie od innych Dyspozycji Klienta, do zaspokojenia swoich należności z wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Klienta lub jakiegokolwiek inny rachunek prowadzony w Banku (w tym rachunek lokaty terminowej, niezależnie od terminu jej zapadalności i Dyspozycji Klienta). Uprawnienie określone w zdaniu poprzedzającym przysługuje Bankowi także w sytuacji wystąpienia nadpłaty na innym rachunku kredytowym Klienta w Banku, z wyłączeniem przypadku, gdy nadpłata na innym rachunku kredytowym Klienta wynika z dokonania przez Klienta wcześniejszej całkowitej lub częściowej spłaty kredytu.
9. Bank może pobierać opłaty za czynności upominawcze i windykacyjne jedynie w przypadku, jeśli Posiadacz nie wykonuje Umowy. Należność niespłacona w terminie wynikającym z Umowy albo spłacona w niepełnej wysokości stanowi w całości lub w części niespłaconej zadłużenie przeterminowane poczynając od dnia następnego po terminie spłaty wynikającym z Umowy. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Bank informuje Posiadacza a także pozostałe osoby będące dłużnikami Banku z tytułu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu w pierwszej kolejności poprzez wiadomości wysyłane drogą elektroniczną (SMS, mail, bankowość internetowa) oraz poprzez kontakty telefoniczne z Posiadaczem. Bank ponadto wysyła monity pisemne. Pierwszy monit jest wysyłany nie wcześniej niż

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

w 2 dniu występowania zadłużenia przeterminowanego. W sytuacji, gdy zadłużenie przeterminowane nie zostanie uregulowane, może zostać wysłany kolejny monit, nie wcześniej niż w 31 dniu występowania zadłużenia przeterminowanego. W przypadku dalszego braku spłaty, nie wcześniej niż w 60 dniu występowania zadłużenia przeterminowanego, Bank może wysłać kolejny monit. W sytuacji nieuregulowania zadłużenia, pomimo działań podjętych przez Bank, Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę i po upływie okresu wypowiedzenia, w sytuacji dalszego występowania zadłużenia przeterminowanego wystąpić na drogę sądową celem uzyskania tytułu wykonawczego na podstawie którego nastąpi wszczęcie egzekucji komorniczej wobec Posiadacza. Wypowiedzenie Umowy poprzedzone jest wezwaniem do zapłaty przewidzianym art. 75c Ustawy Prawo bankowe, tj. wezwaniem Posiadacza do dokonania spłaty zaległości w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej. Jeżeli należności nie zostaną uregulowane w całości w wyznaczonym terminie, jak również w sytuacji, w której złożony przez Posiadacza wniosek o restrukturyzację zadłużenia zostanie odrzucony, Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę. W trakcie całego postępowania windykacyjnego Bank dopuszcza także możliwość stosowania windykacji terenowej oraz przekazania prowadzenia czynności windykacyjnych zewnętrznym podmiotom, specjalizującym się w dochodzeniu należności.

10. Postanowienia ust. 9. powyżej, dotyczą Umów zawartych do dnia 10 marca 2016 r.
11. Zestawienie operacji wykonanych na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunkach oszczędnościowych i Rachunku Karty Kredytowej, Bank udostępnia Posiadaczom przez Bankowość Internetową.
12. Bank, co najmniej raz w roku kalendarzowym, przekazuje Posiadaczowi rachunku Zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
13. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego, Bank przekaze Posiadaczowi rachunku w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, Zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat.
14. Bank doręczy Posiadaczowi zestawienie opłat za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych. Na żądanie Posiadacza Bank przekaze Zestawienie opłat w postaci papierowej.
15. Zgodnie z Ustawą Prawo Bankowe:
 - a. środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującemu pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy;
 - b. środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonym dla kilku osób fizycznych są wolne od zajęcia do określonej w pkt. 1 wysokości niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku. Kwota wolna dla osoby fizycznej odnawia się co miesiąc do wysokości wyżej wymienionej kwoty.
 - c. Środki pieniężne znajdujące się na Rachunkach pochodzące ze świadczeń, dodatków i zasiłków, o których mowa w art. 833 § 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, oraz świadczeń, dodatków i innych kwot, o których mowa w art. 31 ust. 1, art. 80 ust. 1 i 2, art. 81, art. 83 ust. 1 i 4, art. 84 pkt 2 i 3 i art. 140 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 i 1292), oraz środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w części przysługującej na umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.
16. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych prowadzonych przez Bank są objęte systemem gwarantowania depozytów w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
17. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).
18. Posiadacz może wnieść do KNF skargę na działanie Banku naruszające przepisy prawa w zakresie Rachunków płatniczych.
19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
20. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem Umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
21. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Klient ma miejsce zamieszkania.
22. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem jest język polski.
23. Klient niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia reklamacji uprawniony jest do zwrócenia się w sprawie sporu dotyczącego relacji z Bankiem:
 - a. do Arbitra Bankowego – w trybie pozasądowego postępowania w celu rozwiązania sporu (szczegółowe informacje o Bankowym Arbitrażu Konsumentckim dostępne są na stronie internetowej Banku, w rejestrze podmiotów uprawnionych prowadzonym przez prezesa UOKiK oraz na stronie internetowej www.zbp.pl);
 - b. do Rzecznika Finansowego - w trybie skargowym lub pozasądowego postępowania w celu rozwiązywania sporu (szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej www.rf.gov.pl).
24. Informacje dotyczące realizacji umowy Bank przesyła za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Spis załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w T-Mobile Usługi Bankowe,

Załącznik nr 2: Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe

Załącznik nr 3: Arkusz Informacyjny dla Deponentów (Alior Bank S.A.)

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna o administratorze danych osobowych, przestankach i prawach przysługujących osobom, których dane przetwarzane są przez Bank i BIK

Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna o administratorze danych osobowych, przestankach i prawach przysługujących osobom, których dane przetwarzane są przez Bank

Obowiązuje:

a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.

b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

ZASADY I TERMINY USTALANIA KURSÓW WYMIANY WALUT W T-MOBILE USŁUGI BANKOWE

1. Spread walutowy – procentowa różnica między kursem sprzedaży waluty obcej a kursem skupu waluty obcej w Alior Banku S.A, wyliczany według wzoru:
$$\text{Spread} = (\text{kurs sprzedaży waluty} - \text{kurs kupna waluty}) / [0,5 * (\text{kurs sprzedaży waluty} + \text{kurs kupna waluty})] * 100\%$$
2. Międzybankowy spread walutowy – różnica między kursem sprzedaży a kursem kupna waluty obcej, po których bank mógłby zawrzeć transakcje z zainteresowaną i dobrze poinformowaną stroną na aktywnym międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut.
3. Marża banku – marża dodawana do kursu sprzedaży waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut oraz odejmowana od kursu kupna waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut, jednak nie większa niż 9% - w przypadku transakcji zrealizowanych kartami płatniczymi dla klientów indywidualnych z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Obsługi produktów T-Mobile Usługi Bankowe i 6% - w przypadku pozostałych transakcji.
4. W T-Mobile Usługi Bankowe obowiązująienne i nocne kursy tabelowe.
5. Dienne kursy walut ustalane są o godz. 9.00 i obowiązują w godz. 9.00 - 17.00 każdego Dnia Roboczego.
6. O godz. 17.00 ustalane są nocne kursy walut. Nocne kursy walut obowiązują także w dni ustawowo wolne od pracy.
7. Alior Bank S.A. może zmienić obowiązujące kursy walut w przypadku, gdy w ciągu dnia nastąpi zmiana kursu lub spreadu na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut o 0,1 punktu procentowego, od chwili publikacji wcześniejszej tabeli kursów. Ustalony w ten sposób kurs będzie obowiązywał od chwili jego publikacji.
8. Aktualne kursy tabelowe T-Mobile Usługi Bankowe publikuje m.in. na swojej stronie internetowej www.tmobilebankowe.pl.
9. Tabelowy kurs sprzedaży waluty ustalany jest jako: średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na aktywnym międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut powiększona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i marżę banku.
10. Tabelowy kurs kupna waluty ustalany jest jako: średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na aktywnym międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut pomniejszona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i marżę banku.
11. Marża kupna i sprzedaży danej waluty ustalana jest w oparciu o bieżącą sytuację na rynku walutowym, to jest w oparciu o poziom i zmienność kursów walut na rynku międzybankowym, płynność poszczególnych walut, koszty finansowe pozyskania walut przez bank i konkurencyjność kursów walut oferowanych klientom.
12. Zasady i terminy ustalania kursów walut mogą ulec zmianie w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków na rynku walutowym, warunków prowadzenia działalności przez bank, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustalania kursów i spreadów walutowych przez banki lub też w wyniku decyzji lub zaleceń wydanych bankowi przez organy nadzoru lub organy powołane do ochrony praw konsumentów.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

WYKAZ GODZIN PRZYJMOWANIA DYSPOZYCJI T-MOBILE USŁUGI BANKOWE

Rodzaj dyspozycji	Sposób złożenia dyspozycji	Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji do realizacji w tym samym dniu roboczym*
Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych, i - niezadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET - ZUS	Placówka T-Mobile Usługi Bankowe	15:20
Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo - zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET		15:30
Polecenie Przelewu Organ Podatkowy		godziny pracy placówki
Polecenie przelewu wewnętrznego na rachunek w Alior Banku		godziny pracy placówki
Polecenie przelewu Express Elixir		godziny pracy placówki
Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego – tryb zwykły (z wyłączeniem przelewów w EUR w UE i EOG)		15:00
Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane – tryb pilny w EUR w UE i EOG		15:00
Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane – tryb pilny w pozostałych walutach (z wyłączeniem BGN)		13:00
Polecenie Wypłaty wysłane – tryb ekspres**		13:00

Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych, i - niezadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET - ZUS	Bankowość Telefoniczna / Wirtualny Oddział	15:20
Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo - zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET		15:30
Polecenie Przelewu Organ Podatkowy		23:55***
Polecenie przelewu wewnętrznego na rachunek w Alior Banku		23:55***
Polecenie przelewu Express Elixir		23:55***
Polecenie Wypłaty wysłane – tryb zwykły (z wyłączeniem przelewów w EUR w UE i EOG)		15:00
Polecenie Wypłaty wysłane – tryb pilny w EUR w UE i EOG		15:00
Polecenie Wypłaty wysłane – tryb pilny w pozostałych walutach (z wyłączeniem BGN)		13:00
Polecenie Wypłaty wysłane – tryb ekspres**		13:00

Polecenie przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych, i - niezadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET - ZUS	Bankowość Internetowa i Bankowość Mobilna	15:20
Polecenie przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo - zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET		15:10
Polecenie przelewu Organ Podatkowy		23:55
Polecenie przelewu wewnętrznego na rachunek w Alior Banku		23:55
Polecenie Wypłaty wysłane – tryb zwykły (z wyłączeniem przelewów w EUR w UE i EOG)		15:00
Polecenie Wypłaty wysłane – tryb pilny w EUR w UE i EOG		15:00
Polecenie Wypłaty wysłane – tryb pilny w pozostałych walutach (z wyłączeniem BGN)		13:00
Polecenie Wypłaty wysłane – tryb ekspres**		13:00

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

Polecenia Przelewu i Polecenie Wypłaty otrzymane		15:00
Polecenie przelewu krajowego i Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego otrzymane, spełniający warunki Ustawy o Usługach Płatniczych****		17:00
Polecenie przelewu krajowego i Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego otrzymane niespełniający warunków Ustawy o Usługach Płatniczych		15:00
Doładowanie telefonu pre-paid	Bankowość Internetowa i Bankowość Mobilna	Zgodnie z zapisami Regulaminu usługi doładowania telefonów pre-paid
Polecenie przelewu natychmiastowego	Bankowość Internetowa i Bankowość Mobilna	Możliwość realizacji przelewu uzależniona jest m.in. od dostępności systemu banku, w którym prowadzony jest rachunek odbiorcy przelewu oraz od możliwości wykonania przelewu przez operatora i jest weryfikowana każdorazowo przy próbie realizacji przelewu. Użytkownik ma możliwość realizacji operacji w tym systemie, który jest dostępny w momencie składania dyspozycji.

*) Dyspozycje złożone po godzinie granicznej będą rozliczone tak, jak dyspozycje przyjęte przez Bank w następnym dniu roboczym.

***) Polecenie Wypłaty Wystane w CHF realizowane w trybie ekspresowym przyjmowane są do godziny 8:50.

****) w przypadku Wirtualnego Oddziału: 22:00.




*****) Przelew w walutach EUR, GBP, PLN, CHF, realizowany z jednego z krajów wymienionych w UUP.

Obowiązuje:

a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.

b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEONENTÓW (ALIOR BANK SA)

Depozyty w Alior Banku S.A. są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ¹⁾
Zakres ochrony:	<p>równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania.²⁾</p> <p>Alior Bank S.A. korzysta z następujących znaków towarowych:*</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p>* w tym Kantor Walutowy Alior Banku.</p>
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro ³⁾
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie ⁴⁾
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych ⁵⁾
Waluta wypłaty:	Polski złoty
Kontakt:	<p>Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4 00-546 Warszawa Telefon: 800 569 341 (*infolinia bezpłatna) www: kancelaria@bfg.pl Faks: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl</p>
Informacje dodatkowe:	https://www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta: ⁶⁾
<p>Informacje dodatkowe:</p> <p>¹⁾ System odpowiedzialny za ochronę depozytu. Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.</p> <p>²⁾³⁾ Ogólny zakres ochrony. Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.</p> <p>Metoda ta jest również stosowana w przypadku, gdy podmiot objęty systemem gwarantowania prowadzi działalność pod różnymi znakami towarowymi. Alior Bank SA działa również pod nazwą T-Mobile Usługi Bankowe dostarczane przez Alior Bank Spółka Akcyjna, Alior Bank Kantor walutowy oraz Alior Bank S.A. Varsovia - Sucursala Bucuresti. Oznacza to, że suma wszystkich depozytów ulokowanych pod jednym lub wieloma z tych znaków towarowych jest gwarantowana łącznie do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro. Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.</p> <p>⁴⁾ Limit ochrony wspólnych rachunków. W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna</p>	

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
 b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta. W przypadku, gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:

- 1) odpłatnego zbycia:
 - a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
 - b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
 - c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
 - d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
- 2) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 3) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,
- 4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
- 5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
- 6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
- 7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 921 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach – są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro. W przypadku, gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁵⁾ Wypłata.

Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, Telefon: 800 569 341 (*infolinia bezpłatna), Faks: 22 58 30 589, E-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: <https://www.bfg.pl>). Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów. W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony. Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁶⁾ W przypadku, gdy deponent korzysta z bankowości internetowej udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje.

Zasadniczo depozyty wszystkich Klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

INFORMACJE O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH, PRZESŁANKACH I PRAWACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBOM, KTÓRYCH DANE PRZETWARZANE SĄ PRZEZ BANK I BIK.

Administratorem danych osobowych jest Alior Bank S.A. (Bank), z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez Bank na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ustawy Prawo bankowe do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a, 02-679 Warszawa. W związku z powyższym BIK – obok Banku – staje się również administratorem Pani/Pana danych osobowych.

BIK pozyskuje Pani/Pana dane osobowe z Banku, a także z innych instytucji wymienionych w art. 105 ust.4 Prawa bankowego. Informacja o upadłości konsumenckiej przetwarzana w BIK może pochodzić z Banku oraz z Monitora Sądowego i Gospodarczego.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl.

Ponadto kontakt z Bankiem możliwy jest:

1. w Placówkach T-Mobile Usługi Bankowe,
2. telefonicznie w Contact Center (19 506, lub 12 370 71 00),
3. poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
4. listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa.

Kontakt z BIK możliwy jest:

1. poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl,
2. listownie na adres korespondencyjny- Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A,
3. na dedykowaną skrzynkę powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych BIK: iod@bik.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

1. w celu realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych),
2. w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. na podstawie Pani/Pana zgody na marketing bezpośredni produktów i usług Banku w tym profilowanie, jeżeli taka zgoda została wyrażona, do czasu odwołania zgody. Profilowaniem może być ocena niektórych czynników osobowych, które pozwalają lepiej poznać zainteresowania i potrzeby dotyczące usług Banku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem,
4. w celu realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
5. w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom gospodarczym, w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Banku,
6. w celu wypełnienia obowiązków związanych z raportowaniem FATCA (wymogi dotyczące spełniania obowiązków podatkowych w USA). Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z umowy międzynarodowej między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełnienia międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA, oraz towarzyszące Uzgodnienia Końcowe oraz z ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełnienia międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
7. w celu wypełnienia obowiązków związanych z raportowaniem CRS (automatyczna wymiany informacji podatkowych między państwami). Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
8. w celu wypełnienia obowiązków związanych z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).
9. W przypadku, gdy występuje Pani/Pan w imieniu innego podmiotu Bank będzie przetwarzał Pani/Pana dane również w celu zapewnienia właściwej reprezentacji i zagwarantowania odpowiedzialności za zobowiązania tego podmiotu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych.

Okres przechowywania danych:

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy, a następnie tak długo jak wynika to z przepisów prawa lub uzasadnionego interesu banku. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach podatkowych, prawa cywilnego, przepisach o rachunkowości, przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Bank i BIK będą przetwarzać Pana/Pani dane:

1. dla celów dokonywania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym z wykorzystaniem profilowania, czyli automatycznej oceny niektórych czynników osobowych w celu oceny możliwości spłaty zobowiązania. Dane będą przetwarzane przez okres trwania Pani/Pana zobowiązania, a po jego

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

- wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 5 lat od jego przekazania, z tym, że dane te będą udostępniane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od ich przekazania,
2. dla celów rozpatrywania Pani/Pana reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia Pani/Pana potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu. Zakres czasowy przetwarzania danych w powyższym celu określa art. 118 Kodeksu cywilnego. Podstawą prawną przetwarzania danych dla Banku jest obowiązek prawny wynikający z art. 3-10 ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, a dla BIK uzasadniony interes prawny administratora danych.
 3. w celu stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis Prawa bankowego- przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania,
 4. dla celów statystycznych i analiz – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 10 lat od jego przekazania.

Kategorie danych:

Administratorzy mogą przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikujące osobę; dane teleadresowe; dane dotyczące posiadanych produktów; dane socjo-demograficzne, w tym m.in.: informacje o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej, wykształcenie, dochody i wydatki; dane dotyczące zobowiązań: w tym m.in. źródło zobowiązania, kwota i waluta zobowiązania, przyczyny wygaśnięcia zobowiązania, informacja o upadłości konsumenckiej, decyzja kredytowa i dane dotyczące wniosków kredytowych.

Kategorie odbiorców danych:

Bank i BIK mogą udostępnić dane osobowe jedynie podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności art. 104 - 106 d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, do Systemu Bankowy Rejestr, którego administratorem jest Związek Banków Polskich oraz innym podmiotom współpracującym z BIK, o ile taki podmiot dysponuje Pani/Pana zgodą. Ponadto Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 a ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane przez Bank podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. dostawcom usług IT, a także przez BIK takim podmiotom na podstawie umowy z BIK. Ponadto Bank może przekazywać Pani/Pana dane podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, czy też agencjom marketingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony banku jako administratora danych.

Prawa osoby, których dane dotyczą:

W stosunku do każdego z w/wym. administratorów przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu oraz prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych:

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Bankiem, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku o produkt Banku oraz zawarcie i realizacja umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

INFORMACJE O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH, PRZESŁANKACH I PRAWACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBOM, KTÓRYCH DANE PRZETWARZANE SĄ PRZEZ BANK

Administratorem danych osobowych jest Alior Bank S.A. (Bank), z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl.

Ponadto kontakt z Bankiem możliwy jest:

1. w Placówkach T-Mobile Usługi Bankowe,
2. telefonicznie w Contact Center (19 506, lub 12 370 71 00),
3. poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
4. listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

1. w celu realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych),
2. w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. na podstawie Pani/Pana zgody na marketing bezpośredni produktów i usług Banku w tym profilowanie, jeżeli taka zgoda została wyrażona, do czasu odwołania zgody. Profilowaniem może być ocena niektórych czynników osobowych, które pozwalają lepiej poznać zainteresowania i potrzeby dotyczące usług Banku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem,
4. w celu realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
5. w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom gospodarczym, w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Banku,
6. w celu wypełniania obowiązków związanych z raportowaniem FATCA (wymogi dotyczące spełniania obowiązków podatkowych w USA). Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z umowy międzynarodowej między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA, oraz towarzyszące Uzgodnienia Końcowe oraz z ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
7. w celu wypełnienia obowiązków związanych z raportowaniem CRS (automatyczna wymiana informacji podatkowych między państwami). Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
8. w celu wypełnienia obowiązków związanych z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).
9. W przypadku, gdy występuje Pani/Pan w imieniu innego podmiotu Bank będzie przetwarzał Pani/Pana dane również w celu zapewnienia właściwej reprezentacji i zagwarantowania odpowiedzialności za zobowiązania tego podmiotu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych.

Okres przechowywania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy, a następnie tak długo jak wynika to z przepisów prawa lub prawnie usprawiedliwionego interesu banku. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa bankowego, przepisach podatkowych, prawa cywilnego, przepisach o rachunkowości, przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Kategorie odbiorców danych

Bank może udostępniać dane osobowe jedynie podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności art. 104 - 106 d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Ponadto Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 a ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. dostawcom usług IT. Ponadto Bank może przekazywać Pana/Pani dane podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, czy też agencjom marketingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony banku jako administratora danych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu oraz prawo do przenoszenia

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.

danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Bankiem, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku o produkt Banku oraz zawarcie i realizacja umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

Obowiązuje:

- a) w przypadku umów zawartych do dnia 10 października 2018 r. – od 20 grudnia 2018 r.
- b) w przypadku umów zawartych od dnia 11 października 2018 r. – od dnia zawarcia umowy.